

Република Србија

Основна школа „Кнезова Рашковића“

Место: Божегићи

Адреса и телефон: 31322 Божегићи, 033/660-361

E-mail: [osbozeticici@gmail.com](mailto:osbozeticici@gmail.com)



# Годишњи план рада школе за 2025/2026. школску годину



СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНЕ

**САДРЖАЈ**

<b>САДРЖАЈ</b> .....	2
<b>1. УВОД</b> .....	4
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	5
<b>3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	6
3.1. <i>Опремљеност школе</i> .....	7
3.2. <i>Издвојено одељење Љепојевићи</i> .....	8
3.3. <i>Школска библиотека</i> .....	8
3.4. <i>План унапређења материјално-техничких услова рада</i> .....	8
3.5. <i>Опремљеност зграде</i> .....	8
<b>4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	9
4.1. <i>Просторни услови рада</i> .....	9
4.2. <i>Кадровски ресурси</i> .....	11
4.3. <i>Материјални и технички ресурси</i> .....	14
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	14
5.1. <i>Календар рада</i> .....	14
5.2. <i>Распоред часова</i> .....	19
5.2.1. <i>Распоред часова од 1. до 4. разреда</i> .....	19
5.2.2. <i>Распоред часова од 5. до 8. разреда</i> .....	20
5.2.3. <i>Структура и расподела обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље</i> .....	21
5.3. <i>Ритам рада</i> .....	24
5.4. <i>Списак учбеника и приручника</i> .....	24
<b>6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b> .....	37
<b>7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА</b> .....	38
7.1. <i>Школски одбор</i> .....	38
7.2. <i>Директор</i> .....	41
<b>8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> .....	49
8.1. <i>Програм рада библиотекара</i> .....	49
8.2. <i>Програм рада психолога</i> .....	53
<b>9. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	61
9.1. <i>Програм рада Наставничког већа</i> .....	61
9.2. <i>Програм рада Одељењског већа</i> .....	64
9.2.1. <i>Програм рада Одељењског већа од 1. до 4. разреда</i> .....	64
9.2.2. <i>Програм рада Одељењског већа 5. разреда</i> .....	66
9.2.3. <i>Програм рада Одељењског већа 7. разреда</i> .....	68
9.2.4. <i>Програм рада Одељењског већа 8. разреда</i> .....	70
9.3. <i>Програм рада Одељењске заједнице</i> .....	73
9.3.1. <i>Програм рада Одељењске заједнице од 1. до 4. разреда</i> .....	73
9.3.2. <i>Програм рада Одељењске заједнице од петог до осмог</i> .....	73
9.4. <i>Програм рада Одељењског старешине</i> .....	75
9.4.1. <i>Програм рада одељења 1. и 3. разреда – Матична школа</i> .....	75
9.4.2. <i>План рада одељењског старешине одељења 2. и 4. разреда – Матична школа</i> .....	76
9.4.3. <i>Програм рада одељења 2. и 3. разреда – ИО Љепојевићи</i> .....	78
9.4.4. <i>План рада одељењског старешине одељења 5. разреда</i> .....	80
9.4.5. <i>Програм рада одељења 7. разреда</i> .....	82
9.4.4. <i>План рада одељењског старешине одељења 8. разреда</i> .....	83
9.5. <i>Програм рада припремног предшколског програма</i> .....	82

## Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

9.6. Програм рада Стручних већа .....	85
9.6.1. План рада Стручног већа за разредну наставу.....	85
9.6.2. План рада Стручног већа наставника друштвених наука.....	88
9.6.3. План рада Стручног већа наставника природних наука.....	91
9.6.4. План рада Стручног већа за вештине.....	93
9.7. Програм рада Педагошког колегијума.....	96
9.8. Стручни актив развој школског програма .....	99
9.9. Програм рада Стручног актива за школско развојно планирање.....	101
9.10. Тимови у школи .....	102
9.10.1. Тим за инклузивно образовање.....	102
9.10.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.....	104
9.10.3. Тим за професионалну оријентацију.....	107
9.10.4. Тим за професионални развој.....	108
9.10.5. Тим за самовредновање.....	109
9.10.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	110
9.10.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	112
9.10.8. Тим за културне активности Школе.....	116
<b>10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>120</b>
10.1. Програм рада Савета родитеља.....	121
10.2. Ученички парламент.....	123
10.3. Родитељски састанци.....	124
<b>11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>130</b>
11.1. План реализације ваннаставних активности - Матична школа ученици од 1. до 4. разреда.....	130
11.2. План реализације ваннаставних активности ИО Љепојевићи.....	131
11.3. План реализације ваннаставних активности од 5. до 8. разреда.....	131
11.4. Слободне наставне активности.....	131
11.5. Програм рада Црвеног крста.....	131
11.6. Обогаћени једносменски рад.....	132
11.6.1. „Песмарице – старе песме мога краја“.....	132
11.6.2. „Трагом језика – језичко благо“.....	134
<b>12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>135</b>
12.1. Програм заштите животне средине.....	135
12.2. Програм заштите ученика од дроге.....	136
12.3. Програм социјалне заштите.....	137
<b>13. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ.....</b>	<b>137</b>
13.1. Програм сарадње са породицом.....	137
13.2. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....	139
<b>14. ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈЕ.....</b>	<b>140</b>
<b>15. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>141</b>
<b>16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>141</b>
<b>17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>146</b>

## 1. УВОД

*Прва школа на подручју рада данашње ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи, почела је са радом 10. септембра 1887. године у кући угледног домаћина Василија Чкоњевића из штитковачког +. Неколико дана касније, због бојазни од турских власти, школа је премештена мало даље одатле, у стару брвнару покривену сламом, у власништву попа Алексе Чакаревића. У овој згради настава се одржавала све до 1891. године, када је школа поново премештена у засеок Врело и то у кућу попа Чедомира Чакаревића. У периоду од 1914. до 1926. године школа је радила у кући Арсенија Вјетровића из Штиткова, након чега се уселила у новоподигнуту школску зграду поред штитковачке цркве. Током међуратног периода ова школа носила је назив: Народна основна школа „Карађорђе“.*

*Школа у Штиткову постала је осморазредна од школске 1953/1954. године, када је забележен период пораста броја ученика, да би школске 1963/1964. године број ученика штитковачке школе, заједно са истуреним одељењима у Дебељи, Буковику и Љепојевићима, достигао рекордан број од чак 568 ученика. Те школске године основана је матична школа са седиштем у Штиткову, чија су издвојена одељења постала школе у Буковику, Љепојевићима и Дебељи. Школа је 1963. године понела назив ОШ „Добривоје Чкоњевић“, по партизанском борцу из Штиткова.*

*Изградњом модерне осмогодишње школе у Божетићима, на Боровитој главици, у којој је настава почела школске 1988/1989. године, школа у Штиткову постаје њено издвојено одељење, заједно са школама у Буковику, Дебељи и Љепојевићима. Школа у Божетићима наследила је име школе у Штиткову, све до 2003. године, када је школа понела назив - Основна школа „Кнезова Рашковића“, како ради и данас, са једним издвојеним одељењем, и то у Љепојевићима.*

*Данашња школска зграда Основне школе „Кнезова Рашковића“ је савремене градње и поседује сопствено централно грејање, зборницу, библиотеку, помоћне просторије, као и кабинете за сваки наставни предмет. Она је опремљена и савременом дигиталном опремом, дигиталним кабинетом, интернетом, малом физкултурном салом и пространим теренима за одбојку, кошарку и фудбал.*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

■ <b>Назив школе: Основна школа "Кнезова Рашковића"</b> (до 1.9.2003. школа је носила назив "Добривоје Чкоњевић")
■ <b>Датум основања: 24.7.1963. године.</b>
■ <b>Место: Божетићи</b>
■ <b>Адреса: Пољане, 31322</b>
■ <b>Директор школе: Ана Аранитовић</b>
■ <b>Телефон:</b> - 033/660 361 – директор - 033/ 670 960 – секретар/рачуноводство
■ <b>е-mail: <a href="mailto:osbozetic@gmail.com">osbozetic@gmail.com</a></b>
■ <b>Званична интернет страница: <a href="http://osknezovaraskovica.edu.rs">http://osknezovaraskovica.edu.rs</a></b>
■ <b>Општина: Нова Варош</b>
■ <b>Округ: златиборски</b>
■ <b>Матични број школе: 7215835</b>
■ <b>Број ученика за школску 2025/2026. год : 34 ученика и 4 предшколца</b>
■ <b>Број одељења 6</b>
■ <b>Број запослених : 25</b>
■ <b>Наставни језик: српски језик</b>
■ <b>Датум прославе Дана школе: 19. мај</b>

Основну школу „Кнезова Рашковића“ Божетићи похађа укупно 38 ученика, од тога 34 ученика од 1. до 8. разреда распоређених у 6 одељења и 4 полазника припремног предшколског програма. У ИО Љепојевићи 2. и 3. разред похађа 2 ученика. У школи се изводе све предвиђене наставне и ваннаставне активности према Годишњем плану рада школе. Основна школа „Кнезова Рашковића“ припада месној заједници Божетићи.

### 3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Кнезова Рашковића“ Божетићи је јединствена организација у чијем саставу су матична школа у Божетићима и ИО Љепојевићи.

Годишњи плана рада ОШ „Кнезова Рашковића“ у Божетићима за школску 2025/2026. годину, урађен је у складу са следећим законским и подзаконским актима:

1. Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
2. Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др. Закони 129/2021 и 92/2023);
3. Законом о уџбеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 27/2018 и 92/2023);
4. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, деловодни број: 601-00-00016/2025-14;
5. Правилником о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Службени гласник Републике Србије“, број 20/2019 и 77/2024);
6. Правилником о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/2025);
7. Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставник, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);
8. Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, бр. 4/90, 5/2019);
9. Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник Републике Србије“, број 74/2018);
10. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3472019, 5972020 и 81/2020);
11. Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“ број 30/2019);
12. Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 5/2011);
13. Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 38/2013);
14. Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024);
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник Републике Србије“, број 102/2022);
16. Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, број 81/2017 и 48/2018);

17. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник", број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 13/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 3/2021 и 4/2021);
18. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије" број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
19. Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“ бр.6/2021);
20. Конвенцијом о правима детета;
21. Школским развојним планом за период 2022-2026. године;
22. Статутом Школе;
23. Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
24. Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
25. Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно - васпитног рада и других активности које организује Школа;
26. Правилима понашања у Школи;
27. Правилником о безбедности и здрављу на раду;
28. Правилником о организацији и систематизацији радних места;
29. Правилником о организацији буџетског рачуноводства;
30. Правилником о похваљивању и награђивању ученика;
31. Правилником о похваљивању и награђивању наставника;
32. Правилником о поклонима;
33. Правилником о испитима ученика;
34. Интерним актом о вредновању сати стручног усавршавања у установи;
35. Правилником о проглашавању ученика генерације;
36. Актом о процени ризика.

### 3.1.Опремљеност школе

У школи се настава реализује у учионицама опште намене. Све учионице у школи су опремљене клупама, столицама за ученике, катедром и столицом за наставнике, белом таблом, зидним паноима, ормарима за потребе наставе. Поједине учионице су опремљене зидним сликама истакнутих научника, радовима ученика и постерима потребним за наставу. Све учионице су опремљене са по једним рачунаром или лап топом, а у школи се од 2017. године води електронски дневник. Изабрана платформа за извођење наставе на даљину у ванредним ситуацијама је Гугл учионица. Приближна опремљеност наставним средствима дата је у следећој табели:

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ПРОЦЕНАТ
----------------	----------

	<b>ОПРЕМЉЕНОСТИ</b>
Техника и технологија, информатика и рачунарство	95%
Биологија	85%
Историја	85%
Географија	85%
Физичко и здравствено васпитање	80%
Српски језик и књижевност	80%
Хемија	75%
Физика	75%
Ликовна култура	90%
Математика	75%
Страни језици	75%
Музичка култура	80%

### 3.2.Издвојено одељење Љепојевићи

<b>НАЗИВ ПРЕДМЕТА</b>	<b>ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b>
Разредна настава	80%

### 3.3. Школска библиотека

Број књига ученичке библиотеке износи 4982 књиге. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Школа је претплаћена на два листа, један часопис и један у електронској форми, и то: Часопис „Школа“; Електронски часопис „Параграф“; „Просветни преглед“ и „Варошке новине“.

### 3.4.План унапређења материјално - техничких услова

<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Током школске 2025/2026. године	Матична школа	Радови на санацији подова у учионицама	Буџет лок.заједнице
	Матична школа	Замена столарије	Министарство правде
	Матична школа	Ограђивање дворишта	Буџет лок.заједнице
	Матична школа	Набавка наставних средстава	Фондација Ана и Владе Дивац
	ИО Љепојевићи	Кречење унутрашњих зидова	Буџет лок.заједнице

### 3.5.Опремљеност зграде

Школа располаже наставним средствима по учионицама. Опремљеност наставним средствима је висока. Неопходно је даље наставити са обнављањем застареле опреме. Школа ће учинити неопходне напоре да у оквиру расположивих финансијских средстава настави традицију набавке или замену нове опреме. Предлог плана набавке наставних средстава и опреме извршиће директор који ће поштовати циљеве дефинисане у РП-у и Акционом плану. Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина школе је 1200 m<sup>2</sup> (Матична школа).

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у Школи и материјално-техничких ресурса ван Школе.

План унапређења материјално-техничких услова рада Сходно одобреним средствима од стране од директног корисника буџетског корисника Општине Нова Варош школа ће издвојити средства за инвестиционо одржавање објеката, како у матичној школи у Божетићима, тако и у ИО Љепојевићи. Школа ће узети учешће у евентуалним пројектима Министарства за добијање средстава за адаптацију школског простора и на тај начин покушати да надомести недостатак средстава из буџета Општине за ове намене.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉЕНОСТИ	ПРИОРИТЕТ
Информатика и рачунарство	95%	4
Биологија	85%	2
Историја	85%	2
Географија	85%	2
Физичко и здравствено васпитање	80%	2
Српски језик и књижевност	80%	3
Хемија	75%	4
Физика	75%	4
Ликовна култура	90%	3
Математика	75%	1
Страни језици	75%	1
Музичка култура	80%	2

## 4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. Просторни услови рада

Табела 4.1.1. Просторни услови рада – Матична школа

Редни број	Назив просторије	Број	Намена	Површина m <sup>2</sup>
1.	Дигитална учионица	1	настава	57
2.	Учионица	7	настава	379
3.	Кухиња и трпезарија	1	сала за физичко	63

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

			васпититање	
4.	Библиотека	1	читање и издавање књига	37

Други простор: канцеларија за наставнике, канцеларија директора, просторија за секретара и шефа рачуноводства, просторија за психолога, просторија за архиву, просторију за помоћне раднике, просторија за домара.

Спортски терени: у оквиру Школе налазе се спортски терени за кошарку, мали фудбал, одбојку и скок у даљ.

**Табела 4.1.2. Просторни услови рада – ИО Љепојевићи**

<i>Редни број</i>	<i>Назив просторије</i>	<i>Број</i>	<i>Намена</i>	<i>Површина м<sup>2</sup></i>
1.	Учионица опште наставе	1	разредна настава	39

Други простор: просторија за помоћног радника и остава за дрва.

**Здравствено-хигијенски услови:** школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

**Безбедност Школе:** Школа је физички безбедно место.

**Табела 4.1.3. Распоред просторија предметне и разредне наставе**

<i>Простор</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Одговорна лица</i>
Учионица бр. 1	-разредна настава -обогаћени једносменски рад	од 8:00 до 12:25 од 12:30 до 13:15	Ивана Брајевић Вера Јоцовић
Учионица бр. 2	-разредна настава	од 8:00 до 12:25	Босиљка Шапоњић
Учионица бр. 3	-енглески језик -немачки језик -ликовна култура	од 7:30 до 14:05	Јелена Грбић Светлана Ћировић Вера Јоцовић Филип Бјелић
Учионица бр. 4	-хемија -физика -биологија -музичка култура	од 7:30 до 14:05	Александар Вучићевић Слободан Поповић Мирзета Хаџибрахимовић
Учионица бр. 5	-српски језик -верска настава	од 7:30 до 14:05	Вера Јоцовић Џмиљка Маринковић Никола Џамбасевић
Учионица бр. 6	-географија -историја -музичка култура -грађанско васпитање	од 7:30 до 14:05	Милица Ерић Филип Бјелић Џмиљка Маринковић Филип Бјелић
Учионица бр. 7	-математика	од 7:30 до 14:05	Слободан Поповић
Дигитална учионица	-информатика и рачунарство -техника и технологија	од 7:30 до 14:05	Александар Мутавић

## 4.2. Кадровски ресурси

Табела 4.2.1. Наставни кадар у првом циклусу

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет</i>	<i>Радн и стаж</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Ивана Брајовић	професор разредне наставе	разредна настава	23	да	100	Не
Босиљка Шапоњић	професор разредне наставе	разредна настава	27	да	100	Не
Марица Вуковић	професор разредне наставе	разредна настава	19	да	100	Не

Табела 4.2.2. Наставни кадар у другом циклусу

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Радн и стаж</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у Школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Наташа Бучевац	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здрав. Васпитање	10	Да	45%	55% у ОШ „Живко Љујић“
Јована Думић	Професор биологије	Биологија	16	Да	30%	40% у ОШ „Момир Пуцаревић“, Акмачићи, 20% ОШ „Добрисав Добрица Рајић“, Бистрица, 10% ОШ „Живко Љујић“
Филип Бјелић	Мастер историчар	Историја	6	Не	25%	
		Музичка култура			20%	
Александар Вучићевић	Дипломирани хемичар	Хемија	23	Да	20%	20% у ОШ „Добрисав–Добрица Рајић” и 60% у ОШ „Вук Стефановић Караџић”
Александар Мутавџић	Професор технике и информатике	Техника и технологија, информатика и рачунарство	20	Да	45%	55% у ОШ „Момир Пуцаревић”, Акмачићи
Вера Јоцовић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	12	Да	72,22%	/
		ОЈР			10%	
		СНА			5%	
		Ликовна култура			10%	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Ана Стеванетић	Професор математике	Математика	11	Не	66,67	11,11% Средња школа – Нова Варош
Јелена Грбић	Проф.енгл. Језика	Енглески језик	20	Да	53,33	52,22% у ОШ “Добрисав – Добрица Рајић”
Светлана Ћировић	Професор немачког и енглеског језика	Немачки језик	10	Не	33,33%	44,44% у ОШ „Момир Пуцаревић”, Акмачићи
Цмиљка Маринковић	Професор разредне наставе	Музичка култура	21	Да	5%	45% у ОШ „Момир Пуцаревић”
Филип Бјелић	Дипломирани историчар мастер	Грађанско васпитање	6	Не	5%	
Слободан Поповић	Дипломирани агроном	Физика	23	Не	20%	
Никола Цамбасевић	Наставник верске наставе	Верска настава	8	Не	25%	75% у ОШ“Живко Љујић“
Драган Јоксимовић	Наставник Енглеског језик	Енглески језик	8	Не	10%	11,2%Средња школа, 15% ОШ „Гојко Друловић“
Милица Ерић	Наставник Географије	Географија СНА	12	Да	25% 5%	70% ОШ „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље

Наставници који су ангажовани на замени: Мирзета Хаџибрахимовић (мења Јовану Думић до повратка са функције), Драган Јоксимовић (мења Светлану Ћировић која је на боловању), Филип Бјелић (10%) и Вера Јоцовић (10%) (мењају Весну Миливојевић-Јоксимовић која је на породилском боловању), Слободан Поповић (мења Ану Стеванетић која је на породилском боловању).

Скраћенице: ОЈР - Обогаћени једносменски рад  
СНА – Слободне наставне активности

Табела 4.2.3. Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадник - психолог, секретар, библиотекар, административно и техничко особље)

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне</i>	<i>Радно место</i>	<i>Радни</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Ангажовање у школи</i>	<i>Ангажовање у другој школи</i>
Ана Аранитовић	Професор разредне наставе	Директор	25	ДА	100%	/

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Мерсика Алиспахић	Диломирани правник	Секретар	3	НЕ	100	/
Љиљана Јацић	Матурант гимназије	Шеф рачуноводства	30	ДА	100%	/
Мирела Хаџибрахимовић	Дипломирани психолог	Психолог	21	ДА	50%	50% у ОШ „Гојко Друловић”
Милева Ђенадић	Основна школа	Спремачица	10	/	99%	/
Милена Живковић	Средња економска школа	Чистачица	16	/	68%	32% Средња школа Нова Варош
Милинко Корићанац	Основна школа	Чистачица, Помоћни радник	6	/	54%	/
Мирко Поповић	Средња школа	Чистачица	13	/	100%	/
Младен Чакаревић	Основна школа	Ложач, Домар	34	/	50% ложач 50% домар	/
Џмиљка Маринковић	Професор разредне наставе	Библиотекар	21	ДА	50%	45% у ОШ „Момир Пуцаревић”

Табела 4.2.4. Образовна структура наставног особља

Доктор	1	5%
висока стручна спрема	18	90%
виша спрема	1	5%
средња стручна спрема	/	0%

Табела 4.2.6. Радно искуство запослених

до 5 година	1
6-10 година	3
11-25 година	19
преко 25 година	4

Табела 4.2.5. Образовна структура ненаставног особља

висока стручна спрема	4
виша спрема	/
средња стручна спрема	1
основна школа (први степен)	4
основна школа (други степен)	1

### 4.3. Материјални и технички ресурси

Простор	Активности	Време реализације	Носиоци Активности
Градски стадион	крос, трка Црвени крст	октобар	ученици, наставник физичког васпитања
Дом културе „Јован Томић“	Изложбе, позоришне представе	током школске године	ученици, наставник ликовне културе, учитељи

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Биоскоп	Филмови	током школске године	ученици, учитељи, наставници
Позориште	Представе	током школске године	ученици, наставници
Библиотека „Јован Томић“	приредбе, такмичења у рецитовању	током школске године	ученици, учитељи, наставници
Завичајни музеј	сталне музејске поставке, предавања	током школске године	ученици, учитељи, наставници
Спортски савез Нова Варош	„Мала дечија олимпијада“, пехари, медаље	октобар, мај	ученици, учитељи, наставници
Туристичко-спортски центар	„Златарска сиријада“	август	ученици, учитељи, наставници
Дом здравља Нова Варош	систематски прегледи, предавања	током године	ученици, учитељи, наставници
МУП Републике Србије, организациона јединица Нова Варош	Предавања	током године	ученици, учитељи, наставници
Центар за социјални рад	предавања, новчана помоћ ученицима	током године	ученици, учитељи, наставници
Канцеларија за младе	сарадња за реализацију пројектне наставе	током године	ученици, учитељи, наставници
Специјални резерват природе „Увац“	сарадња за реализацију пројекта	током године	ученици, наставници

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Календар рада

#### Правилник о Календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

#### ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину  
"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

#### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

## Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

### Члан 7.

## Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

## Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,  
проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.










Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
								1
Фебруар	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
								1
Март	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
					1	2	3*	4*
Април	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
							1	2
Мај	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Први класификациони период: 1.11.2025. године

Трећи класификациони период: 28.3.2026. године

Такмичења: према календару Министарства просвете.

## 5.2. Распоред часова

### 5.2.1. Распоред часова од првог до четвртог разреда

Табела 1. Матична школа одељења 1. и 3. разреда

Ч.	Р.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	3.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
	3.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	1.	Српски језик	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас
	3.	Српски језик	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	1.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
	3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	1.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС		Верска настава
	3.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Верска настава
6.	3.					Додатна настава

Табела 2. - Матична школа одељење 2. и 4. разреда

Ч.	Р.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
	4.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
	4.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	2.	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Ликовна култура	Свет око нас
	4.	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	2.	Енглески језик	Физичко и здравствено	Дигитални свет	Ликовна култура	Верска настава

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

			васпитање			
	4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Ликовна култура	Верска настава
5.	2.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
	4.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
6.	4.			Додатна настава		

Табеле 3. Издвојено одељење Љепојевићи 2. и 3. разред  
6.

Дан	разред	Час по реду					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Понедељак	2.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здрав.вас.	Ваннаставне активности	
	3.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здрав.вас.	Ваннаставне активности	
Уторак	2.	Математика	Српски језик	Музичка кул.	ЧОС	Енглески језик	
	3.	Математика	Српски језик	Музичка кул.	ЧОС	Енглески језик	
Среда	2.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено вас.	Допунска настава	
	32.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено вас.	Допунска настава	
Четвртак	2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено вас.	Ликовна култура	Ликовна култура	
	3.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено вас.	Ликовна култура	Ликовна култура	Додатна настава
Петак	2.	Верска настава	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Енглески језик	
	3.	Верска настава	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Енглески језик	

**5.2.2. Распоред часова од петог до осмог разреда**

У прилогу као саставни део Годишњег плана рада школе.

### 5.2.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

У прилогу као саставни део Годишњег плана рада школе.

Табела 3. Руководиоци (председници) стручних већа, органа, организација и тимов

<i>Стручно веће разредне наставе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ивана Брајовић - професор разредне наставе /руководилац</li> </ul>
<i>Стручно веће за област друштвених наука (српски, енглески, немачки, историја и верска настава)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вера Јоцовић – наставник српског језика и књижевности/руководилац</li> </ul>
<i>Стручно веће за област природних наука (математика, физика, хемија, биологија и географија)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јована Думић/Мирзета Хаџибрахимовић – наставник биологије /руководилац</li> </ul>
<i><u>Стручно веће за вештине</u></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цмиљка Маринковић – наставник музичке културе/руководилац</li> </ul>
<i>Стручни актив за развој школског програма</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јелена Грбић – наставник енглеског језика/ координатор</li> <li>• Босиљка Шапоњић - професор разредне наставе</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић - психолог</li> </ul>
<i>Стручни актив за развојно планирање</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јована Думић/Мирзета Хаџибрахимовић - наставник биологије/ координатор</li> <li>• Филип Бјелић – наставник историје</li> <li>• Марица Вуковић – професор разредне наставе</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић - психолог</li> <li>• Мићо Куртић – представник Школског одбора</li> <li>• Весна Јелић - представник Савета родитеља</li> <li>• Андреа Палић - представник Ученичког парламента</li> </ul>
<i>Педагошки колегијум</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Ивана Брајовић - професор разредне наставе</li> <li>• Вера Јоцовић - наставник српског језика и књижевности</li> <li>• Јована Думић/Мирзета Хаџибрахимовић - наставник биологије</li> <li>• Цмиљка Маринковић - наставник музичке културе</li> <li>• Јелена Дилпарић – наставник енглеског језика</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић - психолог</li> <li>• Слободан Поповић – наставник математике и физике</li> <li>• Марица Вуковић – професор разредне наставе</li> <li>• Милица Ерић – наставник географије</li> <li>• Филип Бјелић – наставник историје</li> </ul>
<i>Тим за инклузивно образовање</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слободан Поповић – наставник математике /</li> </ul>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Вера Јоцовић- наставник српског језика и књижевности</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић- психолог</li> </ul>
<i>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мирела Хаџибрахимовић – психолог/ координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Мерсиха Алиспахић – секретар</li> <li>• Марица Вуковић - професор разредне наставе</li> <li>• Александар Вучићевић – наставник хемије</li> <li>• Вукадин Палић – представник Савета родитеља</li> <li>• Анђела Трговић – представник Ученичког парламента</li> <li>• Војо Каплановић – представник Школског одбора</li> </ul>
<i>Тим за кризне догађаје</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мирела Хаџибрахимовић – психолог/ координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Мерсиха Алиспахић – секретар</li> <li>• Бојан Зорић – представник Савета родитеља</li> </ul>
<i>Тим за професионалну оријентацију</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Филип Бјелић - наставник историје/ координатор</li> <li>• Слободан Поповић – наставник математике</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић - психолог</li> </ul>
<i>Тим за професионални развој</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јелена Грбић – наставник енглеског језика / координатор</li> <li>• Драган Јоксимовић – наставник енглеског језика</li> </ul>
<i>Тим за самовредновање</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ивана Брајовић - професор разредне наставе/ координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања</li> <li>• Слободан Поповић – наставник математике и физике</li> <li>• Мирела Хаџибрахимовић - психолог</li> <li>• Радојко Јелић – представник Савета родитеља</li> <li>• Млађо Чакаревић – представник Школског одбора</li> <li>• Илија Куртић – представник Ученичког парламента</li> </ul>
<i>Координатор за стручно усавршавање испред Педагошког колегијума</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јелена Грбић - наставник енглеског језика</li> </ul>
<i>Летопис</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цмиљка Маринковић - библиотекар</li> </ul>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<i>Записничар Наставничког већа</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вера Јоцовић – наставник српског језика и књижевности</li> </ul>
<i>Званична интернет страница Школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Александар Мутавцић – наставник технике и технологије, информатике и рачунарства</li> </ul>
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Марица Вуковић – професор разредне наставе/координатор</li> <li>• Вера Јоцовић - наставник српског језика и књижевности</li> <li>• Филип Бјелић – наставник историје</li> </ul>
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Милица Ерић – наставник географије/координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Мерсиха Алиспахић - секретар</li> <li>• Александар Мутавцић - наставник технике и технологије, информатике и рачунарства</li> <li>• Филип Бјелић – наставник историје</li> <li>• Иван Каплановић– представник Ученичког парламента</li> <li>• Томо Зорић – представник Школског одбора</li> <li>• Милка Корићанац – представник Савета родитеља</li> </ul>
<i>Комисија за израду Годишењг плана рада Школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вера Јоцовић - наставник српског језика и књижевности/ координатор</li> <li>• Милица Ерић - наставник географије</li> <li>• Филип Бјелић - наставник историје</li> </ul>
<i>Тим за културне активности Школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цмиљка Маринковић – библиотекар/координатор</li> <li>• Ана Аранитовић - директор</li> <li>• Вера Јоцовић - наставник српског језика</li> <li>• Мићо Куртић – представник Савета родитеља</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Координатори ученичких организација:</b></li> </ul>	
<i>Ученички парламент</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Филип Бјелић – наставник историје</li> </ul>
<i>Црвени крст</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Марица Вуковић – професор разредне наставе</li> </ul>

<b>РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</b>	
2. и 3. разред ИО Љепојевићи	Марица Вуковић
1. и 3. разред	Босиљка Шапоњић
2. и 4. разред	Ивана Брајовић
5. разред	Вера Јоцовић
7. разред	Слободан Поповић
8. разред	Филип Бјелић

### 5.3. Ритам рада

Настава се одвија по уобичајеном режиму рада. Сви ученици похађају наставу сваки дан у школи без дељења на групе, час траје 45 минута

Табела 1. Распоред звоњења у Матичној школи:

Ред. бр. часа	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА
0.	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>50</sup>	9 <sup>35</sup>
3.	10 <sup>00</sup>	10 <sup>45</sup>
4.	10 <sup>50</sup>	11 <sup>35</sup>
5.	11 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup>
6.	12 <sup>30</sup>	13 <sup>15</sup>
7.	13 <sup>20</sup>	14 <sup>05</sup>

Табела 2. Распоред звоњења у Издвојеном одељењу:

Ред. бр. часа	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА
1.	9 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup>
2.	9 <sup>50</sup>	10 <sup>35</sup>
3.	11 <sup>00</sup>	11 <sup>45</sup>
4.	11 <sup>50</sup>	12 <sup>35</sup>
5.	12 <sup>40</sup>	13 <sup>25</sup>
6.	13 <sup>30</sup>	14 <sup>15</sup>

## 5.4. Списак уџбеника и приручника

### 1. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе; уџбенички комплет у електронском облику; ћирилица</i>		650-02-00423/2022-07 од 6.2.2023.
	<i>Нови Буквар</i>	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	
	<i>Чишанка</i>	Моња Јовић, мр Иван Јовић	
	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет; Ћирилица</i>		650-02-00171/2018-07 од 25.4.2018.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<i>Нови буквар – уџбеник за први разред основне школе</i> <i>Нови буквар – наставни листови за први разред основне школе</i>	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаћковић	
	<i>Читанка за први разред основне школе</i>	Моња Јовић, мр Иван Јовић	
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА”	<b>Математика 1а и 1б, уџбеник у електронском облику за први разред основне школе;</b> ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00419/2022-07 од 31.1.2023.
	<b>Математика 1а и Математика 1б, уџбеник за први разред основне школе;</b> ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00164/2018-07 од 27.4.2018.
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„THE ENGLISH BOOK”	<b>Rainbow Bridge 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења;</b> <b>уџбеник у електронском облику</b>	Sarah M. Howell, Lisa Kester Dogdson	650-02-00512/2022-07 од 7.2.2023.
	<b>Rainbow Bridge 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења;</b>	Sarah M. Howell, Lisa Kester Dogdson	650-02-00271/2021-07 од 31.1.2022.
<b>СВЕТ ОКО НАС</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА”	<b>Свет око нас 1А и 1Б, уџбеник у електронском облику за први разред основне школе; ћирилица</b>	Ивана Јухас	650-02-00421/2022-07 од 7.2.2023.
	<b>СВЕТ ОКО НАС 1, уџбеник за први разред основне школе,</b> ћирилица	Ивана Јухас	650-02-00068/2018-07 од 16.4.2018.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА”	<b>Музичка сликовница, музичка култура за први разред основне школе;</b> <b>уџбеник у електронском облику; ћирилица</b>	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић	650-02-00422/2022-07 од 24.1.2023.
	<b>Музичка сликовница, Музичка култура за први разред основне</b>	Мирјана Смрекар Станковић,	650-02-00085/2018-

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	школе, ћирилица	Соња Цветковић	07 од 25.4.2018.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА“	<i>Ликовна култура – уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица</i>	Марија Бузаши Марганић	650-02-00424/2022-07 од 9.12.2022.
	<i>Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Марија Бузаши Марганић	650-02-00067/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	<i>Дигитални свет 1 Радна свеска за први разред основне школе; ћирилица</i>	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	962-3/2020 од 18.8.2020.

**2. РАЗРЕД**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„ЕДУКА“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00177/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Читанка, уџбеник за други разред основне школе</i>	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	
	<i>Поуке о језику, уџбеник за српски језик за други разред основне школе</i>	Моња Јовић, Ивана Јухас	
	<i>Латиница, уџбеник за други разред основне школе</i>	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	<i>Радна свеска из српског језика за други разред основне школе</i>	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„THE ENGLISH BOOK“	<i>HappyHous 2, енглески језик за други разред основне школе</i>	StellaMaidment, LorenaRoberts	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„ЕДУКА“	<i>Математика 2а и 2б, уџбеник за</i>	Ивана Јухас	650-02-00180/2019-07

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<i>други разред основне школе;</i> ћирилица		од 10.5.2019.
<b>СВЕТ ОКО НАС</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„ЕДУКА”	<i>Свет око нас 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе(уџбеник из два дела);</i> ћирилица	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	650-02-00176/2019-07 од 21.5.2019.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Мирјана Живковић	650-02-00128/2019-07 од 11.4.2019.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Музичка култура 2 за други разред основне школе;</i> ћирилица	Владица Илић	650-02-00187/2019-07 од 10.5.2019.

<b>ДИГИТАЛНИ СВЕТ</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра/покрајинског секретара</b>
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Марина Ињац, Јован Поповић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.

3. РАЗРЕД

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„ЕДУКА”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00507/2019- 07 од 17.1.2020.
	<i>Читанка, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	Моња Јовић, Иван Јовић	
	<i>Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Весна Дрезгић, Ана Икер	
	<i>Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Моња Јовић, Ивана Јухас	
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК/ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
„THE ENGLISH BOOK”	<i>HappyStreet 1, енглески</i>		

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<i>језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„ЕДУКА”	<i>Математика 3а и 3б, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	Снежана Лакета, Снежана Богићевић	650-02-00545/2019-07 од 4.2.2020.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>			
„ЕДУКА”	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић	650-02-00505/2019-07 од 20.1.2020.
	<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; Ћирилица</i>		
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Ћирилица</i>	Владица Илић	650-02-00558/2019-07 од 11.2.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; Ћирилица</i>	Мирјана Живковић	650-02-00564/2019-07 од 16.12.2019.

**4. РАЗРЕД**

Српски језик			
„ЕДУКА”	СРПСКИ ЈЕЗИК 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00386/2020-07 од 9.2.2021.
	<b>Читанка</b> , уџбеник за четврти разред основне школе	Моња Јовић, Нада Тодоров	
	<b>Поуке о језику</b> , уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
	<b>Радна свеска</b> српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	Нада Тодоров, Стеванија Кеча, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић	
Страни језик/ Енглески језик			
„THE ENGLISH BOOK”	<b>Happy Street 2, 3rd edition</b> , енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00337/2020-07 од 5.1.2021.
Математика			
„ЕДУКА”	<b>Математика 4а и 4б</b> ,	Софија	650-02-00305/2020-07

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Зарупски	од 16.12.2020.
Природа и друштво			
„ЕДУКА”	<b>Природа и друштво 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе уџбенички комплет; ћирилица	Љиљана Вдовић, Бранка Матијевић	650-02-00347/2020-07 од 25.1.2021.
	<b>Природа и друштво 4</b> , радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Музичка култура			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<b>Музичка култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Владица Илић	650-02-00374/2020-07 од 29.1.2021.
Ликовна култура			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<b>Ликовна култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Мирјана Живковић	650-02-00164/2020-07 од 26.10.2020.
Дигитални свет			
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<b>Дигитални свет 4</b> : уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	650-02-00092/2023-07

5. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Чаролија стварања, Читанка за пети разред основне школе; ћирилица</i>	др Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>Језичко благо – Граматика српског језика за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018.
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за пети разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо Светлана Слијепчевић Бошко Сувајцић	650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
„THE ENGLISH BOOK”	<i>Project Explore 1</i> , енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења; (уџбеник и радна свеска)	Sarah Philips, Paul Shipton	650-000272/2021-07 од 31.1.2022.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>			
„DATA STATUS”	<i>Prima plus A1.1</i> , немачки језик за пети разред основне школе; други страни језик; прва година учења (уџбеник и радна свеска)	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	650-02-00054/2018-07 од 20.04.2018.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
„DATA STATUS”	<i>Историја 5</i> – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе са електронским додатком;	Никола Бацетић, Немања Цвитковац	650-02-00201/2018-07 од 27.4.2018.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
„KLETT“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Горан Милићев, Ена Хорват	650-02-00068/2022-07 од 7.2.2023.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00214/2022-07 од 4.11.2022.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„KLETT“	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.
„KLETT“	Математика, Збирка задатака за 5. разред основне школе	Бранислав Поповић Марија Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„KLETT“	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00075/2022-07 од 24.01.2023.
„KLETT“	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650 -02-00098/2018-07 од 24.04.2018..
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„KLETT“	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	650-02-00119/2022-07 од 16.1.2023.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

„KLETT“	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	650-02-00179/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
„KLETT“	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00117/2022-07 од 9.2.2023. 43
„KLETT“	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
„KLETT“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица.	Светлана Мандић	650-02-00038/2022-07 од 27.1.2023
„KLETT“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица.	Светлана Мандић	650-02-0037/2018-07 од 25.4.2018.

**6. РАЗРЕД**

<b>БИОЛОГИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLETT“	<i>Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић	650-02-00085/2019-07 од 9.5.2019.
<b>ФИЗИКА</b>			
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица</i>	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00054/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Физика 6 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„Математископ“	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Владимир Стојановић	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	Ћирилица		
	<i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица;</i>	Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић Владимир Стојановић	
	<i>Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 6 уџбенички комплет; ћирилица</i>	Никола Вигњевић	
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
	<i>Чаролија стварања, читанка за српски језик и књижевност за 6.разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00100/2019-07 од 21.05.2019.
НОВИ ЛОГОС	<i>Језичко благо, Граматика српског језика за 6. разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеловук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00100/2019-07 од 21.05.2019.
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, радна свеска за српски језик за 6. разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеловук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
	<i>Project 3, уџбеник за 6. разред основне школе</i>	Tom Hutchinson	650-02-00015/2019-07 од 11.04.2019.
THE ENGLISH BOOK	<i>Project 3, радна свеска за 6. разред основне школе</i>	Tom Hutchinson, Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.04.2019.
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>			
DATA STATUS	<i>Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск, радна свеска)</i>	Frederice Jin, Luca Rormana	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
DATA STATUS	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	др Александар Узелац, Немања Цвитковац, Миломир Максимовић	650-02-00090/2019-07 од 20.5.2019.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
НОВИ ЛОГОС	<i>Географија за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Информатика и рачунарство</i>	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<i>за шести разред основне школе;</i> ћирилица		
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Техника и технологија 6,</b> <i>за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„КЛЕТТ“	<b>Музичка култура 6,</b> <i>за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	650-02-00105/2019-07 од 11.4.2019.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„КЛЕТТ“	<b>Ликовна култура 6,</b> уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.04.2019.

7. РАЗРЕД

<b>Српски језик и књижевност</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења министра</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Српски језик и књижевност 7</b> <i> за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
	<b>Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</b>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<b>Језичко благо, Граматика за седми разред основне школе</b>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<b>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</b>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<b>Енглески језик</b>			
<b>„THE ENGLISH BOOK”</b>	<i>Project 4, Serbian editon, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
<b>Немачки језик</b>			
<b>„DATA STATUS“</b>	<i>Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шест година учења и седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)</i>	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00441/2019-07 од 26. 12. 2019.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
<b>„ЕДУКА”</b>	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Милица Омрчен, Невена Грбовић	650-02-00484/2019-07 од 24.2.2020.
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>„МАТЕМАТИСКОП”</b>	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Владимир Стојановић	650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020.
<b>„МАТЕМАТИСКОП”</b>	<i>Математика, збирка задатака за седми разред основне школе</i>	Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Гордана Поповић,	
<b>ФИЗИКА</b>			
<b>„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“</b>	<i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
<b>„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”</b>	<i>Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; Уџбенички комплет ћирилица</i>	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>„KLETT”</b>	<i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Драгана Јешић	650-02-00526/2019-07 Од 12.02.2020
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе;</i>	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.
<b>ХЕМИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић, Нинковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 7, 37 лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе</i> Уџбенички комплет ћирилица	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	
„КЛЕТТ”	<u>Музичка култура 7,</u> уџбеник за седми разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	650-02-00573/2019-07 од 27.1.2020.
„НОВИ ЛОГОС”	<b>Техника и технологија 7,</b> уџбеник за седми разред	Дијана Каруовић, Иван Ћисалов, Ивана Палинкаш	650-02-00464/2019-07 од 12.02.2020.
„ЕДУКА”	<b>Информатика и рачунарство 7,</b> уџбеник за седми разред	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

„НОВИ ЛОГОС”	<b>Техника и технологија 7</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш.  Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022
--------------	--	--	--------------------------------------

8. разред

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
НОВИ ЛОГОС	<i>Чаролија стварања,</i> читанка за српски језик и књижевност за 8. разред основне школе, ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Језичко благо,</i> Граматика српског језика за 8. разред основне школе, ћирилица	Светлана Слијепчевић Бјеловук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом,</i> радна	Светлана Слијепчевић Бјеловук, Наташа Станковић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	свеска за српски језик за 8. разред основне школе, Ћирилица	Шошо, Бошко Сувајџић	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
THE ENGLISH BOOK	<i>Project 5, Serbian edition</i> , уџбеник за 8. разред основне школе	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1..2021.
	<i>Project 5, Serbian edition</i> , радна свеска за 8. разред основне школе	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>			
DATA STATUS	<b>Prima Plus A2.2</b> , немачки језик за седми разред основне школе, <b>седма година учења</b> и <b>осми разред основне школе</b> , <b>четврта година учења</b> ; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
БИГЗ школство	<b>Историја 8</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	650-02-00457/2020-07 од 1.3.2021.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
„Нови Логос“	<b>Географија 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе, Ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
„Klett“	<b>Биологија 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић	650-02-00252/2020-07 од 19.11.2020.
<b>ФИЗИКА</b>			
„Вулкан издаваштво“	<b>Физика 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.
	<b>Физика 8</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица		
<b>ХЕМИЈА</b>			
„Нови Логос“	<b>Хемија 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе <b>Хемија 8</b> ,	Драгица Тривић, Весна Милановић	650-02-00288/2020-07 од 2.12.2020.

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, уџбенички комплет, ћирилица		
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
„Математископ“	<b>Математика 8,</b> уџбеник за осми разред основне школе	Владимир Стојановић	650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021.
	<b>Математика 8,</b> збирка задатака за осми разред основне школе	Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевевић	
	Електронски додатак уџбеничком комплету <b>Математика 8,</b> уџбенички комплет, ћирилица	Владимир Стојановић, Никола Вигњевевић	
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
„ЕДУКА“	<i>Информатика и рачунарство 8,</i> <i>уџбеник за осми разред основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00301/2021 -07 од 9.3.2022.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Техника и технологија 8,</i> <i>за осми разред основне школе;</i> <i>уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање);</i> <i>ћирилица</i>	Аутори уџбеника: Жељко Васић, Борислав Дакић  Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић.	650-02-00282/2021 -07 од 28.1.2022.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
„KLETT“	<i>Музичка култура 8,</i> <i>уџбеник музичке културе за осми разред основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић, Биљана Лековић	650-02-00312/2020-07 од 20.11.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
„KLETT“	<i>Ликовна култура 8,</i> <i>уџбеник за осми разред основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020.

## 6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Табела 6.1. Бројно стање одељења и ученика од 1. до 4. разреда

Ред. број	Име и презиме учитељице	Одељење	Разред	Број ученика		
				мушко	Женско	Укупно
1.	Ивана Брајовић	Матична Школа	Предшк	2	2	4

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

			олци			
2.	Босиљка Шапоњић	Матична Школа	I	1	2	3
3.	Ивана Брајовић	Матична Школа	II	1	2	3
4.	Босиљка Шапоњић	Матична Школа	III	2	1	3
5.	Ивана Брајовић	Матична Школа	IV	1	3	4
6.	Марица Вуковић	ИО Љепојевићи	II	1	0	1
7.	Марица Вуковић	ИО Љепојевићи	III	1	0	1

Табела 6.2. Бројно стање одељења и ученика од 5. до 8. разреда

Ред. број	Име и презиме	Одељење	Разред	Број ученика		
				мушко	Женско	Укупно
1.	Вера Јоцовић	Матична школа	V	6	0	6
2.	Слободан Поповић	Матична школа	VII	4	4	8
3.	Филип Бјелић	Матична школа	VIII	3	1	4

Табела 6.3. Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у Школи
2016/2017.	45
2017/2018.	44
2018/2019.	45
2019/2020.	49
2020/2021.	43
2021/2022.	43
2022/2023.	41
2023/2024.	44
2024/2025.	39
2025/2026.	34

Табела 6.4. Путовање ученика до Школе

Сви ученици који путују у Матичну школу имају организован превоз.

## 7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 7.1. Школски одбор

## Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Решењем број 06-63/20/2022-02, именовала нови сазив ШО. Мандат ШО траје четири године и то од 25.07.2022. године па до 25.07.2026. године, у следећем саставу:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
<b>Босиљка Шапоњић – председник</b>	наставничко веће
<b>Младен Чакаревић</b>	наставничко веће
<b>Цмиљка Маринковић</b>	наставничко веће
<b>Слободан Поповић</b>	локална самоуправа
<b>Томислав Зорић</b>	локална самоуправа
<b>Зоран Поповић</b>	локална самоуправа
<b>Војо Капловић</b>	савет родитеља
<b>Мићо Куртић</b>	савет родитеља
<b>Љубиша Радишић</b>	савет родитеља

### Програм рада Школског одбора

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Место реализације</b>	<b>Носиоци Реализације</b>
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину;</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана - Развојног плана у школској 2024/2025. години;</li> <li>3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2024/2025. годину;</li> <li>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за шк. 2024/2025;</li> <li>5. Разматрање Извештаја о самовредновању</li> <li>6. Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;</li> <li>7. Именовање чланова СА за развојно планирање;</li> <li>8. Предлог представника за Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и зенмаривања и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Школе и остале Тимове;</li> <li>9. Разматрање и усвајање акционог плана - РП за школску 2025/2026. годину;</li> <li>10. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за</li> </ol>	<p>Подношење извештаја,</p> <p>усвајање,</p> <p>презентација ГПРШ,</p> <p>излагање,</p> <p>дискусија</p>	канцеларија директора	<p>Директор, Секретар,</p> <p>Чланови ШО, УП</p> <p>координатор тима за стручно усавршавање</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	<p>2024/2025;</p> <p>11. Усвајање Програма стручног усавршавања запослених за шк. 2025/2026. годину;</p> <p>12. Извештај директора о припремљености школских објеката за школску 2025/2026. годину</p> <p>13. Давање сагласности на Правилник о оргнаизацији и систематизацији радних места</p> <p>14. Доношење правилника и пословника у складу са позитивним законским прописима;</p> <p>15. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС;</p> <p>16. Питања и предлози.</p>			
Децембар	<p>1. Договор око прославе школске славе;</p> <p>2. Упознавање са детаљном анализом резултата на Завршном испиту у школској 2024/2025;</p> <p>3. Разматрање и усвајање Финансијског плана школе за 2026. годину;</p> <p>5. Давање сагласности на План јавних набавки за 2026. годину и План набавки на које се не примењује закон;</p> <p>6.Формирање Комисије за јавне набавке за 2026. годину;</p> <p>7. Питања и предлози.</p>	<p>договор, излагање, разматрање</p>	<p>канцеларија секретара или други слободан радни простор</p>	<p>директор, психолог, шеф рачуноводства, секретар, чланови ШО</p>
јануар- фебруар	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха;</p> <p>2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту;</p> <p>3. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању, годишњи обрачун за 2025. годину;</p> <p>4. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера;</p> <p>5. Доношење одлуке и усвајању Извештаја комисије о попису 2025. годину;</p> <p>6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште;</p> <p>7. Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>8. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште</p> <p>9.Планирање активности за прославу Дана школе;</p> <p>10. Питања и предлози.</p>	<p>дискусија, разматрање, анализа, излагање, разматрање, усвајање, изјашњавање</p>	<p>канцеларија секретара или други слободан радни простор</p>	<p>директор, секретар, шеф рачуноводства, председник пописне комисије, чланови ШО</p>
Јун	<p>1.Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије за школску 2025/2026. годину;</p> <p>2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 2025/2026. године;</p> <p>3. Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>5.Разматрање и усвајање Анекса Школског програма;</p> <p>6. Питања и предлози.</p>	<p>извештавање усвајање</p>	<p>канцеларија секретара или други слободан радни простор</p>	<p>директор, чланови ШО</p>

**7.2. Директор**  
**Програм рада директора Школе**

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Место</i>	<i>Носиоци</i>
<i>I Руковођење васпитно-образовним процесом у школи</i>				
<b>1.2.1. Развој културе учења</b>				
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	септембар, јануар, март, јун	анализа рада Школе, мотивација, тимски рад, анкетирање	Школа	Наставничко веће, Педагошки колегијум
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање;	септембар, новембар, јануар, март, јун	Већа активност наставника, лично усавршавање, извештавање Тима и наставника са семинара	школе на нивоу златиборског округа, РЦУ	Секретар, Тим за професионални развој,
Мотивисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;	септембар, новембар, јануар, март, јун	анализирање и дискусија на седницама НВ, мотивација и прихватање нових идеја и реализација	Школа	наставници, УП
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве и прате свој напредак	септембар јануара јун	Разматрање, дискусија	школа	Ученички парламент психолог
Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.	Септембар, јун	анкетирање, активно учествовање УП	хол Школе, учионице	Ученички парламент, Наставничко веће, наставник ГВ
Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	септембар, новембар, јануар, март, јун	анализа разматрање дискусија закључивање	зборница	Педагошки колегијум Наставничко веће
<b>1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>				
Осигуравање да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;	септембар, октобар, март, мај	предавање и спречавање насиља, организовање такмичења, дефинисање правила понашања	Школа, спортски терени Нова Варош, терени у ИО	Наставничко веће, психолог, Тим за ЗДНЗЗ, ОС
Обезбеђивање услова да Школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	септембар, октобар, април, јун	обавештавање Тима, праћење на нивоу Школе, сарадања са школским полицајцем	Школа, ИО Љепоевићи	Наставничко веће, Ученички парламент секретар, Тим за ЗДНЗЗ
Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце у раду Школе				Наставничко веће, психолог, наставници

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Обезбеђивање да Школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	март, август	анализа мера одговарајућих инспекција, коментари У, Р, З	Школа, ИО Љепојевићи, школско двориште	директор, секретар
<b>1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у Школи</b>				
Праћење и имплементација циљева/програма из стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у РС	октобар, март	анализа, разматрање	Школа	Секретар Школе
Промовисање иновација и подстицање наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;	октобар, децембар, фебруар, март	посета часовима/активностима, према плану стручног усавршавања	Дигитална учионица, кабинет за историју и географију	Наставничко веће
Обезбеђивање услова и подржавње наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;	септембар, август, фебруар	мотивација и активност наставника	учионице	психолог, директор
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина издржих стилова живота;	октобар, новембар, април, мај, јун	уређивање простора, побољшање здравља ученика, одржавање спортских сусрета, припреме за „Малу олимпијаду“	школско двориште, холови, Школа	Наставничко веће, стручни сарадници, руководиоци тимова и актива
Самоевалуација свог рада и систематична самоевалуација и евалуација рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	новембар, јануар, април, мај, август	Стална активност, евалуација кључних области према плану РП	школе на нивоу Општине, РЦУ	психолог директори
<b>1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>				
Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	стална активност	анализа	Школа	Наставничко веће, психолог
Разуме потребе различитих ученика и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	стална активност	анализа	Школа	Психолог, наставници, Тим за ИОП
Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;	крај полугодишта	анализа постигнућа, прилагођавање планова	учионице, канцеларија психолога	директор, Тим за ИО, ОС, психолог
Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	септембар, новембар, јануар, јун	резултати ИТ, анализа, комуникација са родитељима, колегама	учионице, канцеларија психолога	директор, наставници, психолог
<b>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>				
Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;	новембар, јануар, април, јун	анализа успеха, критеријуми за награђивање, мотивисаност наставника и ученика	Школа	Наставничко веће, ОС, психолог
Подстичем наставнике да користе различите	октобар,	анализа	Школа	Наставничко

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;	јануар, мај	самовредновања, планирање и унапређивање рада Школе		веће, наставници, психолог
Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;	октобар, децембар, април, мај	промоција Школе, похвале и задовољство родитеља	учионице, просторија психолога	Наставничко веће, психолог, ОС
Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	новембар, јануар, април, јун	анализирање успеха, извештавање са ЗИ, табеле праћења	Школа	Наставничко веће, психолог, ОС 8. разреда

*II Планирање, организовање и контрола рада установе*

**2.1. Планирање рада Установе**

Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;	септембар, фебруар, јун, август	добра организација, укључивање свих запослених, добра сарадња, унапређивање квалитета рад Школе	зборница, канцеларије директора, секретара, психолога	директор, психолог,
Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;	септембар, фебруар, јун, август	Задужења Т, СА, СВ, извештавање о раду, обезбеђивање прописа на основу којих се планира рад	Школа	директор, МП РС, ШУ
Упућује планове установе органу који их доноси.	септембар, јун, август	информисањем ШО, поштовање законитости, сарадња са ШО	канцеларија психолога	директор, секретар, чланови ШО, СР и УП

**2.2. Организација установе**

Креира организациону структуру установе: систематизацију и опише радних места, образује стручна тела, тимове и организационе јединице;	септембар, август	подела задужења, јасне смернице запосленима, добра организација	канцеларија директора	Наставничко веће
Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;	септембар, октобар	увид у систематизацију, обавештења, распоред, решења о задужењима	Школа	Наставничко веће секретар
Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;	септембар, октобар	делегирани задаци, старешинство, одређене одговорности	зборница, канцеларија директора и секретара	Руководиоци тимова и актива
Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	септембар, август	подела задужења према проценту ангажовања у Школи	зборница, канцеларија директора и секретара	директор, секретар
Делегира запосленима, руководиоцима	септембар,	усмена и	зборница,	директор,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;	јануар, јун, август	писмена задужења, извештавање са састанака	канцеларија директора	психолог
Координира радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи;	септембар, август	ординација рада СА, СВ, Т	зборница, канцеларија директора, психолога	директор, руководиоци тимова, стручни сарадници
Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених;	септембар, новембар, јануар, април, јун, август	путем обавештења и позиви за састанке	зборница	директор, секретар руководиоци тимова, стручни сарадници
<b>2.3. Контрола рада установе</b>				
Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;	септембар, јануар, јун, август	анализе, увид у записнике, документацију, планови праћења, извештавање	зборница, Школа	Руководиоци тимова, Стручни сарадници, ШО, СР, секретар Школе
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;	октобар, јануар, мај, август	извештавање о постигнућима и резултатима У, З и установе	Школа	директор, психолог, ОС
Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;	октобар, јануар, март	Анализа резултата према календару, извештавање тимова, анализа финансијских извештаја	Школа	Шрф рачуноводства
Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	септембар, децембар, фебруар, јун, август	извештавање и анализа о резултатима Школе и предузетим мерама	канцеларија психолога	Руководиоци тимова, Стручни сарадници, ШО, СР, секретар Школе
<b>2.4.Управљање информационим системом установе</b>				
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;	септембар, децембар, фебруар, март, јун, август	размена информација и нових идеја, унапређивање квалитета рада	зборница, хол Школе	Руководиоци тимова, Стручни сарадници, ШО, СР, секретар Школе, УП
Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;	септембар, фебруар, јун, август	према агенди МП, према исказаним потребама	Школа	секретар Школе, наставник информатике
Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	октобар, децембар, фебруар, јун, август	према агенди МП, према исказаним потребама	Школа, РЦУ	секретар Школе, наставник информатике
<b>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>				

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Примењује савремене методе управљања квалитетом;	септембар, август	планирање усавршавања, примењивање општих аката и прописа	Школа, РЦУ	директор, наставници
Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи и израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;	септембар, јун, август	годишње планирање, извештавање СВ, СА, Т, формирањем Тимова према компетенцијама	Школа	директор, психолог, руководиоци СВ, СА, Тимова, Наставничко веће
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;	септембар, јун, август	подела задужења у Тиму, извештавање, израда акционог плана	зборница, канцеларија директора, психолога	директор, Тим за самовредновање
Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе.	октобар, јун,	анализа школе на основу ЗИ, података о успеху ученика, планирање допунске и припремне наставе	зборница, канцеларија директора, психолога	психолог, Наставничко веће
<b>III Праћење и унапређивање рада запослених</b>				
<b>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</b>				
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;	септембар, август	систематизација радних места, евиденција радника на одређено, планирање у складу са бројем ученика и одељења	канцеларија директора	директор, секретар, ШУ, МП РС
Стара да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;	септембар, август	сарадња са НСЗ, биографија кандидата	Школа, Служба за НЗ	Директор, МП РС ШУ секретар Школе
Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;	септембар, август	примењивање Закона о раду, преузимање по прописима	Школа	директор, секретар
Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	април, мај	извештавање психолога, именовање ментора, процедуре за увођење у посао, праћење наставе	Школа	директор, секретар, психолог

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<b>3.2. Професионални развој запослених</b>				
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;	септембар, јун, август	самовредновњем рада Школе, подстицање самопроцене сопственог рада,	Школа	Педагошки колегијум, Наставничко веће, психолог
Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;	септембар, август	израда личних планова наставника, одређивањем координатора СУ	Школа	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум
Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	септембар, јануар, мај	сарадња са другим установама у вези СУ	Школе златиборског округа, РЦУ	Тим за професионални развој, ПК, РЦУ
<b>3.3. Унапређивање међуљудских односа</b>				
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;	стална активност, активности према РП	анкетирање запослених, уважавање предлога, сугестија запослених, поверавање задатака Т и СВ	Школа	директор, руководиоци тимова
Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;	стална активност, активности према РП	презентовањем урађеног, консултацијама, континуирано усавршавање, обавештавање колектива, анкетирање запослених	Школа	Директор, руководиоци тимова
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;	стална активност, активности према РП	заједничка, тимска сарадња	Школа	директор руководиоци тимова
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	стална активност, активности према РП	јасно дефинисање задатака, увек могу да ми се обрате	Школа	директор руководиоци тимова
<b>3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>				
Увођење процеса вредновања резултата рада, мотивисања и награђивања запослених транспарентном применом процеса у складу са законом.	стална активност	планирање посете часовима, повратна информација је у складу са стандардима, анализа часа	Школа	Секретар, ШО, ПК, НВ, руководиоци тимова
<b>IV Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>				
<b>4.1. Сарадња са родитељима/старатељима</b>				
Подстицање сарадње са родитељима/старатељима и радим на	септембар, децембар,	укључивање и сарадња	Школа	директор, СА за развојно

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	јануар, јун	родитеља у активностима Школе, учешће у раду тимова		планирање, чланови СР и ШО, Тим за културне активности
Обезбеђивање редовног извештавања родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању ученика	септембар, новембар, јануар, април, јун	извештавање и анализа успеха ОС, индивидуални састанци, подаци на сајту Школе	Школа	ОС, Савет родитеља,
Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља	стална активност	укључивање и сарадња родитеља у активностима Школе, учешће у раду тимова	Школа	Секретар Школе, ШО, ОС, СР, УП
<b>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>				
Обезбеђивање да Школски одбор да буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;	септембар, децембар, фебруар, јун	достављањем материјала за седнице ШО, информисање о циљевима Школе и потребама	Школа	секретар, председник ШО
Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробит деце	септембар, децембар, фебруар, јун, август	редовним извештавањем о остварености ГПРШ	Школа	директор, секретар, председник ШО
Обезбеђујем израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада Установе;	септембар	усвајање докумената у одређеним роковима	Школа	директор, секретар, председник ШО
У складу са својим овлашћењима омогућујем Органу управљања да обавља послове предвиђене Законом;	септембар, децембар, јануар, јун, август	позивање чланова на седнице ШО у складу са Пословником	Школа	директор, секретар, председник ШО
Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.	стална активност	позивање на седнице ШО, извештавање о СРМ, ТВ, НН, обезбеђивање свих услова за рад синдиката	Школа	Представници синдиката запослених секретар, председник синдиката
<b>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>				
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	новембар, децембар, фебруар	планирање, извештавање о активностима Школе, упућивање захтева, молби	Школа, Општина	директор, шеф рачуноводства, секретар
<b>V Финансијско и административно управљање радом установе</b>				
<b>5. 1. Управљање финансијским ресурсима</b>				
Обезбеђивање израде и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;	септембар-децембар, март, мај	припремање израде буџета, месечних	Школа	директор, шеф рачуноводства,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

		трошкова, спровођењањ ЈН		секретар
--	--	-----------------------------	--	----------

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Планирање финансијских токова: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;	фебруар, август	праћење финансијског плана, вршење измена, планирање месечних трошкова	Школа	директор, шеф рачуноводства, секретар
Управљае финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	фебруар, август	редовно измиривање обавеза, спровођење ЈН, израда ЗР	Школа	директор, шеф рачуноводства, секретар
<b>5.2. Управљање материјалним ресурсима</b>				
Планирање развоја материјалних ресурса установе;	септембар, фебруар, мај, јун, август	анализирање постојећег стања, одлуке о поправкама и радовима	Школа, школско двориште, ИО Љепојевићи	руководиоци тимова, шеф рачуноводства,
Надирем процес планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа;	септембар, март, мај	планирање и праћење извођења радова	Школа	директор, секретар
Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају.	септембар, март, мај	извештаји надзорних органа	Школа, ИО и школско двориште	директор
<b>5.3. Управљање административним процесима</b>				
Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;	септембар, фебруар, јун, август	презентовање на седницама школских докумената	Школа	директор, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	септембар, август	именовање тимова, извештавање о прегледу	Школа	Актив за РП, секретар, Т за обезбеђивање, информатичар
Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	октобар, децембар, фебруар, март, јун, август	уредно вођење и ажурирање документације	канцеларија секретара, директора	директор, секретар
Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.	јун, август	извештавање на седницама органа	Школа	директор, секретар
<i>VI Обезбеђивање законитости рада установе</i>				
<b>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>				
Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;	септембар, јун, август	примењивање закона, правилника у изради програма	Школа	директор, секретар, наставници
<b>6.2. Израда општих аката и документације установе</b>				
Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	септембар	објављивање докумената на сајту и огласној табли у	Школа	директор, секретар

		складу са Статутом		
<b>6.3. Примена општих аката и документације установе</b>				
Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	септембар јануар, мај	објављивање докумената на сајту и огласној табли у складу са Статутом	Школа	секретар
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	септембар - новембар	извештавање на седницама НВ, СР, ШО о надзору и предузетим мерама	Школа, Општина, МПНТР	директор, секретар

## 8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручних сарадника обавља: психолог и библиотекар.

### 8.1. Програм рада библиотекара

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Планирање и програмирање образовно васпитног рада				
Израда годишњег плана рада	август, септембар	Планирање	библиотека	библиотекар
Израда месечних планова рада	током године	Планирање	библиотека	библиотекар
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	током године	Планирање	библиотека	библиотекар, наставници, директор
Учешће у изради плана и програма стручних већа.	август, септембар	договор, припрема, планирање	школа	библиотекар, председници стручних већа
Израда личног плана професионалног развоја	септембар	Планирање	библиотека	библиотекар
Праћење и вредновање образовно васпитног рада				
Учешће у изради извештаја годишњег плана рада школе	септембар	дискусија, договор, планирање	школа	директор, библиотекар, наставници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање значајних датума	током године	припрема, договор, планирање	библиотека	библиотекар, наставници
Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег	август	разговор, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

организовања часова тематске наставе				
Вођење библиотечког пословања, праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе	током године	праћење стручне литературе	библиотека	библиотекар
Рад са наставницима				
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност)	током године	договор, припрема, планирање	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	током године	договор, припрема, планирање	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Организовање одржавања часова у школској библиотеци	током године	договор, припрема, планирање	библиотека	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима у примени савремених наставних метода рада и иновација у настави	током године	разговор, договор, избор	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	септембар	анализа, договор	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Информисање наставника о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	током године	излагање, обележавањ е	библиотека, учионице, зборница	библиотекар, наставници
Рад са ученицима				
Упознавање ученика са библиотечком грађом	током године	посета, излагање	библиотека	библиотекар
Упис ученика у школску библиотеку	септембар	упис	библиотека	библиотекар
Подстицање читалачке културе и развој естетске перцепције и укуса и осећања за лепоту књижевног дела	свакодневно	разговори, избор литературе, анализа	библиотека	библиотекар, наставник српског језика
Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада	током године	разговори, савети	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Дечија недеља	октобар	Тематса недеља	библиотека, учионице, хол	библиотекар
Светски дан права детета (20. новембар )	новембар	предавање, анализа	библиотека	библиотекар, психолог
Пружање помоћи ученицима при избору литератире и друге библиотечке грађе	свакодневно	разговори, избор литературе	библиотека	библиотекар

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу	свакодневно	излагање, договор	библиотека	библиотекар
Прослава дана Светог Саве (27. јануар)	јануар	избор, припрема приредба	библиотека, учионице, хол	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар )	фебруар	разговор, позитивне поруке, организовање радионице	библиотека, учионице	библиотекар
Неговање љубави према књизи и писаној речи	свакодневно	организовање часова, књижевне радионице	библиотека	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Светског дана поезије (21. март )	март	организовање радионице	библиотека	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге	април	излагање, разговор, анализа	библиотека, учионице	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Дана словенске писмености (24. мај )	мај	плакат, приредба	библиотека, хол	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Недеље сећања и заједништва ( од 04. до 08. маја)	мај		библиотека, учионице, хол	учитељи, наставници, библиотекар, психолог
Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	током године	разговори, савети	библиотека	библиотекар, наставници
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	током године	изношење искуства, договор	библиотека	библиотекар
<b>Рад са родитељима</b>				
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика	током године	разговор, анализа, дискусија	библиотека, учионице	разредне и одељенске старешине, библиотекар, родитељи
Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	током године	разговор		библиотекар, родитељи
Промовисање формирања кућних библиотека	јануар	разговор		библиотекар,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

				родитељи
<b>Рад са директором, стручним сарадницима</b>				
Сарадња са стручним већима наставника и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	септембар , јануар	анализа, договор, избор литературе	школа	библиотекар, председници Стручних већа, директор
Сарадња са директором школе у вези с целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године	договор, избор	школа	директор, библиотекар
Припремање и организовање културних активности школе	током године	дискусија, договор, обележавањ е	школа	библиотекар, наставници, директор
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>				
Учешће у раду стручних већа	током године	анализа, дискусија, разговор, договор	школа	библиотекар, председници Стручних већа
Рад у стручним тимовима, у складу са решењем	током године	анализа, дискусија, разговор, договор	школа	библиотекар, наставници, секретар, директор
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>				
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	септембар	дискусија, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници
Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења и др.)	током године	дискусија, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници
Посета Сајму књига у Београду	октобар	посета	Београд	директор, наставници, библиотекар
Сарадња са културним установама које се баве књигом	март, април	разговор, припрема, посета, планирање	библиотеке	директор, наставници, библиотекар
Сарадња са издавачким кућама	током године	разговор, припрема, посета, планирање	библиотека школе	директор, наставници, библиотекар
<b>Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</b>				
Упис ученика у школску библиотеку	септембар	упис	библиотека	библиотекар,
Издавање и пријем књижног фонда	током године	вођење одговарајућ е евиденције	библиотека	библиотекар
Праћење и вођење евиденције коришћења	током	вођење	библиотека	библиотекар

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

библиотеке грађе	године	одговарајуће евиденције		
Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Стручно усавршавање ван школе – учешће на семинару и стручном скупу и сл.	током године	посета семинарима	место одржавања семинара	библиотекар
Стручно усавршавање на нивоу школе – прикази важних извора информација за професионални развој наставника и стручних сарадника	током године	излагања библиотекара, наставника, психолога, директора	библиотека зборница	библиотекар, наставници, психолог
Праћење развоја савремене стручне литературе и образовне технологије	током године	коришћење стручне литературе	библиотека	библиотекар
Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години	јун	извештај	библиотека	библиотекар
Начин праћења реализације: непосредно посматрање рада, записници, увид у документацију				

**8.2. Програм рада психолога**

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада					
Учествовање у изради делова Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Анализе, израда планова	Зборница	Психолошкиња, директорка, Тим за израду ГПР	ГПРШ Планови рада психолошкиње
Припремање годишњег и месечних планова рада школског психолога	Август, месечно	Анализе, израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, директорка	План педагошко-инструктивног рада
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Према плану рада ИОП тима	анализе, израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, директорка, наставници	Евиденција о раду психолога
Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Октобар, Јун, месечно по потреби	Анализе, израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, директорка	
Припремање плана посете психолога часовима у школи	Септембар	Израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду и датим препорукама	Анализе, дискусије, планирање	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња, наставници	шкиње
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар	Анализе, разговори, договори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>					
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Крај сваког кл. периода, по урађеним анализама	Анализе, израда извештаја	Простор за рад психолошкиње зборница	Психолошкиња, наставници	Евиденција о раду психолошкиње
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености школских постигнућа; квалитативна анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припрема препорука за унапређивање постигнућа	Крај сваког кл. Периода	Анализе, израда извештаја	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња, директорка наставници	Извештаји о успеху и постигнућу ученика
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јун, август, септембар	Израда извештаја	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Тим за израду годишњег извештаја	Записници НВ
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	Новембар, Март	Анализе, реализација истраживања	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња директорка Наставници	Годишњи извештај о раду Школе
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Новембар, децембар, јануар, фебруар	Анализе, реализација истраживања	Простор за рад психолошкиње зборница	Психолошкиња Тим	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тромесечно/полугодишње	Анализа, евалуација	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Тим за ИО	
<b>III Рад са наставницима</b>					
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Септембар, по потреби током године	Разговори	Простор за рад психолошкиње еучионице	Психолошкиња, наставници	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење	На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду и датим препорукама	Разговори	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	Дневник рада психолошкиње
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Октобар новембар децембар, март, април мај	Разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници, директорка	
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Уколико се укаже потреба	Разговори, дискусије, израда предлога	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници, директор	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Уколико се укаже потреба	Разговори, дискусије, израда предлога	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници, директор	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	По потреби	Разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	октобар, новембар децембар	разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници, чланови Тима за ПО	Евиденција о раду психолошкиње
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	октобар март	разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	по потреби	разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници, родитељи	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	на основу извештаја о педагошко-инструктивном раду и датим препорукама	разговори, дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију	септембар, октобар, новембар,	разговори дискусије	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња, наставници	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	децембар, јануар, март, април, мај, јун					
Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	према потреби	разговори израда предлога	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, директорка, приправници		
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	према потреби, тромесечно	разговори дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници		
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	септембар	разговори анализе	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници		
IV Непосредан рад са ученицима						
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Новембар, јануар, април, јун	Раговори, примена м. Инструментата	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња ученици		
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу образовања и васпитања	Септембар, октобар, новембар	Раговори, примена м. Инструментата	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња Одељењске старешине	Дневник рада психолошкиње	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Новембар, децембар, јануар, мај, јун	Раговори, примена м. инструментата истраживања	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња наставници	Евиденција о раду психолошкиње	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	по потреби	Разговори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња наставници ученици		

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	тримесечно и по потреби	Разговори, подучавања	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња ученици, директорка о. старешине	
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	по потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња ученици директорка наставници	
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	по потреби	Разговори, примена м. Инструментата	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња родитељи ученици наставници	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине	новембар, март	разговори, предавања, презентације, радионице	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња Ученици	
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	почетак сваког кл. периода	Разговори, саветодавни рад	Учионице, хол	Психолошкиња ученици наставници	
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња ученици о. Старешине	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	по потреби	Разговори, подучавања	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња директор о. Старешине	
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	септембар – јун	Предавања, презентације	Учионице	Психолошкиња директор наставници, Тим за културне активности школе	
v Сарадња са родитељима					
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	септембар, октобар	Разговори, израда образаца	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња о. старешине	
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају	према потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи	Дневник рада

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

различите тешкоће у развоју, учењу и понашању					психолошкиње
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	према потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. старешине	
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	тримесечно и по потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. Старешине	Евиденција о раду психолошкиње
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности	по потреби (октобар, новембар)	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Родитељи	
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	по потреби	Разговори, дискусије	Канцеларија директорке, учионице	Психолошкиња директорка о.старешине	
Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	Разговори, дискусије	канцеларија директора	Психолошкиња директорка родитељи	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. старешине	
<b>VI Рад са директором и стручним сарадницима</b>					
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	децембар, март, јун	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка стручни сарадници (педагошкиња, библиотекарка)	Дневник рада психолошкиње
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	јун, август, септембар	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња педагошкиња, библиотекарка, чланови тимова директорка	Евиденција о раду психолошкиње
Сарадња са директором и	према гпрш-у	Разговори,	Простор за рад	Психолошкињ	

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље		анализе, дискусије	психолошкиње, канцеларија директорке	а педагошкиња, библиотекарка директорка	
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи и ван ње	тримесечно	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка стручни сарадници (педагошкиња, библиотекарка)	
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>					
Учествовање у раду наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад јачање наставничких компетенција)	септембар - август	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, зборница	Директорка стручни сарадници наставници	Дневник рада психолошкиње
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	према специфичним потребама	разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња директорка тимови	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање односно школског програма и педагошког колегијума	септембар – јун	разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка наставници	Евиденција о раду психолошкиње
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>					
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	по потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, Дом здравља, ЦЗСР, основне школе	Психолошкиња педагошкиња директорка предст. установа	Дневник рада психолошкиње
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно - васпитног рада и добробити ученика	по потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, канцеларије локалне самоуправе	Психолошкиња педагошкиња директорка	
Учествовање у раду стручних	по плану	Разговори,	Простор за рад	Психолошкиња	Евиденц

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

удружења, њихових органа, комисија, одбора	удружења	анализе, договори	стручних удружења	а предст. удружења директорка	ија о раду психолошкиње
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	по потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, ОВ установе	Психолошкиња директорка	
<b>IX вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>					
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима	дневно	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	Дневник рада психолошкиње
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно часовима и др.	по завршеним анализама, посећеним часовима, реализованим тестирањима	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	месечно	Прикупљање информација, припремне радње	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	Евиденција о раду психолошкиње
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	месечно	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи ученици	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења	по потреби	Прикупљање информација, истраживања	Простор за рад психолошкиње, просторије удружења	Психолошкиња директорка	
Похађање акредитованих семинара	новембар март	Учешће на семинарима	Просторије организатора	Психолошкиња директорка	
Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње (стручни скупови)	према плану угледних часова	Дискусије, анализе, истраживања	Учионице, зборница	Психолошкиња колеге психолози	

## 9. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 9.1 Програм рада Наставничког већа

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење Пословника о раду Наставничког већа</li> <li>2. Утврђивање Програма рада Наставничког већа</li> <li>3. Одређивање записничара за школску 2025/2026. годину</li> <li>4. Разматрање Извештаја о раду директора школе;</li> <li>5. Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;</li> <li>6. Разматрање Извештаја о самовредновању школе</li> <li>7. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;</li> <li>8. Разматрање распореда часова свих облика образовно-васпитног рада;</li> <li>9. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених;</li> <li>10. Разматрање предлога Програма стручног усавршавања запослених;</li> <li>11. Реализација активности из Развојног плана и Школског програма;</li> <li>12. Развојни план – акциони план;</li> <li>13. Информација о одржаним родитељским састанцима, предлог за чланове Савета родитеља;</li> <li>14. Упознавање наставника предметне наставе са структуром ученика 5. разреда;</li> <li>15. Питања и предлози.</li> </ol>	Зборница	- дискусија, давање предлога и изјашњавање - утврђивање броја ученика, подела задужења наставницима	- директор, руководиоци СВ - чланови НВ, одељењске старешине - Тим за професионални и развој - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - координатор СА за развојно планирање
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>2. Реализација плана и програма рада школе;</li> <li>3. Разматрање анализе Завршног испита школске 2024/2025. године;</li> <li>4. Активности поводом обележавања Нове године и Дана Светог Саве;</li> <li>5. Приказ садржаја са семинара;</li> <li>6. Реализација инклузивног образовања;</li> <li>7. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку нових наставних средстава;</li> <li>8. Анализа адаптације ученика првог и петог разреда</li> <li>9. Питања и предлози</li> </ol>	зборница	- подела задужења наставницима који воде секције, припрема приредби и припремање изложби дечијег стваралаштва - извештај о реализацији плана и програма адекватно на основу увида у дневнике рада и педагошке документације	- директор - Тим за самовредновање, - Одељењске старешине, - наставници и - Руководиоци Већа - Тим за културну активност школе, - психолог

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>XII - I</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту;</li> <li>3. Разматрање Извештаја о самовредновању;</li> <li>4. Приказ садржаја са семинара;</li> <li>5. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту;</li> <li>6. Извештај о стручном усавршавању</li> <li>7. Реализација активности из развојног плана и Школског програма;</li> <li>8. Разматрање Извештај о раду директора за прво полугодиште;</li> <li>9. Рад на ИОП-у;</li> <li>10. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом у школи</li> <li>11. Питања и предлози</li> </ol>	<p>зборница</p>	<p>-извештај о реализацији плана и програма ада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације</p> <p>-извештај Тима за самовредновање</p> <p>-анализа реализације стручног усавршавања</p>	<p>- директор, одељенске старешине ,</p> <p>- чланови НВ,</p> <p>- Тим за самовредновање</p> <p>- Тим за професионални развој</p> <p>- СА за развојно планирање</p>
<p>III</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Додатна настава, такмичења ученика;</li> <li>2. Доношење одлуке о избору уџбеника за 2026/2027. годину;</li> <li>3. Активности поводом обележавања Дана школе;</li> <li>4. Организација пробног завршног испита</li> </ol>	<p>зборница</p>	<p>-подела задужења, припрема приредбе и изложбе</p> <p>-упознавање са календаром предстојећих такмичења</p>	<p>- директор, руководиоц и СВ</p> <p>- чланови НВ,</p> <p>- Тим за културну активност школе</p>
<p>IV</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика;</li> <li>2. Реализација плана и програма рада школе;</li> <li>3. Задужења поводом обележавања Дана школе;</li> <li>4. Анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха;</li> <li>5. Израда Анекса ШП, подела задужења;</li> </ol>	<p>зборница</p>	<p>-извештај о реализацији плана и програма ада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације</p>	<p>- директор, одељенске старешине, руководиоц и СВ</p>
<p>VI</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда;</li> <li>2. Реализација плана и програма рада школе;</li> <li>3. Усвајање листе изборних програма за школску 2026/2027. годину;</li> </ol>	<p>зборница</p>	<p>излагања, дискусија, предлози, доношење одлука</p>	<p>директор, одељенски старешина, психолог</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика од I до VII разреда;</li> <li>2. Реализација плана и програма рада школе</li> <li>3. Разматрање постигнутих резултата на такмичењима ученика;</li> <li>4. Извештаји стручних актива, тимова и ученичких организација;</li> <li>5. Разматрање Извештаја о реализацији плана стручних сарадника;</li> <li>6. Разматрање Извештаја вође пута са реализоване екскурзије;</li> <li>7. Упознавање са школским календаром за 2026/2027. годину;</li> <li>8. Утврђивање предлога програма екскурзије у школској 2026/2027. години;</li> <li>9. Организација завршног испита</li> <li>10. Извештај о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика;</li> <li>11. Проглашење најбољих ученика и доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ посебних и других диплома, избор ученика генерације</li> <li>12. Именовање Комисије за израду ГПРШ и ИГПРШ;</li> </ol>	зборница	<p>-прикупљање података о успеху сваког одељења, -извештај о реализацији плана и програма рада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације</p> <p>-анализа изведене екскурзије</p> <p>-извештај тима за самовредновање</p> <p>-гласање и доношење одлуке</p> <p>- упознавање са календаром испита</p> <p>-анализа остварености циљева и задатака ШП</p> <p>-извештај СА за развојно планирање</p>	<p>психолог директор руководиоци одељенских већа вођа пута руководилац тима за самовредновање координатор Тима за професионални развој руководиоци СВ координатори СА за развојно планирање и ШП</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација образовно-васпитног рада (припремна настава, полагање поправних испита, упис првака, вођење педагошке документације);</li> <li>2. Разматрање распореда часова наставе за шк. 2026/2027. годину;</li> <li>3. Подела предмета на наставнике и додела одељенског старешинства;</li> <li>4. Формирање стручних органа школе;</li> <li>5. Предлог преднацрта ГПРШ и Извештаја о ГПРШ;</li> <li>6. Извештај о прегледу дневника и матичних књига;</li> <li>7. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о систематизацији и организацији послова;</li> </ol>	зборница	<p>разматрање излагања, дискусија, предлози, извештавање</p> <p>-утврђивање броја ученика и потребе за допунском и додатном наставом и слободним наставним активностима</p>	<p>-директор, -чланови НВ, -психолог</p>
<p><b>Начини праћења реализације програма Наставничког већа :извештаји, непосредан увид у</b></p>				

документацију.

**Носиоци праћења:** директор, Комисија за израду ГПРШ и Школски одбор.

## 9.2. Програм Одељењских већа

### 9.2.1. Програм Одељењских већа 1. до 4. разреда

Време реализације / Разред				Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
I	II	III	IV			
IX	IX	IX	IX	Усаглашавање и усвајање тематске наставе на нивоу већа	Договор, усвајање	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са Родитељима	одређивање термина	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање ваннаставних активности	утврђивање предлога	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	израда распореда	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута	утврђивање	чланови Већа
		IX	IX	Организовање додатне наставе	избор ученика	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање чланова ОБ са ученицима који имају потешкоће у усвајању наставних садржаја	индетификација ученика	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Договор о претплати на дечју штампу	Договор	чланови Већа
X	X	X	X	Обележавање Дечје недеље	извештај	чланови Већа
X	X	X	X	Анализа резултата са иницијалног тестирања и предлагање мера унапређивања захтева индивидуалним могућностима	Дискусија	чланови Већа
X	X	X	X	Индетификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и договор о изради планова	Индетификација Планирање	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	дискусија и закључци	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају првог класификационог периода	одлучивање	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Припреме за прославу Нове године и Дана Св. Саве	договор, задужења	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Утврђивање оцена ученика на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Анализа дисциплине ученика на	Дискусија	чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

I				крају првог полугодишта		
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Утврђивање оцена владања на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају првог полугодишта	одлучивање	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Припреме за такмичења ученика	идентификација ученика, организација рада	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Анализа критеријума оцењивања	упоређивање, увид у оцене, предлози	чланови Већа, стручни сарадници
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута	утврђивање	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу	анализа, дискусија	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Избор уџбеника за наредну школску годину	Предлози	чланови Већа
XII/ I	XII/I	XII/I	XII/I	Анализа резултата извођења допунске и/или додатне наставе		чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода	дискусија и закључци	чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају трећег класификационог периода	одлучивање	чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	сумирање резултата	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Утврђивање оцена ученика на крају наставне године	дискусија и закључци	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Анализа дисциплине ученика на крају наставне године	Дискусија	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Утврђивање оцена владања на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају наставне године	одлучивање	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Предлози за похвалу и награђивање ученика	предлагање	чланови Већа
			VI	Извештавање о резултатима анкете о интересовањима ученика четвртог разреда	извештај	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

VI	VI	VI	VI	Предлагање екскурзије у наредној школској години	Предлози	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Разматрање Извештаја одељењског старешине	разматрање	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Припремање Извештаја о раду Одељењског већа	Припрема	чланови Већа, руководилац
VI	VI	VI	VI	Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Договор	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	предлози, организација рада	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Утврђивање распореда часова	Договор	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Извештај о раду Одељењског већа	Извештај	чланови Већа

Место: зборница.

Начини праћења реализације програма Одељењских већа: извештаји, непосредан увид, увид у документацију, записници са седница.

Носиоци праћења: стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

9.2.2. Програм Одељењског већа 5. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	дискусија	Чланови Већа
	Договор о начину сарадње са родитељима	предлози и закључци	Чланови Већа
	Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају потешкоће у праћењу наставе	извештавање	Одељењске старешине
	Утврђивање распореда часова	израда распореда	Чланови Већа
	Договор о начину вођења педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања. Усклађивање активности – међупредметна корелација	Давање предлога	Чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
X	Обележавање Дечје недеље	пригодан програм	Чланови Већа
	Професионална оријентација – заједнички задатак	договор око реализације	Чланови Већа
	„Прича са малог одмора“ (проблеми ученика и превенција насиља)	Дискусија	Чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Извештаји	Чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Припреме за обележавање Савиндана	Давање предлога	Чланови Већа
XII	Успех и владање на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања	Давање предлога, извештаји	Одељењске старешине и предметни наставници
	Уређење школског амбијента	Извештаји	Чланови Већа, психолог
	Анализа реализације свих видова ОБ рада и ваннаставних активности	Дискусија	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
II	Припреме за такмичења ученика	планирање времена за припрему	Чланови Већа, психолог
	Анализа критеријума оцењивања	Дискусија	Чланови Већа, психолог
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Предлози	Чланови Већа
	Предлог ученика који пробни завршни испит полагају под посебним условима	Предлози	Чланови Већа
IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови већа, одељењске старешине, психолог
	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови Већа
	Припрема за екскурзију	састанци са родитељима и ученицима	Одељењске старешине
	Анализа резултата пробног завршног испита	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови Већа, одељењски старешина, психолог
	Договор око распореда припремне наставе	Давање предлога	Чланови Већа
VI	Резултати такмичења ученика	Извештаји	Чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	Успех и владање на крају наставне године	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине, психолог
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
	Предлог програма за реализацију екскурзије за наредну школску годину	давање предлога	Чланови Већа, психолог
	Похвале и награде ученицима	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине,
	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	Чланови Већа, одељењске Старешине
<b>VIII</b>	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита	дискусија, закључци, усвајање	чланови Већа, одељењске старешине
	Анализа резултата завршног испита	дискусија, закључци	чланови Већа
	Извештај о раду Одељењског већа	Извештај	чланови Већа
	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	Договор	Чланови већа
<p><b>Место:</b> зборница</p> <p><b>Начини праћења реализације програма Одељењских већа:</b> извештаји, непосредан увид, записници, увид у документацију</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>			

9.2.3. Програм Одељењског већа 7. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<b>IX</b>	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	дискусија	чланови Већа
	Договор о начину сарадње са родитељима	предлози и закључци	чланови Већа
	Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	извештавање	одељењске старешине
	Утврђивање распореда часова	израда распореда	чланови Већа
	Договор о начину вођења педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања. Усклађивање активности –	давање предлога	чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	међупредметна корелација		
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	чланови Већа
X	Обележавање Дечје недеље	пригодан програм	чланови Већа
	„Прича са малог одмора“ (проблеми ученика)	дискусија	чланови Већа
XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	извештаји	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	чланови Већа
	Припреме за обележавање Светог Саве	давање предлога	чланови Већа
XII	Успех и владање на крају првог полугодишта	давање предлога	одељењске старешине и предметни наставници
	Мере за побољшање успеха	извештаји	чланови Већа, психолог
	Анализа реализације свих видова ОБ рада и ваннаставних активности	дискусија	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака – припремне наставе	израда распореда	чланови Већа
II	Припреме за такмичења ученика	планирање времена за припрему	чланови Већа, психолог
	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	чланови Већа, психолог
	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	чланови Већа
IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови већа, одељењске старешине, психолог
	Мере за побољшање успеха	давање предлога	чланови Већа
	Припрема за екскурзију	састанци са родитељима и ученицима	одељењске старешине
VI	Резултати такмичења ученика	извештаји	чланови Већа
	Успех и владање на крају наставне године	дискусија, предлози,	чланови Већа,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

		доношење одлука	одељењске старешине, психолог
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
	Предлог програма за реализацију екскурзије/излета за наредну школску годину	давање предлога	чланови Већа, психолог
	Похвале и награде ученицима	дискусија, предлози, доношење одлука	чланови Већа, одељењске старешине,
	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
VIII	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита	дискусија, закључци, усвајање	чланови Већа, одељењске старешине
	Извештај о раду Одељењског већа	извештај	чланови Већа
	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	договор	чланови Већа
<p><b>Место:</b> зборница</p> <p><b>Начини праћења реализације програма Одељењских већа:</b> извештаји, непосредан увид, записници, увид у документацију</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>			

9.2.4. Програм Одељењског већа 8. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	дискусија	Чланови Већа
	Договор о начину сарадње са родитељима	предлози и закључци	Чланови Већа
	Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	извештавање	Одељењске старешине
	Утврђивање распореда часова	израда распореда	Чланови Већа
	Договор о начину вођења педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања. Усклађивање активности – међупредметна корелација	давањепредлога	Чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
X	Обележавање Дечје недеље	пригодан програм	Чланови Већа
	Професионална оријентација – заједнички задатак	договор око реализације	Чланови Већа
	„Прича са малог одмора“ (проблеми ученика и превенција насиља)	дискусија	Чланови Већа
XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	извештаји	Чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Припреме за обележавање Савиндана	Давање предлога	Чланови Већа
XII	Успех и владање на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања	Давање предлога, извештаји	Одељењске старешине и предметни наставници
	Уређење школског амбијента	извештаји	Чланови Већа, психолог
	Анализа реализације свих видова ОБ рада и ваннаставних активности	дискусија	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
II	Припреме за такмичења ученика	планирање времена за припрему	Чланови Већа, психолог
	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	Чланови Већа, психолог
	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	Чланови Већа
	Предлог ученика који пробни завршни испит полажу под посебним условима	предлози	Чланови Већа
IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови већа, одељењске старешине, психолог
	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови Већа
	Припрема за екскурзију	састанци са родитељима и ученицима	Одељењске старешине
	Анализа резултата пробног завршног испита	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови Већа, одељењски старешина, психолог

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	Договор око распореда припремне наставе	Давање предлога	Чланови Већа
VI	Резултати такмичења ученика	извештаји	Чланови Већа
	Успех и владање на крају наставне године	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине, психолог
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
	Предлог програма за реализацију екскурзије за наредну школску годину	давање предлога	Чланови Већа, психолог
	Похвале и награде ученицима	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине,
	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	Чланови Већа, одељењске Старешине
VIII	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита	дискусија, закључци, усвајање	чланови Већа, одељењске старешине
	Анализа резултата завршног испита	дискусија, закључци	чланови Већа
	Извештај о раду Одељењског већа	извештај	чланови Већа
	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	договор	Чланови већа
<p><b>Место:</b> зборница</p> <p><b>Начини праћења реализације програма Одељењских већа:</b> извештаји, непосредан увид, записници, увид у документацију</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>			

### 9.3. Програм рада Одељењске заједнице

#### 9.3.1. План рада одељењске заједнице од 1. до 4. разреда

Време реализације			Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
I	II	III			
IX	IX	IX	- Избор Одбора одељењске заједнице и њен рад -Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи -Упознавање ученика са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Утврђивање правила Одељењске заједнице	дискусија, договор	одељењске старешине
XI	XI	XI	-Обука ученика на националној платформи	дискусија,	одељењске

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

			„Чувам те“ - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	анализа, обука	старешине, психолог
III	III	III	-Дигитално насиље - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине
V	V	V	-Анализирамо рад Одељењске заједнице - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	дискусија, договор	одељењске старешине
<b>Начини праћења реализације програма одељењске заједнице:</b> Записници ОЗ, План и програм ОЗ <b>Носиоци праћења:</b> стручни органи					

9.3.2. Програм рада одељењске заједнице од 5. до 8. разреда

<i>Време реализације</i>				<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
V	VI	VII	VIII			
IX	IX	IX	IX	-Формирање руководства ОЗ -Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи -Утврђивање правила ОЗ	дискусија, договор	одељењске старешине
XI	XI	XI	XI	-Превенција вршњачког понашања -Обука ученика на националној платформи „Чувам те“ - Облици насилног понашања у одељењу	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине, психолог
III	III	III	III	-Дигитално насиље -Пројекција филма о болестима зависности	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине
V	V	V	V	-Анализа рада ОЗ -Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	дискусија, договор	одељењске старешине
<b>Начини праћења реализације програма одељењске заједнице:</b> Записници ОЗ, План и програм ОЗ <b>Носиоци праћења:</b> стручни органи						

9.4. Програм рада одељењског старешине

9.4.1. Програм рада одељења 1. и 3. разреда – Матична школа

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1. Добро дошли, прваци 2. Шта бих волео да знам (анкета) 3. Наше обавезе, наше одговорности 4. У здравом телу здрав дух	септембар	разговор, дискусија, избор,	учионица	одељењски старешина, ученици, припадници ПУ	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
5. Насиље, појам и врсте 6. Учешће у активностима	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина,	преглед педагошке документације

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>Дечије недеље</p> <p>7. Подршка другу у учењу</p> <p>8. Безбедност деце у ванредним ситуацијама</p> <p>9. Правилна исхрана</p>				<p>ученици, дечији савез, стручни сарадник</p>	<p>(запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>10. Ругати се не значи шалити се</p> <p>11. Слога кућу гради</p> <p>12. Менсине загонетне приче -радионица</p>	<p>новембар</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>13. Шта значи лична хигијена</p> <p>14. Весело одељенско дружење одржано је у трећем разреду</p> <p>15. Мориторинг насилних облика понашања у одељењу</p> <p>16. Нова година</p>	<p>децембар</p>	<p>разговор, дискусија, едукативна радионица</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, припадници ПУ</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>17. Свети Сава</p> <p>18. Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења</p>	<p>јануар</p>	<p>разговор,</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>19. Физичка активност</p> <p>20. Колико се разумеју дечаци и девојчице</p> <p>21. Обележавамо Дан матерњег језика (21. фебруар)</p> <p>22. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу</p>	<p>фебруар</p>	<p>разговор, дискусија</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици,</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>23. У сусрет 8. Марту</p> <p>24. Уређење учионице</p> <p>25. Обележавамо Светски дан вода (22. март)</p> <p>26. Када бих могао, променио бих...</p>	<p>март</p>	<p>едукативна радионица, разговор, дискусија</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици, стручни сарадник</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>27. Конструктивно решавање конфликта (радионица)</p> <p>28. У част Доситеја Обрадовића</p> <p>29. Забавни квиз</p> <p>30. Како да сачувамо свет око себе</p>	<p>април</p>	<p>разговор, дискусија, едукативна радионица</p>	<p>учионица</p>	<p>одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар</p>	<p>преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима</p>
<p>31. Подељења срећа је два пута већа</p>	<p>мај</p>	<p>дискусија, разговор</p>	<p>учионица</p>	<p>ученици, одељенски</p>	<p>преглед педагошке документације</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

32. Лепа реч и гвоздена врата отвара 33. Пушење и здравље 34. Покажи шта знаш				старешина, стручни сарадник	(запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35. Светски дан животне средине 36. Ведар одељењски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

9.4.2. План рада одељењског старешине одељења 2. и 4. разреда –  
Матична школа

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1. Поново у школи – избор ваннаставних активности 2. Кућни ред у школи 3. Безбедност деце у саобраћају (радионица) 4. Мој радни дан	септембар	разговор, дискусија, избор,	учионица	одељењски старешина, ученици, припадници ПУ Нова Варош	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
5. Ми смо латице једног цвета (неговање заједништва) 6. Учешће у активностима Дечије недеље 7. Правилна исхрана 8. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 9. Да учионица блиста	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина, ученици, дечији савез, припадници ПУ Нова Варош	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
10. Десет топлих речи 11. Позитивне вредности – путокази за живот 12. Шта ми се допада, а шта не	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
13. Хајде да се дружимо 14. Мориторинг насилних облика понашања у одељењу 15. Шта да учинимо да нам успех буде бољи 16. Нова година	децембар	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

17. Свети Сава 18. Квиз знања	јануар	договор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
19. Физичка активност 20. Различити смо, а исти 21. Обележавамо Дан матерњег језика	фебруар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици,	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
22. У сусрет 8. Марту 23. Колико се разумеју дечаци и девојчице 24. Обележавамо Светски дан вода (22. март) 25. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...	март	едукативна радионица, разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
26. Како да сачувамо свет око себе 27. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу 28. Наше цвеће 29. Дан планете Земље 30. Рециклирај, не фолирај	април	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
31. Шта је то „емпатија“ 32. Односи у породици 33. Лаж и крађа 34. Пушење и здравље	мај	дискусија, разговор	учионица	ученици, одељенски старешина	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35. Покажи шта знаш 36. Ведар одељенски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

**9.4.3. Програм рада одељењског старешине одељења 2. и 3. разреда  
( ИО Љепојевићи)**

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
1.Поново у школи 2.Шта бих волео да знам (анкета) 3.Наше обавезе, наше одговорности 4.У здравом телу здрав дух	септембар	разговор, дискусија, избор,	учионица	одељењски старешина, ученици, припадници ПУ	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
5.Насиље, појам и врсте 6.Учешће у активностима Дечије недеље 7.Подршка другу у учењу 8. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 9. Правилна исхрана	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина, ученици, дечији савез, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
10.Ругати се не значи шалити се 11.Слога кућу гради 12.Менсине загонетне приче -радионица	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
13.Шта значи лична хигијена 14.Весело одељенско дружење 15.Мориторинг насилних облика понашања у одељењу 16.Нова година	децембар	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, припадници ПУ	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
17.Свети Сава 18.Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења	јануар	разговор,	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
19.Физичка активност 20.Колико се разумеју дечаци и девојчице 21.Обележавамо Дан матерњег језика (21. фебруар)	фебруар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици,	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада),

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

22.Мониторинг насилних облика понашања у одељењу					разговори са наставницима
23.У сусрет 8. Марту 24.Уређење учионице 25.Обележавамо Светски дан вода (22. март) 26.Када бих могао, променио бих...	март	едукативна радионица, разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
27.Конструктивно решавање конфликта (радионица) 28.У част Доситеја Обрадовића Забавни квиз 29.Како да сачувамо свет око себе	април	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
30.Подељења срећа је два пута већа 31.Лепа реч и гвоздена врата отвара 32.Пушење и здравље 33.Покажи шта знаш 34. Друг сам другу	мај	дискусија, разговор	учионица	ученици, одељенски старешина, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35.Светски дан животне средине 36.Ведар одељенски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

**9.4.4. Програм рада одељењског старешине 5. разреда**

<i>Активности/ теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начини (механизми) праћења</i>
1.Хајде да се боље упознамо (искрено о себи) 2. Како да се што пре ааптирамо на предметну наставу 3. Наше обавезе, наше одговорности 4. Однос према школском дворишту, учионицама и холу	септембар	договор, дискусија	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

школе					
5. Облици насилног понашања 6. Обележавамо Дечју недељу 7. Учионица место нашег дружења 8. Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“ 9. Како знамо да нас неко слуша док причамо	октобар	договор, дискусија, радионица	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници полицијске управе	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
10. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 11. Шта читамо и како бирамо књигу за читање (библиотекар, радионица) 12. Разматрамо предлоге за побољшање понашања у одељењу -13. Самопоуздање колико је оно важно?	новембар	договор, дискусија, анализа, радионица	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
14. Сиде (осудити или прихватити особе оболеле од сиде) 15. Наша свест о свету дроге и психоактивних супстанци 16. Решавање нејасноћа и проблема у одељењу 17. Новогодишње славље у одељењу	децембар	договор, дискусија, радионица	учионица за српски језик, хол	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
18. Обележавање Дана Светог Саве 19. Како прихватити одговорност за своје поступке	јануар	договор, дискусија	учионица за српски језик, хол	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
20. Да ли смо задовољни оценама на полугодишту 21. Реаговање у случају насиља, злостављања и занемаривања (радионица) 22. Да ли наша правила и мере доприносе бољој	фебруар	договор, дискусија, радионица	Учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

клими у одељењу					
23. Мере заштите на друштвеним мрежама 24. „Ко сам све ја“, вештине за адолесценцију (радионица, психолог) 25. Музика коју волимо-пролећна журка 26. Важност другова и породице у учењу и сазревању	март	договор, дискусија, анализа	учионица за српски језик, двориште	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
27. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 28. Ум царује – снага уређује школско двориште 29. Хуманост на делу (радионица) 30. Неко је ишарао зидове – како реаговати?	април	договор, дискусија, анализа, радионица	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
31. Препоручујем... (књигу, филм, представу...) 32. Помозимо другу у невољи – знамо ли шта је солидарност 33. Безбедно учешће у саобраћају 34. Шетња природом – чувамо биљке и животиње	мај	договор, дискусија	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС
35. Успех на крају године – да ли смо задовољни? 36. Журка на крају године	јун	договор, дискусија	учионица за српски језик	Одељењски старешина, чланови ОЗ	педагошка документација, разговор са ученицима, програм и план ОС, евиденција о раду ОС

**9.4.5. Програм рада одељењског старешине 7. разред**

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место одржавања</i>	<i>Носиоци реализације</i>
---------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------	----------------------------

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

1. Упознавање са планом рада одељенског старешине 2. Шта нас је мучило, а чиме смо задовољни у протеклој школској години? 3. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 4. Шта умен и шта ме интересује?	септембар	разговор, дискусија	учионица	одељенски старешина, одељенски старешина, одељенски старешина, представници МУП-а
5. Обележавамо Дечју недељу 6. Рекреација и унапређивање здравља 7. Бонтон 8. Наше сличности и разлике 9. Насиље као негативна друштвена појава	октобар	разговор, дискусија	учионица	наставник физичког васпитања одељенски старешина, одељенска заједница, ученици
10. Ко су моји узор? 11. Анализа успеха, понашање и изостајање ученика на крају првог тромесечја 12. Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је... 13. Како знамо да нас неко слуша – који су знаци неслушања	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељенски старешина, ученици психолог
14. Како се понашати у школи за време одмора 15. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма 16. Друштвено користан рад 17. Сарађујемо са другима	децембар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици представници МУП-а
18. Разговор о успеху на полугодишту 19. Светосавље	јануар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици
20. Однос према стварима у школи 21. Како безбедно користити интернет и друштвене мреже 22. Анализа односа у одељењу	фебруар	разговор,	учионица	одељенски старешина, ученици
23. Хуманост 24. Слушао сам, гледао сам, читао сам... 25. Значај правилне исхране 26. Ко ми је пријатељ?	март	разговор, радионица	учионица	представници муп ученици наставник физичког в. тима за заш. уч. од насиља одељенски старешина
27. Избећи конфликт ... 28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 29. Ум царује – снага уређује школско двориште 30. Размишљај о будућем занимању	април	разговор, радионица	учионица	одељенски старешина, одељенска заједница

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

31.Договор око реализовања излета 32.Да ли смо задовољни оценама 33.Мој омиљени писац 34.Пријатељство и како га неговати	мај	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, ученици
35.Шта имамо да кажемо на крају седмог разреда 36.Дружење за крај школске године	јун	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици

**9.4.6. Програм рада одељењског старешине 8. разреда**

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место одржавања</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1. Избор руководства ОЗ, члана Ученичког парламента и упознавање са правилима понашања у оквиру ОЗ 2. Правила понашања ученика у школи и емпатија 3. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима, толеранција 4. Однос према школском дворишту, школској згради, кабинетима, холу и сали за физичко васпитање	септембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
5. Грађење адаптације и личног индетитета у социјалној групи 6. Прослава Дечје недеље – права и обавезе детета 7. Шта значи лична хигијена (радионица) 8. Разговори на путу до школе 9. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	октобар	разговор, дискусија, радионица	учионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
10. Физичка активност-радионица „Истине и заблуде о физичкој активности“ 11. Дан толетанције (Шта је дискриминација, а шта пријатељство?) 12. Хуманост на делу 13. Заљубљен/на сам, па шта? (зашто не треба скривати своје емоције)	новембар	разговор, дискусија радионица	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
14. Сви смо исти, а различити 15. Ментално здравље-радионица „Стресни догађаји и како их тумачимо“ 16. Како поправити успех, владање и изостајање – предлог мера 17. Како ради Ученички парламент	децембар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
18.Обележавање Дана Светог Саве 19. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	јануар	разговор, дискусија	учионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
20. Међувршњачко насиље (претња, уцена, физички обрачуни, заштита од насиља) 21. Пушење и здравље- радионица „Неки људи	фебруар	разговор,	учионица	одељењски

пуше, неки не“ 22. Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике		дискусија, радионица		старешина, чланови ОЗ
23. Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост? 24. Алкохол - радионица „Здраве алтернативе алкохолу“ 25. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу 26. Грађење и јачање личних ставова	март	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
27. Дисциплина на часу (похвале и критике) 28. Пубертет – радионица „Пубертет, па шта“ 29. Сређивање школског дворишта 30. Анализа успеха и владања	април	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
31. Посади дрво, цвет и мисли о природи свога краја 32. Желим да помогнем пријатељу, али не знам како (решавање проблема) 33. Важност породице и друштва у одрастању (ставови породице, наставника, другара) 34. Дружење за крај школске године	мај	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, чланови ОЗ
<b>Начин праћења:</b> преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима				

## 9.5. Програм рада припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм је интегрални део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и оствариваће се у Школи у оквиру предшколског васпитања и образовања за сву децу старости од 5,5 до 6,5 година. Ове године то су деца рођена од 1. марта 2019. године до 1. марта 2020. године. Трајање ППП је од 1. септембра до 1. јуна.

Припремни предшколски програм реализоваће се кроз процес увођења нових Основа програма у свим припремним групама. Иако није посебно издвојен као програмска целина, садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Поред наведеног, у години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност ( резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Задатак учитељица у новим Основама програма је да на индиректан начин утичу на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага

за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група помогу деци да заједно уче и напредују. Реалан програм развија се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага на одговорима за питање/проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за њих представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус учитељица је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз делање и односе, а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. На тај начин деци се омогућава:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима
- развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење
- развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне компетенције, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање.
- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници, породицу, другу децу и одрасле, штампане, дигиталне и друге изворе
- да се на различите начине и креативно изражавају ( визуелно изражавање, грађење у простору, покрети и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом
- користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисласвета кроз говорно изражавање
- уче истражујући.

За децу којој је потребна додатна помоћ и подршка у савладавању ППП-а примењиваће се индивидуализован начин рада уз израду педагошких профила и индивидуалних планова подршке. За децу са медицинском документацијом и мишљењем интересорне комисије радиће се ИОП.

У наредном периоду требало би више пажње обратити на различите начине у развијању програма који у већој мери уважавају интересовања деце и базира се на садржајима који потичу од деце, васпитача и родитеља заједно. У том смислу потребно је већу пажњу посветити хоризонталној размени као облику стручног усавршавања, као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе кроз дијалог са колегама.

## **9.6. Програм рада Стручних актива и већа**

### **9.6.1. План рада Стручног већа за разредну наставу**

Чланови стручног већа разредне наставе су:

- Ивана Брајовић - професор разредне наставе – руководилац
- Марица Вуковић – професор разредне наставе
- Босиљка Шапоњић - професор разредне наставе
- Јелена Грбић – наставник енглеског језика
- Драган Јоксимовић - наставник енглеског језика
- Никола Џамбасевић – наставник верске наставе

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начини праћења</i>
<p>-Разрада Личног плана професионалног развоја за школску 2025/2026. годину</p> <p>-Усвајање Програма рада одељењског старешине</p> <p>-Усвајање Плана одржавања родитељских састанака</p> <p>-Утврђивање и усклађивање Годишњих планова наставника и месечних планова</p> <p>-Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада</p> <p>-Утврђивање садржаја за тематске дане</p> <p>-Утврђивање тематских садржаја ваннаставних активности</p> <p>-Израда иницијалних тестова</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања са општим стандардима постигнућа и исходима</p> <p>-Договор о реализацији часова предметне наставе у 4. разреду</p> <p>-Планирање активности за обележавање Недеље спорта (последња недеља септембра)</p> <p>-Упознавање чланова већа са доминантним компетенцијама</p> <p>-Утврђивање исхода за доминатне компетенције</p> <p>-Сарадња са психологом</p>	септембар	планирање, договор, усвајање, утврђивање, израда, упознавање	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови и програми
<p>-Анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање О-В рада</p> <p>-Индетификовање ученика којима је потребна прилагођавање садржаја и којима је потребна подршка у учењу</p> <p>-Индетификовање ученика са изузетним способностима</p> <p>-Индетификовање деце која су из осетљивих група</p> <p>-Анализа резултата анкетања ученика и родитеља у вези тема у којима би желели да се додатно образују</p> <p>-Усаглашавање начина самовредновања ученика</p>	октобар	анализа, договор, предлагање, излагање, извештавање	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови и програми
<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад</p> <p>-Предлагање мера унапређивања обра-</p>	новембар	анализа, договор, дискусија, предавање, предлагање, дискусија	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

зовно-васпитног рада -Предлагање мера унапређивања захтева индивидуалним могућностима -Анализа одржаног угледног часа -Приказ					и програм и
-Прослава и уређење школског простора поводом прославе Нове године -Упознавање чланова већа са активно-стима родитеља у обележавању Нове године -Излагање са стручног усавршавања -Одржавање наставних средстава и набавка нових неопходних за рад	децембар	договор, анализа, припрема	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови и програм и
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад -Предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада -Извештај о реализацији тематске наставе у првом полугодишту -Предлог уџбеника за следећу школску годину -Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	јануар	извештај, предлагање, дискусија	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови и програм и
-Такмичење ученика у рецитовању -Анализа одржаног угледног часа - Приказ -Предлагање активности за обележавање Дана школе -Предлагање активности за обележавање Васкрса	март	договор, избор, дискусија, анализа	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад -Предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада -Предлагање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва -Планирање активности за обележавање Недеље спорта -Анализа сарадње са стручним сарадником -Анализа сарадње са библиотекарком -Извештај са такмичења ученика	април	анализа, предлагање, планирање, дискусија, извештај, договор	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну наставу, планови и програм и
-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад	јун	анализа, извештај, разматрање, излагање	учионица бр. 1	чланови стручног већа	записници св за разредну

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>-Издавање са стручног усавршавања          -Анализа одржаног угледног часа          -Анализа реализоване екскурзије          -Извештај о реализацији допунске и додатне наставе, индивидуалног рада и њиховим ефектима          -Извештај о реализацији тематске наставе          -Учествовање у пројектима реализованим у сарадњи са локалном самоуправом, другим школама и организацијама          -Разматрање предлога за извођење екскурзије у наредној школској години          -Анализа остварености исхода доминантних компетенција          -Анализа резултата самовредновања ученика          -Анализа рада Стручног већа у другом полугодишту          -Припремање извештаја о раду стручног већа</p>					<p>наставу, планови и програми</p>
<p>-Предлог руководиоца стручног већа за школску 2026/2027. Годину          -Извештај о раду Стручног већа          -Предлог плана стручног усавршавања запослених унутар установе за школску 2026/2027. годину          -Утврђивање Плана рада за школску 2026 / 2027. годину</p>	<p>август</p>	<p>Избор, дискусија, договор</p>	<p>Учионица бр. 1</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записници СВ за редну наставу, планови и програми</p>

**9.6.2. План рада Стручног већа наставника друштвених наука**

**Чланови стручног већа:**

- Вера Јоцовић - наставник српског језика (руководилац),
- Јелена Грбић - наставник енглеског језика,
- Светлана Ћировић - наставник немачког језика,
- Филип Бјелић - наставник историје,
- Никола Џамбасевић - наставник верске наставе

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин (механизми) праћења</i>
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>-Доношење и усвајање плана за 2025/2026. год.                  -Међупредметно-тематско планирање, планирање тематских недеља/радионица, угледних/огледних часова                  -Организовање и планирање ваннаставних активности;                  -Распоред писмених и контролних задатака;                  -Анализа СУ оствареног током протекле школске године и предлог планова СУ за текућу годину                  - Утврђивање критеријума оцењивања                  -Организовање иницијалних тестирања ученика                  - Договор о набавци потребних учила                  - Подршка ученицима петог разреда при адаптацији на предметну наставу</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>разговор, договор, дискусија, анализа,                  планирање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ, чланови осталих СВ</p>	<p>вођење Записника, планови извештај о анализи</p>
<p>- Усаглашавање и примена стандарда у оцењивању и вредновању постигнућа ученика-                  -Анализа резултата које су ученици ове Школе остварили на Завршном испиту и предлагање мера за њихово унапређење                  - Анализа иницијалних тестирања ученика                  - Побољшање фонда наставних средстава                  - Мере за побољшање квалитета наставе и начини мотивисања ученика за рад на часу                  - Идентификација ученика за додатну/допунску наставу</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>разговор, договор, дискусија,                  планирање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ, психолог</p>	<p>вођење Записника, примена стандарда у оцењивању</p>
<p>- Приказ књиге, приручника, стручних чланака, дидактичког материјала                  - Успех на крају првог тромесечја                  - Корелација са другим СВ,                  - Извештај са СУ                  - Предлог програма за реализацију екскурзије                  - Анализа угледног/огледног часа                  - Подршка ученицима који слабије усвајају градиво из појединих предмета/области</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>излагање,                  разговор, дискусија, анализа,                  извештавање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ</p>	<p>вођење Записника, листе праћења, извештаји</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око стручног усавршавања</li> <li>- Укључивање ученика у оцењивање и самооцењивање</li> <li>- Израда плана припремне наставе за српски језик и књижевност и -----</li> <li>- Договор о организацији приредбе поводом Савиндан</li> <li>-Приказ књиге</li> <li>- Извештај са СУ</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР	<p>договор, дискусија, подела задужења,  планирање</p>	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, планови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа угледног/огледног часа</li> <li>- Прослава дана Св.Саве</li> <li>- Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ</li> </ul>	ЈАНУАР	<p>договор, дискусија, анализа,  извештавањ е</p>	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, листе праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала</li> <li>- Припреме и организовање школских такмичења</li> <li>- Извештај са СУ</li> </ul>	ФЕБРУАР	<p>разговор, излагање, дискусија, анализа,  извештавањ е</p>	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, извештај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска такмичења</li> <li>- Пробни тест за Малу матуру- 8.разред</li> <li>- Посета наставника ученицима четвртог разреда</li> <li>- Анализа угледног часа</li> <li>- Избор уџбеничке и приручне литературе</li> </ul>	МАРТ	<p>разговор, договор, дискусија, анализа,  планирање</p>	учионица за српски језик	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, план, листе праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех на крају трећег тромесечја</li> <li>- Анализа угледног/огледног часа</li> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>- Припрема за пробни тест за Малу матуру</li> <li>- Приказ књиге, приручника, стручних чланака, дидактичког материјала</li> </ul>	АПРИЛ	<p>разговор, договор, дискусија, анализа,  планирање,  излагање</p>	учионица за српски језик	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, листе праћења извештај о анализи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа угледног/огледног часа</li> <li>- Организација једнодневне екскурзије</li> <li>- Анализа сарадње са другим СВ</li> <li>- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала</li> </ul>	МАЈ	<p>разговор, договор, дискусија, анализа,  излагање</p>	учионица за српски језик	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, листе праћења извештај

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

- Анализа изведене једнодневне екскурзије - Успех и дисциплина на крају школске године - Анализа рада СВ и извештај о раду директора Школе - Извештај са СУ - Годишњи извештај о СУ на нивоу СВ	ЈУН	дискусија, анализа, извештавање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, извештаји
-Извештај о раду СВ за школску 2025/26.годину -Извештај са поправних и разредних испита; - Избор председника СВ за наредну школску годину - Израда плана рада СВ за наредну школску годину	АВГУСТ	договор, дискусија, планирање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење Записника, план извештај

### 9.6.3. План рада Стручног већа наставника природних наука

Чланови Стручног већа природних наука су:

- Мирзета Хаџибрахимовић - наставница биологије, координатор
- Слободан Поповић - наставник математике и физике
- Александар Вучићевић – наставник хемије
- Милица Ерић - наставница географије

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
-Конституисање Стручног већа -Усклађивање планова рада чланова Већа у циљу остваривања садржајне и временске корелације -Утврђивање плана одржавања угледних и инклузивних часова (планирање реализације интердисциплинарних угледних часова) -План стручног усавршавања на нивоу Већа -Анализа резултата иницијалног тестирања по предметима, предлог мера за унапређење -Начини и критеријуми оцењивања -Израда распореда писмених и контролних задатака -Набавка потребног наставног материјала за редовну наставу и секције	септембар	анализа дискусија	учионица за физику и хемију	чланови СВ

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>-Идентификација ученика за допунску/додатну наставу, као и ученика који показују посебну надареност за предмет          -Мере за побољшавање квалитета наставе          -Приказ са стручног усавршавања          - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења          - Самовредновање ученика на основу критеријума које је израдило Веће</p>	<p>октобар</p>	<p>анализа дискусија</p>	<p>учионица за физику и хемију</p>	<p>чланови СВ</p>
<p>-Анализа резултата и постигнућа ученика на објективним тестовима          - Успех на крају првог тромесечја          - Корелација са другим СВ          - Разматрање Извештаја са Завршног испита школске 2024/25. који објављује ЗУОВ          - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења          - Координација ваннаставних активности</p>	<p>новембар</p>	<p>анализа дискусија, предлог мера унапређења</p>	<p>зборница</p>	<p>чланови СВ</p>
<p>-Предлагање ученика за такмичење          -Израда плана припремне наставе          - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења          - Договор о промовисању резултата и примера добре праксе тимског рада путем школског сајта</p>	<p>децембар</p>	<p>анализа дискусија</p>	<p>зборница</p>	<p>чланови СВ</p>
<p>-Анализа одржаних угледних часова          -Исцрпна (број ученика одређеног успеха по разредима) анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, укључујући и појачан васпитни рад -Предлагање ученика којима је потребна допунска настава након анализе          -Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу Већа</p>	<p>јануар</p>	<p>дискусија, анализа, доношење мере унапређења</p>	<p>зборница</p>	<p>чланови СВ</p>
<p>-Организација школских такмичења.          -Приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала          - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења</p>	<p>фебруар</p>	<p>дискусија, анализа, доношење мереунапређења</p>	<p>зборница</p>	<p>чланови СВ</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска такмичења</li> <li>-Анализа успеха ученика на такмичењима и предлог мера за побољшање</li> <li>- Посета наставника ученицима млађих разреда</li> <li>-Анализа похађаних семинара и могућност примене наученог</li> <li>- Предлог плана реализације различитих активности које доприносе самоактуализацији ученика</li> <li>- Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења</li> </ul>	март	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање	учионица за физику и хемију	чланови СВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа резултата са пробног завршног испита</li> <li>-Анализа резултата у поређењу са оствареним оценама</li> <li>-Предлагање мера за побољшање резултата на завршном испиту</li> <li>- Успех на крају трећег тромесечја, уз темељну анализу</li> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>- Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења</li> <li>- Договор о промовисању резултата и примера добре праксе тимског рада путем школског сајта</li> </ul>	април	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	зборница	чланови СВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлог екскурзије за ученике</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године, укључујући и појачан васпитни рад</li> <li>-Анализа одржаних угледних часова</li> <li>-Анализа резултата завршног испита</li> <li>-Анализа рада стручног већа, укључујући критеријуме и исходе</li> <li>-Годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ, укључујући самопроцену</li> </ul>	јун	дискусија, анализа	учионица за физику и хемију	чланови СВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника СВ</li> <li>- Израда плана рада СВ</li> <li>- Договор о набавци потребних наставних средстава</li> </ul>	август	дискусија, анализа	учионица за физику и хемију	чланови СВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата националних и међународних тестирања у сврху унапређења наставе и учења</li> </ul>	септембар 2025 –август 2026. године	дискусија, анализа	учионица за физику и хемију	чланови СВ

#### 9.6.4. План рада Стручног већа за вештине

Чланови стручног већа су:

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

- Цмиљка Маринковић – наставник музичке културе, руководица Већа
- Александар Мутавцић – наставник технике и технологије и информатичког образовања
- Филип Бјелић – наставник музичке и ликовне културе
- Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--Конституисање Стручног већа -Усвајање годишњег плана рада Већа -Усклађивање годишњих планова рада чланова Већа у циљу остваривања садржајне и временске корелације. -Утврђивање плана одржавања угледних часова (планирање реализације интер дисциплинарних угледних часова) -План стручног усавршавања на нивоу Већа. -Анализа резултата иницијалног тестирања по предметима, предлог мера за унапређење. -Начини и критеријуми оцењивања. -Израда распореда писмених и контролних задатака -Опремљеност кабинета -Организација Недеље спорта	септембар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа
-Идентификација ученика за допунску/додатну наставу, као ученика који показују посебну надареност за предмет -Мере за побољшавање квалитета наставе -Приказ са стручног усавршавања - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења - Самовредновање ученика на основу критеријума које је израдило Веће	октобар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа
Анализа резултата успеха ученика на крају I класификационог периода - Корелација са другим СВ -Приказ са стручног усавршавања - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења -Анализа угледног часа	новембар	анализа дискусија, предлог мера унапређења	Зборница, библиотека	Чланови Већа
-Оптерећеност ученика -Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења. -Новогодишња изложба радова ученика и уређење хола школе. Учесће родитеља -Договор за организовање приредбе поводом Дана Светог Саве	децембар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа одржаних угледних часова.</li> <li>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, укључујући и појачан васпитни рад (уколико је спровођен са неким од ученика)</li> <li>-Предлагање ученика којима је потребна допунска настава након анализе</li> <li>-Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу Већа</li> <li>-Организација школских такмичења.</li> <li>- Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења</li> </ul>	<p>јануар</p>	<p>дискусија, анализа, доношење мере унапређења</p>	<p>Зборница, библиотека</p>	<p>Чланови Већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска такмичења</li> <li>-Анализа успеха ученика на такмичењима и предлог мера за побољшање</li> <li>- Тестирање ученика 8. разред</li> <li>- Посета наставника ученицима млађих разреда</li> <li>-Анализа похађаних семинара и могућност примене наученог</li> <li>- Предлог плана реализације различитих активности које доприносе самоактуализацији ученика</li> <li>- Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>разговор, договор, дискусија, анализа, планирање</p>	<p>Зборница, библиотека</p>	<p>Чланови Већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Давање предлога о избору слободних и ваннаставних активности.</li> <li>- Договор о промовисању резултата и примера добре праксе тимског рада путем школског сајта са циљем стварања нових образовних решења</li> </ul>	<p>април</p>	<p>дискусија, анализа, доношење мере унапређења</p>	<p>Зборница, библиотека</p>	<p>Чланови Већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата такмичења</li> <li>-Уређење школе</li> <li>-Предлагање ученика и наставника за награђивање</li> <li>-Недеља спорта</li> </ul>	<p>Мај</p>	<p>дискусија, анализа</p>	<p>Зборница, библиотека</p>	<p>чланови Већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа изведених посета, излета, ескурзије</li> <li>-Предлог излета и ескурзија за ученике</li> <li>-Успех и дисциплина на крају наставне године</li> <li>Анализа постигнућа ученика који су радили по иоп-у и индивидуализацији.</li> <li>-Анализа одржаних угледних часова.</li> <li>-Извештај о реализацији секција</li> <li>-Анализа остварености циљева и образовних постигнућа стандарда на крају другог циклуса</li> <li>-Анализа рада Стручног већа, самовредновање</li> <li>-Годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ уз самопроцену</li> </ul>	<p>јун</p>	<p>дискусија, анализа</p>	<p>Зборница библиотека</p>	<p>Чланови Већа</p>

-Израда извештаја СВ -Избор руководиоца СВ - Израда плана рада СВ -Израда годишњих планова рада чланова Већа -Договор о набавци потребних учила	август	дискусија, анализа	Зборница, библиотека	чланови Већа
---	--------	-----------------------	-------------------------	-----------------

## 9.7. Програм рада Педагошког колегијума

### Чланови:

- Ана Аранитовић - координатор
- Ивана Брајовић – наставница разредне наставе
- Вера Јоцовић – наставница српског језика и књижевности
- Мирзета Хаџибрахимовић – наставница биологије
- Цмиљка Маринковић – библиотекар
- Јелена Грбић – наставница енглеског језика и књижевности
- Мирела Хаџибрахимовић - психолошкиња

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
- Израда и усвајање Програма рада колегијума - Утврђивање предлога програма стручног усавршавања на основу резултата самовредновања - Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада Школе у школској 2024/2025. години - Организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада -Упознавање са планираним активностима Тима за са самовредновање у школској 2025/2026. години - План реализације часова предметне наставе у 4. разреду - Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а	Септембар	анализа, дискусија, подела задужења, извештаји, предлози, закључци	канцеларија директора	Чланови Педагошког Колегијума
- Планирање стручног усавршавања (обуке, семинари, стручна литература ...), огледни и угледни часови, - Анализа резултата завршног испита и усвајање плана припрема за Завршни испит - Анализа адаптације ученика петог и првог разреда - Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима - Анализа реализација наставе у првом	Новембар	анализа, одлучивање презентација плана рада Тима дискусија, договор	канцеларија директора	Чланови Педагошког колегијума  задужени члан

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>тримесечју и број слабих оцена по предметима</p>				
<p>- Анализа реализације акционог плана -РП и самовредновања                  -Анализа стручног усавршавања запослених                  - Анализа реализације угледних часова и упознавање са оствареним педагошко-инструктивним увидом, од стране директора и психолога посећених часова                  -Анализирање и усвајање измена и допуна ИОП-а                  -Организација иницијалног (пробни за завршни) теста (шрп)                  -Доношење предлога сарадње са локалним организацијама, удружењима и институцијама (шрп)                  - Анализа реализације наставе и образовних постигнућа ученика у првом полугодишту                  -Анализа адаптације ученика петог и првог разреда и анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) и предлог мера</p>	<p>јануар- фебруар</p>	<p>анализа, дискусија извештавање</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>Чланови Педагошког Колегијума, директор</p>
<p>-Анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештавање представника тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ)                  -Припрема за завршни испит,                  - Анализа реализације наставе у трећем тримесечју и број слабих оцена по предметима,                  -Извештај о посећеним часовима,                  -Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а                  -Текућа питања</p>	<p>април</p>	<p>анализирање, дискусија</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
<p>- Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину                  - Јачање подршке остваривању предузетничког образовања и предузетничким активностима ученика                  -Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника</p>	<p>Мај</p>	<p>анализа, извештавање договор</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>директор, чланови Педагошког колегијума</p>
<p>-Анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештавање представника тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ)                  - Анализа реализације наставе и образовних постигнућа ученика на крају другог полугодишта                  -Анализа стања опреме и средстава и услови рада по учионицама                  -Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког</p>	<p>Јун</p>	<p>Формирање</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>директор, чланови Педагошког колегијума</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>стручног Већа                  -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године,                  -Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а                  Текућа питања.</p>				
<p>- Израда Извештаја о раду Педагошког колегијума                  - Организација свих облика о-в рада за школску 2025/2026. годину</p> <p>Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума,                  Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину,                  Извештај о самовредновању и ШРП-у,                  План стручног усавршавања,                  Усвајање модела глобалног, оперативног плана и обавезних делова дневних припрема(шрп).                  Предлог мера унапређења образовно васпитног рада,                  Текућа питања</p>	август	Анализа договор	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума
<p>- Формирање Тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна</p>	током године	Формирање	канцеларија директора	чланови Педагошког колегијума
<p>- Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања</p>	током године	Анализа договор	канцеларија директора	чланови Педагошког колегијума
<p>- Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника</p>	током године	Анализа закључивање	канцеларија директора	чланови Педагошког колегијума
<p>- Усвајање и/или ревизија ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	током године	Анализа усвајање	канцеларија директора	чланови Педагошког колегијума
<p>- Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника</p>	током године	Анализа закључивање	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума
<p>- Усвајање и/или ревизија ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p>	током године	Анализа усвајање	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума

**-Начин праћења:** вођење записника, увид у реализацију планираног, преглед релевантне документације, анализе постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада.

**-Носиоци праћења:** директор, чланови Педагошког колегијума, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

## 9.8. Стручни актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива су:

- Јелена Грбић, наставник енглеског језика, координатор
- Босиљка Шапоњић, наставник разредне наставе
- Мирела Хаџибрахимовић, психолошкиња

### Програм рада Стручног актива за развој школског програма

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Место реализације</i>
-Упознавање са делокругом рада Стручног актива за развој школског програма и Програмом рада Стручног актива за развој Школског програма -Консултације на нивоу стручних већа и тимова (Педагошки колегијум, Наставничког већа, Тима за самовредновање, Школско развојно планирање, Обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тима за развој међупредметних компетенција) -Подела задужења и договор о динамици рада чланова у периоду септембар-јануар	септембар	састанак Стручног актива за развој школског програма	чланови Стручног актива за развој школског програма, директор, психолог	зборница
-Анализа извештаја стручних већа о резултатима иницијалних тестирања -Анализа резултата на завршном испиту -Учешће школе у пројектима и предлози активноти за побољшање услова рада -Анализа усвојених ИОП-а и остварених мера подршке ученицима	децембар	анализа, разматрање, припремање извештаја	чланови Стручног актива за развој школског програма, директор, психолог, руководиоци Стручних већа, Тим за међупредметне компетенције, чланови Тима за инклузивно образовање	зборница

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>-Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту -Анализа реализације наставе и учења и развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања -Анализа рада ваннаставних и СНА у првом полугодишту -Анализа рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација -Анализа реализације тематских активности</p>	<p>јануар</p>	<p>анализа, дискусија, предлози</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци Стручних већа, Тим за међупредметне компетенције, чланови Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Зборница</p>
<p>-Анализа резултата на такмичењима -Анализа постигнућа на пробном завршном испиту -Анализа учешћа школе у пројектима и предлози за побољшање услова рада</p>	<p>април</p>	<p>разматрање, дискусија, анализа, вредновање, договор</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, чланови Тима за инклузивно образовање, руководиоци Стручних већа, директор</p>	<p>Зборница</p>
<p>-Припремање Извештаја о раду Стручног актива за школску 2025/2026. - Израда Анекса - Анализа реализације стручног усавршавања ван установе - Анализа реализације програма превенције насиља - Анализа реализације тематских активности - Разматраер извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада школе и других релевантних извештаја на основу анкета, упитника...</p>	<p>јун</p>	<p>прегледање оперативних планова, заједничке активности са Тимом за инклузивно образовање, Документација о реализованим посетама редовне наставе</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, Тим за међупредметне компетенције, чланови Тима за Инклузивно образовање, руководиоци Стручних већа, директор психолог , Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>зборница</p>
<p>-Усвајање Извештаја о реализацији Плана рада Стручног актива - Анализа остварености циљева и образовних стандарда постигнућа - Усвајање Годишњег програма рада за школску 2025/2026. Годину</p>	<p>август</p>	<p>усвајање, вредновање, разматрање, дискусија, предлози за даљи рад</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, руководиоци Стручних већа</p>	
<p><b>-Начин праћења:</b> вођење записника, увид у реализацију планираног, преглед релевантне документације, анализе постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада. <b>-Носиоци праћења:</b> директор, чланови Стручног актива, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>				

## 9.9. Програм рада Стручног актива за школско развојно планирање

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање су:

- Мирзета Хаџибрахимовић – координатор
- Филип Бјелић – наставник историје
- Марица Вуковић – наставница разредне наставе
- Мирела Хаџибрахимовић - психолошкиња
- представник Школског одбора
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

План рада Актива за развојно планирање у школској 2025/2026.

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026.	септембар	разговор, договор	простор за рад психолога	чланови Стручног актива
Усвајање Плана рада Актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години				
Упознавање чланова Актива са акционим планом школског развојног плана за 2025/2026.				
Подела задужења и договор о методологији рада				
Праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима	новембар	према договореној методологији рада	школа	чланови Стручног актива (према задужењима)
Анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта	децембар / јануар	дискусија анализа израда извештаја	простор за рад психолога	чланови Стручног актива Руководилац Актива, директорка
Израда извештаја о урађеном на крају првог полугодишта				
Упознавање НВ, СР И ШО са реализацијом Акционог плана Развојног плана за прво полугодиште				
Праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима	април	према договореној методологији рада	школа	чланови Стручног актива (према задужењима)
Анализа имплементације акционог плана самовредновања		анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови Стручног актива
Процена потенцијалних, објективних тешкоћа и препрека у реализацији Развојног плана установе		мај	дискусија	простор за

ШРП-а за текућу школску годину на крају школске године		анализа, израда извештаја	радпсихолога	Стручног актива
Израда извештаја о раду Актива	јун	израда извештаја и новог документа	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Израда Акционог плана школског развојног плана за школску 2026/2027.	јун / август	дискусија анализа, израда предлога	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Израда Плана рада Актива за развојно планирање у школској 2026/2027. години				
Начин праћења: Увиду записнике СА, полугодишњи и годишњи извештај о реализацији активности из ШРП, извештај о раду СА				

## 9.10. Тимови у Школи

### 9.10.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање:

- Слободан Поповић – наставник математике /координатор
- Ана Аранитовић - директор
- Вера Јоцовић- наставник српског језика
- Мирела Хаџибрахимовић- психолог

**Тим за додатну подршку детету односно ученику** је подтим у оквиру Тима за инклузивно образовање који се формира за свако дете понаособ које образовање стиче по ИОП-у. Структура ових подтимова регулисана је Правилником.

### Програм реализације програма Тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин (механизми) праћења
-Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и одељењског старешине) -Формирање Тимова за додатну подршку у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом -Сарадња са Педагошким колегијумом, информисање о потребама за додатном подршком -Представљање структуре ученика првог разреда и потребе за додатном подршком	септембар / октобар	анализа, дискусија, договор, израда иоп документа	простор за рад психолога и педагога	координатор и чланови тима, предметни наставници, одељењске старешине	вођење записника, иоп документ, планови

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

-Анализа исхода ИОП-а, кориговање постојећих планова, израда нових -Анализа постигнућа ученика који су савладали наставу по принцип индивидуализације или на основу ИОП-а	класификац иони периоди (новембар, јануар, април, јун)	анализа, дискусија, извештавање	простор за рад психолога и педагога	координатор и чланови тима, предметни наставници, одељењске старешине	вођење записника, евалуација мера индивидуализац ије
-Праћење реализације програма ИО -Израда извештаја о реализацији програма ИО	јун	анализа, договор, израда извештаја	простор за рад психолога и педагога	координатор и чланови тима	вођење записника, извештаји
-Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОПа, Центром за социјални рад	према потребама	сарадња, договор	према потреби	координатор и чланови тима, центар за социјални рад (по потреби)	резултат сарадње
- Предлог за израду новог оперативног плана рада Тима - Предлог за избор координатора радом Тима за школску 2025/2026. годину	јун/ август	сарадња, договор	простор за рад психолога и педагога	координатор и чланови тима	вођење записника, извештаји

Програм рада Тима за додатну подршку ученику

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин (механизми) праћења</i>
Тражење сагласности од родитеља за израду ИОП-а за ученике са којима се примењује овај начин рада од раније	септембар (по потреби)	разговор, размена мишљења	простор за рад психолога и педагога	координатор тима, родитељ	записник тима за додатну подршку
Прикупљање података, израда педагошких профила, утврђивање приоритета у пружању додатне подршке, анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовног минимума за сваког ученика за кога се утврди потреба за додатном подршком	септембар, октобар (по потреби)	анализе, разговори, дискусије	простор за рад психолога и педагога, учионице	тим за додатну подршку ученику	записник тима за додатну подршку
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици	септембар, октобар (по	писана израда прилагођених планова и пратеће	простор за рад психолога и педагога,	тим за додатну подршку ученику, тио, педагошки	записник тима за додатну подршку,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

којима је потребна додатна подршка	потреби)	документације	учионице	колегијум	садржај иоп-а
Вредновање ИОП-а	према правилнику (тримесечно / два пута годишње)	писана евалуација прилагођених планова, анализа, дискусија	простор за рад психолога и педагога, учионице	тим за додатну подршку ученику	записник тима за додатну подршку, садржај иоп-а
Упознавање ТИО (и ПК) са вредновањем ИОП-а	према правилнику (тримесечно / два пута годишње)	излагање, извештавање	простор за рад психолога и педагога	тио и педагошки колегијум	записник тима за додатну подршку, записници тио и ПК

**9.10.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика**

Чланови тима:

- Ана Аранитовић - директор
- Мерсиа Алиспахић - секретар
- Мирела Хаџибрахимовић – психолог/координатор
- Марица Вуковић - професор разредне наставе
- Александар Вучићевић – наставник хемије
- Вукадин Палић – представник Савета родитеља
- Анђела Тртовић – представник Ученичког парламента
- Војо Каплановић – представник Школског одбора

**ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
Упознавање чланова Тима са <i>Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;</i> Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Планом рада Тима	септембар	састанак тима - договора, анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови тима	програм заштите ученика од днзз, записник са састанака тима за зднзз
Ажурирање списка чланова Тима и	октобар	састанак тима -	простор за рад	чланови тима	огласна табла,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

истицање на видно место у школи		договор, анализа, сарадња са од. старешинама	психолога		школски сајт записник са састанака тима за зднзз
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ					
Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ	новембар	састанак тима - договор, анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови тима	огласна табла, школски сајт записник са састанака тима за зднзз
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ					
Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите	децембар / јануар	састанак тима - договор, анализа, дискусија израда и презентација извештаја	простор за рад психолога зборница	чланови тима координаор тима	извештај о раду тима записник са састанака тима за зднзз записници нв, ср, уп, шо
Презентација полугодишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе					
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ	фебруар /март по потреби	састанак тима - договор, анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови тима	записник са састанака тима за зднзз
Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ	април	састанак тима - договор, анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови тима	записник са састанака тима за зднзз
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ					
Прикупљање евиденције случајева ДНЗЗ од одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ и архивирања случајева	мај /јун	састанак тима - договор, анализа, дискусија сарадња са од. старешинама	простор за рад психолога зборница	чланови тима координато ртима	извештај о раду тима записник са састанака тима за зднзз записници нв, ср, уп, шо
Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради					

израде Програма заштите ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину		израда и презентација извештаја			
Презентација годишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе					
Израда плана рада Тима за ЗДНЗЗ	август/ септембар	састанак тима - договор, анализа, дискусија	простор за рад психолога	чланови тима	план заштите ученика од ДНЗЗ, записник са састанака тима за ЗДНЗЗ
Усвајање Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					

Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције  
Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице дискриминитарног насилног понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

**\* План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину је дат у прилогу.**

### 9.10.3. Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима су:

- Филип Бјелић наставник историје, координатор
- Слободан Поповић – наставник математике
- Мирела Хаџибрахимовић – психолошкиња
- 

Плана рада Тима за професионалну оријентацију

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
Усвајање Плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика	септембар	разговор, дискусија, израда плана	простор за рад психолога	тим	записник са састанака тима
Подела задужења и					

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

одговорности					
Презентација постојећих средњих стручних школа и гимназија ученицима и упознавање ученика са условима уписа.	октобар	презентовање, дискусија, анализа	учионица	тим, ученици 8. разреда	записник са састанака тима, презентација
Тестирање ученика 8. Разреда применом адекватних мерних инструмената од стране школског психолога	новембар	тестирање, извештавање саветовање радионице	простор за рад психолога	психолог тим, ученици 7. и 8. разреда	евиденција о раду психолога, записник са састанака тима
Радионица са ученицима 7. на тему: „Моје црте личности“					
Обрада резултата тестирања	децембар	обрада резултата, радионице	простор за рад психолога	психолог тим, ученици 7. разреда	евиденција о раду психолога, записник са састанака тима
Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Моје способности“					
Саветодавнин рад (разговори) са ученицима 8. Разреда на основу спроведених анализа	јануар / фебруар	разговор радионица	простор за рад психолога	психолог, ученици 8. разреда	евиденција о раду психолога, записник са састанака тима
Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Мој тип учења“					
Радионица са ученицима 7. разреда на тему : „Моје вредности, интересовања, аспирације“	март	радионице	учионица	тим, ученици 7. и 8. разреда	записник са састанака тима, продукти радионице
Радионица са ученицима 7. разреда на тему : „Захтеви и карактеристике модерног света занимања“	мај	радионице	учионица	тим, ученици 7. и 8. разреда	записник са састанака тима, продукти радионице
Представљање средњих школа ученицима 8. разреда (гостујући предавачи)	мај / јун	презентације, разговори анализа,	учионица	тим, гости предавачи	записник са састанака тима
Анализа рада и израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију у школској 2024/ 2025. год.	јун / јул	дискусија, извештавање, договор	простор за рад психолога	тим	записник са састанака тима
Предлог за израду плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика за шк. 2025/2026.					

#### 9.10.4. Тим за професионални развој

Чланови Тима:

- Јелена Грбић – наставник енглеског језика, координатор
- Драган Јоксимовић – наставник енглеског језика

<i><b>ВРЕМЕ</b></i>	<i><b>САДРЖАЈИ</b></i>	<i><b>НОСИОЦИ</b></i>
септембар	-Прикупљање Личних планова професионалог развоја запослених за школску 2025/2026. годину -Израда Плана стручног усавршавања запослених унутар установе	чланови тима
новембар	Ажурирање евиденције присуства наставника на стручном усавршавању запослених унутар установе -Предлагање мера за унапређивање	чланови тима
јануар	-Израда Полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених -Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима	чланови тима
током школске године	-Организацији програма стручног усавршавања унутар установе	чланови тима, руководство школе
током школске године	-Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	чланови тима
јун	-Верификација сати стручног усавршавања унутар установе -Израда Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2025/2026. годину -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину	чланови тима

#### 9.10.5. Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање:

- Ивана Брајовић - професор разредне наставе/ координатор
- Ана Аранитовић - директор
- Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања
- Слободан Поповић – наставник математике и физике
- Мирела Хаџибрахимовић - психолог
- Радојко Јелић – представник Савета родитеља
- Млађо Чакаревић – представник Школског одбора
- Илија Куртић – предстваник Ученичког парламента

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Тим за самовредновање рада школе ће у школској 2025/2026. школској години вредновати област квалитета б: Организација рад школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин Реализације</i>	<i>Место реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
-Конституисање Тима и избор председника и записничара -Упознавање чланова са Приручником за самовредновање -Разматрање плана активности Тима -Упознавање чланова тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе	Септембар	Разговор, дискусија анализа, Анализа, примена разговор, писање плана активности Читање Правилника са нагласком индикатора области коју вреднујемо	Канцеларија психолога	Чланови Тима, психолог
Проучавање области квалитета и договор о циљевима, индикаторима које треба преиспитати - Подела обавеза и задужења -Припрема методологије испитивања и израда инструмената	Октобар - новембар	Дискусија, предлози за сваки индикатор, могући извори доказа ,договор око поделе задужења, разматрање могућих инструмената за индикаторе	Канцеларија психолога	Чланови Тима
Израда полугодишњег Извештаја о раду Тима	децембар	Презентовање извештаја на НВ, ПК	Канцеларија психолога	Тим за самовредновање
-Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Децембар – април	Дискусија, предлози, помоћ око прикупљања доказа	Зборница, Канцеларија психолога	Чланови тима, наставници
-Уочавање јаких и слабих страна	Мај	Изношење јаких и слабих страна на основу урађеног истраживања за целу област	Канцеларија психолога	Чланови тима
Давање предлога за унапређивање учених слабости -састављање Извештаја	Ју н	Нацрт Акционог плана на основу урађеног комплетног извештаја, Дискусија и писање извештаја	Канцеларија психолога	Чланови тима
-Израда акционог плана за годишњи план рада установе -Израда плана рада Тима за наредну годину -Израда годишњег извештаја о раду Тима	Август	Састављање акционог плана Презентовање извештаја на НВ, ПК	Канцеларија директора	Тим за самовредновање Стручни сарадник
-Реализација плана унапређења	Јануар -јун	Праћење реализације Акционог плана за претходну годину	Канцеларија директора	Сви наведени носиоци реализације

				пројекта
Подношење извештаја о самовредновању члановима НВ, СР, УП и ШО	Јун - август	Потпун документ	зборница	Председник тима
<b>Начин праћења</b>	Записник са састанка Тима за самовредновање, израђени инструменти самовредновања, Акциони план, Извештај о самовредновању рада школе, Одлуке ШО, записници НВ,ПК, ШО			

### 9.10.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

- Марица Вуковић – професор разредне наставе/координатор
- Вера Јоцковић - наставник српског језика
- Филип Бјелић – наставник историје

**ЦИЉ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

**ЗАДАЦИ:**

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

- компетенција за целоживотно учење
- вештина комуникације
- рад са подацима и информацијама
- дигитална компетенција
- решавање проблема
- вештина сарадње
- вештина за живот у демократском друштву
- брига за здравље
- еколошка компетенција
- естетска компетенција
- предузетничка компетенција

Тим се редовно састаје планираном динамиком / септембар, децембар, март, јун. Састанци ће се одржавати у библиотеци или учионици. Област рада и надлежност тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва прописана је Статутом Школе у складу са Законом. Координацију реализације Програма рада на развоју предузетништва кроз међупредметно повезивање врши тим задужен за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

**ДИНАМИКА САСТАНАКА ТИМА, САДРЖАЈ САСТАНАКА И НОСИОЦИ:**

септембар	-представљање динамике реализације Програма	координ. Тима
-----------	---	---------------

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

	-давање смерница за реализацију плана рада Тима -разматрање идеја за интеграцију исхода/тема -Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком Већу -предлагање пројеката на наставничком већу -анкетирње ученика о предложеним пројектима -избор пројеката, план и динамика реализације	представници.стр.већа П-П / директор Предметни наставници
децембар	-анализа реализације планираних активности -анализа ЕсДневника и месечних планова -предлози/мере за превазилажење тешкоћа	Тим П-П / директор
март	-анализа ефеката примене предложених мера -представљање реализованих пројеката -договор о даљим активностима на пројектима	представници.стр.већа наставници/реализат. П-П / директор
јун	-анализа ЕсДневника и месечних планова -сумирање рада Тима и ефекти пројектних активности -израда извештаја о раду Тима и резултати рада	П-П / директор,Тим координ. Тима
август	-Усвајање извештаја о раду Тима -Прављење годишњег плана рада Тима - Предлог пројеката чланова Тима и иницирање предлагања пројеката на Наставничком Већу. -Договор о припреми анкете за ученике	координ. Тима представници.стр.већа П-П / директор

План се реализује кроз анализе, дискусије, сугестије, анализа прегледаних планова, анализа записника са састанака стручних већа и НВ, анализа извештаја о посети часовима и реализованим пројектима

**АКТИВНОСТИ ТИМА КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

<b>активности Тима</b>	<b>сарадници</b>
Иницирање избора пројектних тема које развијају предузетништво и интегришу више различитих наставних предмета	предметни наставници
Подршка приликом израде пројеката који интегришу више различитих наставних предмета - постављање циљева, осмишљавање активности, организација, планирање сарадње са локалном заједницом	наставници који покрећу пројекат
Помоћ при изради сценарија за кооперативне часове на којима ће се реализовати планирани пројекти. Израда и припрема материјала	реализатори часова
Праћење реализације пројеката Провера испуњености циљева пројеката	психолог, директор
Упознавање наставничког већа са ефектима спроведених активности у пројектима	наставници који покрећу пројекат
Учешће у промоцији резултата пројеката. Упознавање шире јавности о пројекту	наставници/учен. који покрећу пројекат

Формирање збирке продуката реализованих пројеката	библиотекарка
---	---------------

### 9.10.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

#### Чланови Тима:

- Ана Аранитовић - директор
- Мерсиha Алиспахић - секретар
- Милица Ерић – наставник географије/координатор
- Александар Мутавцић - наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
- Филип Бјелић – наставник историје
- Иван Каплановић– представник Ученичког парламента
- Томо Зорић – представник Школског одбора
- Милка Корићанац – представник Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Избор координатора Тима 2. Избор заменика 3. Подела задужења 4. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	1. Записник са седнице Тима 2. Записник са седнице Тима 3. Записник са седнице Тима 4. Праћење Закона, извештај правника школе	1. Координатор и чланови Тима 2. Координатор и чланови Тима 3. Координатор и чланови Тима 4. Директор и правник
1. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе 2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе, јавне набавке 3. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада 4. Праћење реализације Школског развојног плана 5. Праћење реализације Школског програма	јануар	1. Праћење Закона, извештај правника школе 2. Увид у документацију и Извештаје Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и директора 3. Увид у документацију и Извештаје Актива, Тимова и Већа 4. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за школско развојно планирање 5. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за развој	1. Директор и правник 2. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Директор 3. Сви координатори и руководиоци Актива, Тимова и Већа Школе 4. Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање 5. Руководилац Стручног актива за развој Школског програма 6. Координатор Тима за израду и праћење

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>6. Праћење реализације Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе</p> <p>8. Праћење реализације рада Педагошког колегијума</p> <p>9. Праћење реализације рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Праћење реализације рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Праћење реализације рада Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Праћење реализације рада Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Праћење реализације рада Ученичког парламента</p> <p>14. Праћење реализације рада Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Праћење реализације рада Тима за професионални развој</p> <p>16. Праћење реализације обогаћеног једносменског рада</p> <p>17. Праћење реализације ваннаставних активности</p>		<p>Школског програма</p> <p>6. Увид у документацију и Извештаје Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Увид у документацију и Извештаје Тима за самовредновање</p> <p>8. Увид у документацију и Извештаје Педагошког колегијума</p> <p>9. Увид у документацију и Извештаје Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Увид у документацију и Извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Увид у документацију и Извештаје Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Увид у документацију и Извештаје Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Увид у документацију и Извештаје Ученичког парламент</p> <p>14. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионални развој</p> <p>16. Увид у документацију</p> <p>17. Увид у документацију</p>	<p>Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Координатор Тима за самовредновање</p> <p>8. Координатор Педагошког колегијума</p> <p>9. Координатор Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Руководиоци Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Координатор Тима за културне активности Школе професионални развој</p> <p>13. Координатор Ученичког парламента</p> <p>14. Координатор Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Координатор Тима за професионални развој</p> <p>16. Носиоци активности обогаћеног једносменског рада</p> <p>17. Носиоци ваннаставних активности</p>
<p>1. Праћење примене прописа чија је примена</p>	<p>јун</p>	<p>1. Праћење Закона, извештај правника</p>	<p>1. Директор и правник</p> <p>2. Координатор Тима за</p>

<p>важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе</p> <p>3. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада</p> <p>4. Праћење реализације Школског развојног плана</p> <p>5. Праћење реализације Школског програма</p> <p>6. Праћење реализације Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе</p> <p>8. Праћење реализације рада Педагошког колегијума</p> <p>9. Праћење реализације рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Праћење реализације рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Праћење реализације рада Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Праћење реализације рада Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Праћење реализације рада Ученичког парламента</p> <p>14. Праћење реализације рада Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Праћење реализације рада Тима за професионални развој</p> <p>16. Праћење реализације обogaћеног</p>		<p>школе</p> <p>2. Увид у документацију и Извештаје Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и директора</p> <p>3. Увид у документацију и Извештаје Актива, Тимова и Већа</p> <p>4. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за школско развојно планирање</p> <p>5. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за развој Школског програма</p> <p>6. Увид у документацију и Извештаје Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Увид у документацију и Извештаје Тима за самовредновање</p> <p>8. Увид у документацију и Извештаје Педагошког колегијума</p> <p>9. Увид у документацију и Извештаје Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Увид у документацију и Извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Увид у документацију и Извештаје Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Увид у документацију и Извештаје Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Увид у документацију и</p>	<p>развој међупредметних компетенција и предузетништво и Директор</p> <p>3. Сви координатори и руководиоци Актива, Тимова и Већа Школе</p> <p>4. Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање</p> <p>5. Руководилац Стручног актива за развој Школског програма</p> <p>6. Координатор Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе</p> <p>7. Координатор Тима за самовредновање</p> <p>8. Координатор Педагошког колегијума</p> <p>9. Координатор Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Руководиоци Стручних , Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Координатор Тима за културне активности Школе професионални развој</p> <p>13. Координатор Ученичког парламента</p> <p>14. Координатор Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Координатор Тима за професионални развој</p> <p>16. Носиоци активности обogaћеног једносменског рада</p> <p>17. Носиоци ваннаставних активности</p>
---	--	---	---

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

једносменског рада 17. Праћење реализације ваннаставних активности		Извештаје Ученичког парламента 14. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионалну оријентацију 15. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионални развој 16. Увид у документацију 17. Увид у документацију	
1. Израда Годишњег Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024/2025. годину 2. Израда Плана за унапређивање квалитета рада установе у школској 2025/2026. години 3. Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2025/2026. години 4. Усаглашавање тачака Дневног реда Годишњих планова Тимова, Актива и Већа Школе са Планом унапређења, резултатима самовредновања и Школског развојног плана	август	1. Записник и Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024/2025. годину 2. Записник и План за унапређивање квалитета и развоја установе за школску 2025/2026. Годину 3. Записник и Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2025/2026. годину 4. Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	1. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 2. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 3. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 4. Сви координатори и руководиоци Тимова, Актива и Већа Школе

Прилог: План унапређења Школе  
**9.10.8. Тим за културне активности Школе**

Чланови Тима су:

- Ана Аранитовић - директор
- Цмиљка Маринковић – библиотекар/координатор
- Вера Јоцовић - наставник српског језика
- Мићо Куртић – представник Савета родитеља

План рада Тима за културне активности

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
1.Добродошлица првацима и обележавање почетка школске године	01.09.2025. године	пријем	хол школе	Директор, школе, професори разредне наставе првака
3.Јесења декорација школе и изложба ликовних радова	Током месеца септембра 2025. године	декорисање у јесењем духу школских просторија и поставка ликовне изложбе	хол, ходници и учионице школе	наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
4. Светски дан чистих планина	26.09.2025. године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и радионица	хол школе	наставници географије и биологије
5. Европски дан језика	26.09.2025. године	гостима	библиотека	наставник језика, библиотекар
6.Недеља спорта	26.09.2025. године	спортске активности	школски терени	наставник физичког васпитања, професори разредне наставе
	Задња недеља септембра			

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>1. Дечија недеља</p> <p>2. Недеља здравља</p>	<p>Почетком месеца октобра 2025. године</p> <p>21. октобар</p>	<p>Тематска недеља посвећена родама: трибина, дискусија са ученицима, креативне радионице, изложба радова</p> <p>трибина, дискусија</p>	<p>учионице, кабинети</p> <p>кабинет биологије</p>	<p>професори разредне наставе, библиотекар, психолог, наставници, ученици, родитељи</p> <p>наставник биологије</p>
<p>1. Међународни дан толеранције</p> <p>2. Светски дан права детета</p>	<p>16.11.2025. године</p> <p>20.11.2025. године</p>	<p>трибина, дискусија са ученицима, наставницима и гостима радионица</p> <p>трибина, дискусија са ученицима</p>	<p>хол школе, учионице – час одељењског старешине</p> <p>хол школе, учионице – час одељењског старешине</p>	<p>психолог, професори разредне наставе, одељењске старешине, ученици, родитељи</p> <p>библиотекар, психолог, професори разредне наставе, одељењски старешина, ученици, родитељи</p>
<p>1. Светски дан борбе против сиде</p> <p>2. Новогодишња и Божићна декорација школе и изложба радова</p>	<p>01.12.2025. године</p> <p>Од 15.12.2025. до 30.12.2025. године</p>	<p>дискусија са ученицима</p> <p>декорисање школе (хола, ходника, учионица и зборнице), поставка изложбе радова</p>	<p>час одељењског старешине</p> <p>хол, ходници, учионице и зборница школе</p>	<p>одељењски старешина, наставник биологије,</p> <p>наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине,</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

		ученика		наставници, ученици, родитељи
1. Дан Светог Саве	27.01.2026.године	приредба, изложба радова, прослава школске славе Свети Сава	хол школе	Директор, наставници српског језика, историје, ликовне културе, веронауке и др., професори разредне наставе, ученици, родитељи
1.Међународни дан матерњег језика	21.02.2026.године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и гостима	хол школе или кабинет српског језика, библиотека	наставник српског језика, библиотекар, ученици
1. Светски дан вода	22.03.2026.године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и гостима, изложба ликовних радова, израда плаката	хол школе	наставник биологије, наставник ликовне културе, наставник информатике и рачунарства, ученици
2. Пролећна декорација школе	Од 16.03.2026. до 20.03.2026.године	пролећно декорисање школе ликовним радовима	хол школе,ходници и учионице	наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

1. Међународни дан дејче књиге	02.04.2026. године	радионица, дискусија...	библиотека хол школе	библиотекар, наставник српског језика
2. Изложба ликовних радова ученика поводом предстојећег празника „ Васкрс“	06.04.2026.године	постављање изложбе ликовних радова ученика поводом предстојећег празника васкрса  дискусија са ученицима	хол школе	наставник ликовне културе, наставник веронауке ученици, родитељи
3. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2026.године	дискусија, радионица	кабинет за српски језик	наставник српског језика, проф.разр. наставе
4. Дан планете Земље		радионица, дискусија...	кабинет за биологију	наставник биологије
5. Светски дан књиге и ауторских права	22.04.2026. године		кабинет српског језика, библиотека	наставник српског језика, библиотекар
	23.04.2026. године			
1.Недеља сећања и заједништва	Од 04. до 08. 05. 2026.године.	предавања, трибине, радионице...	учионице, хол школе, двориште	сви запослени, директор, ученици, родитељи
2. Светски дан Црвеног крста	08.05.2026.	дискусија са ученицима	учионице	професори разредне наставе, одељењске старешине, ученици, наставник ликовне културе
3. Дан школе	19.05.2026. године	приредба	хол школе	сви запослени, ученици, директор,

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

4. Дан словенске писмености	24. 05. 2026. године	дискусија са ученицима	кабнет српског језика	родитељи, наставник српског језика, библиотекар
1.Обележавање завршетка наставне године за осмаке  2. Подела сведочанства	Током месеца јуна 2026.године  28.06.2026.године	поставка годишње изложбе ликовних радова свих ученика наше школе  свечана подела	хол школе  хол школе	наставник ликовне културе, ученици, директор, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
1.Манифестација „Михољски сусрети села 2026“	28.08.2026.године	резултати пројектне наставе	школско двориште	директор, наставници, ученици, родитељи

## 10. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Чланови Савета родитеља по одељењима:

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
I и III	Весна Јелић
II и IV	Радојко Јелић
V	Бојан Зорић
VII	Вукадин Палић
VIII	Милка Корићанац
ИО ЛЕПОЈЕВИЋИ	Бранка Славковић

## 10.1. Програм рада Савета родитеља

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
1.Конституисање Савета родитеља 2. Упознавање Пословника о раду СР 3. Усвајање Програма рада Савета родитеља 4. Избор представника СР у локални савет родитеља за школску 2025/2026. годину 5. Разматрање са Извештајем о остваривању ГПРШ за школску 2024/2025. годину 6. Разматрање са Извештајем о остваривању Развојног плана – акционог плана за школску 2024/2025. годину 7. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину 8. Упознавање са Развојним планом-акциони план за школску 2025/2026. годину; 9.Разматрање Извештаја о самовредновању 10. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школске 2024/2025; 11.Упознавање са условима за почетак рада школе 12. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину 13.Предлагање представника СР у стручне органе и обавезне тимове школе 14.Осигурање ученика 15.Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима у школској 2024/2025. години 16. Упознавање са Анексом Школског програма 17. Питања и предлози	септембар	изјашњавање, анализа, дискусија, извештавање разматрање, упознавање, предлагање усвајање	канцеларија директора	директор, чланови СР
1. Упознавање са анализом резултата на Завршном испиту у школској 2024/2025. годину 2. Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање 3. Праћење примене Правилника о мерама, начинима и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа 4. Припрема за прославу школске славе 5. Питања и предлози	новембар	изјашњавање, дискусија, извештавање, разматрање, договор, упознавање усвајање	канцеларија директора	директор, чланови СР
1. Извештај о успеху и владању, ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години 2. Разматрање завршног рачуна Школе за 2025. годину	јануар-фебруар	разматрање, предлагање, дискусија, упознавање,	канцеларија директора	директор, чланови СР

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>3. Разматрање Извештаја о попису имовине за школску 2025. годину</p> <p>4. Упознавање са реализованим активностима Тима за самовредновање</p> <p>5. Предлози рада на уређењу школске средине</p> <p>6. Упознавање са Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>7. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту</p> <p>8. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту</p> <p>9. Питања и предлози</p>		учествовање, извештавање, усвајање		
<p>1. Упознавањем са успехом и владањем ученика на трећем класификационом периоду школске 2025/2026. године</p> <p>2. Упознавања са предложеном листом уџбеника и изборним програмима за школску 2026/2027. годину и предлагање садржаја ваннаставних активности</p> <p>3. Упознавање са резултатима спроведених националних и међународних тестирања ученика</p> <p>4. Упознавање са избором агенције за реализацију екскурзије у шк.2025/2026. год;</p> <p>5. Организација Мале матуре за ученика 8. разреда</p> <p>6. Питања и предлози</p>	април	извештавање, разматрање, презентација, усвајање	канцеларија директора	директор, психолог, руководиоц и ОБ и СВ, чланови СР
<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 2025/2026. године</p> <p>2. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије</p> <p>3. Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>4. Резултати уписа ученика 8. разреда у средње школе</p> <p>5. Давање сагласности на Програм и организовање екскурзије за школску 2025/2026. годину</p> <p>6. Разматрање Анекса Школског програма</p> <p>7. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља</p> <p>8. Питања и предлози</p>	јун	упознавање, предлагање, извештавање, изјашњавање, дискусија, усвајање	канцеларија директора	директор, чланови СР

## 10.2. Ученички парламент

Координатор Ученичког парламента је Филип Бјелић.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
<p>- Конституисање Ученичког парламента</p> <p>- Разматрање и усвајање</p>				

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<p>Пословника о раду Ученичког парламента          - Избор представника Ученичког парламента за Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање квалитета рада Школе          - Избор два представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора          - Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години          - Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а за школску 2024/2025. годину          - Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе за школску 2024/2025. годину          - Давање мишљења Школском одбору о предлогу Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину          - Уређење огласне табле</p>	<p>септембар</p>	<p>Дискусија, договор, предлагање, гласање, мишљење, ЧОС, састанак УП</p>	<p>Учионица за ликовну културу и стране језике</p>	<p>Одељенске старешине седмог и осмог разреда</p>
<p>- Рад са члановима Парламента који се односи на информисање о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању          - Упућивање мишљења и предлога стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса          - Предлози за уређење школског сајта и школског простора          - Учешће у реализацији активности поводом Дечје недеље</p>	<p>октобар</p>	<p>Извештавање, предлози, сугестије, разматрање, договор</p>	<p>Учионица за ликовну културу и стране језике</p>	<p>Ученици, одељенске старешине, координатор</p>
<p>- Испитивање потреба ученика одељења и прикупљање предлога, значајних за рад УП          - Учешће ученика на такмичењима          - Информисање ученика о обукама доступним на Националној платформи „Чувам те“          - Осмишљавање културно-забавних активности</p>	<p>новембар</p>	<p>Разматрање, предлози, закључци</p>	<p>Учионица за ликовну културу и стране језике</p>	<p>Чланови парламента, наставници</p>

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање питања дисциплине ученика и односа ученика-наставника</li> <li>- Организовање забавног живота у школи поводом Нове године</li> <li>- Припреме за прославу Савиндана</li> </ul>	децембар	Информисање, подела задужења	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученици, наставници, Тим за културне активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавештавање ученика о активностима Ученичког парламента</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентима из других школа (на начин који је могућ)</li> </ul>	јануар	Информисање и учешће, предлози, дискусија, организовање	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученички парламент
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште</li> </ul>	фебруар	Анализа, разматрање, давање мишљења	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата са оштинских такмичења</li> <li>- Давање мишљења о избору уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Однос ученика и наставника</li> <li>- Информисање о упису у средње школе и о малој матури</li> <li>- Учешће у реализацији радионичарског рада на тему превенције употребе психоактивних супстанци</li> </ul>	март	Анализа, презентација	Учионица за ликовну културу и стране језике	Професори средњих школа, ученици, наставници, Тим за превенцију употребе дрога
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање спортских сусрета са ученицима других школа</li> <li>- Давање мишљења о избору слободних и ваннаставних активности</li> <li>- Активно учешће у процесу самовредовању рада Школе</li> <li>- Разматрање активности за прославу Дана школе</li> <li>- Уређење школског дворишта</li> </ul>	април	Предавање, презентација, такмичење	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученици, координатор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање мишљења и предлога управним и стручним органима Школе о школском развојном плану</li> <li>- Давање мишљења и предлога управним и стручним органима Школе о Школском програму</li> <li>- Учешће у организацији мале матуре</li> <li>- Културно-забавни живот у</li> </ul>	мај	Предлози, мишљења, организовање	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученици

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

школи				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Ученичког парламента и извештај о раду органима Школе</li> <li>- Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе</li> <li>- Предлози маршрута за екскурзије за наредну школску годину</li> <li>- Предлог програма за наредну школску годину</li> </ul>	јун	анализа, предлози	Учионица за ликовну културу и стране језике	Ученички парламент

### **10.3. Родитељски састанци**

#### **План родитељских састанака у млађим разредима**

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начини праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са планом и програмом наставе</li> <li>-Упознавање са начином реализације наставе у школској 2025/2026. године</li> <li>-Упознавање родитеља са циљевима Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-Упознавање родитеља о реализацији тематске наставе</li> <li>-Избор представника родитеља у СР</li> <li>-Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа</li> <li>-Информисање родитеља о њиховом укључивању у планирању и реализацији ваннаставних активностима</li> <li>-Обезбеђивање подршке родитеља за реализацију допунске наставе</li> <li>-Упознавање родитеља са одговорностима родитеља, ученика и са Правилима понашања</li> <li>-Анкетирање родитеља у вези тема у којима би желели да се њихова деца додатно образују</li> <li>-Предлагање пројеката који би могли да се реализују у нашој школи</li> <li>-Предлагање активности које се тичу здравих стилова живота и заштите животне средине</li> <li>-Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања</li> <li>-Питања и предлози</li> </ul>	Септембар	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања</li> <li>-Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења</li> <li>-Вршњаћко насиље (радионица)</li> <li>- Договор о учешћу родитеља у прослави Нове године</li> <li>-Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад</li> <li>-Питања и предлози</li> </ul>	Новембар	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Упознавање родитеља са</li> </ul>	Јануар	Разговор, дискусија, информисање,	Учионица	Одељењске старешине, библиотека	Записници са родитељских састанака, разговор са

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

предложеним мерама унапређења -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад -Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика (библиотекар) -Питања и предлози		предлагање			родитељима, планови реализације
-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад -Давање предлога родитеља за извођење екскурзије у наредној школској години, а на основу интересовања њихове деце -Питања и предлози	Април	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације
-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма - Упознавање родитеља о изборним предметима за пети разред -Упознавање родитеља са Извештајем са реализоване екскурзије -Питања и предлози	Јун	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације

Програм родитељских састанака – 5. разред

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начини (механизми) праћења
- Упознавање родитеља са одељењским старешином и договор око будуће сарадње -Упознавање са планом и програмом наставе у 5. разреду -Упознавање родитеља са Правилником о правилном понашању у школи, одељењу и школском дворишту -Упознавање родитеља са Календаром и особеностима ове школске године -Избор представника за Савет родитеља -Питања и предлози	септембар	разговор, дискусија	учионица за српски језик или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика	записници РС, план и програм РС
-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма					

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

- Важност подршке коју ученик добија од родитеља у савлађивању градива и учења - Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења у учењу -Питања и предлози	новембар	разговор, дискусија, радионица	учионица за српски језик или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика	записници РС, план и програм РС
-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Како препознати да дете има неки проблем -Успех и даља такмичења - Читалачка интересовања и како усмерити дете да чита књиге (библиотекар, радионица) -Питања и предлози	фебруар	разговор, дискусија, радионица	учионица за српски језик или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика	записници РС, план и програм РС
-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Здравље детета (радионица) -Питања и предлози	април	разговор, дискусија, радионица	учионица за српски језика или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика	записници РС, план и програм РС
-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма - Анкета за изборне предмете -Извештај са екскурзије -Питања и предлози	јун	разговор, дискусија	учионица за српски језик или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика	записници РС, план и програм РС
<b>Начин праћења:</b> записници РС, План и програм РС					

Програм родитељских састанака – 7. разред

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

Садржај рада:	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
-договор родитеља и одељењског старешине о даљој сарадњи; -упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и Правилником понашања у школи; -упознавање родитеља са особеностима ове школске године (смерницама за рад Министарства просвете, превентивним радионицама и активностима које ће се одржати у школи...); -избор члана Савета родитеља школе; -питања и предлози	септембар	разговор, планирање, дискусија, доношење одлука, закључци	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог, Савет родитеља
-успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; -заједничке акције у школи; -упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења у учењу -питања и предлози	новембар	разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци, предавање	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог
-успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; -радни дан ученика/упутства, савет и сугестија; -заједничке акције у школи; -питања и предлози	фебруар	разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци, предавање	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици
-успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -однос ученика, наставника и родитеља -значај правилног избора занимања	април	разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци, предавање, радионица	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог
- успех и дисциплина ученика на крају другогполугодишта; -анализа сарадње у овој школској години и предлог тема за наредну школску годину -наша искуства и предлози за побољшање рада у идућој години -питања и предлози	јун	разговор, анализа, дискусија, упознавање са резултатима, закључци,	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици

Програм родитељских састанака – 8. разред

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
--------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

				<b>е</b>
-Договор родитеља и одељењског старешине о даљој сарадњи -Упознавање родитеља са Правилником о правилном понашању у школи, одељењу и школском дворишту -Упознавање родитеља са особеностима ове школске године -Избор представника за Савет родитеља -Питања и предлози	септембар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Како одабрати средњу школу по мери детета -Питања и предлози	новембар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Како препознати да дете има неки проблем -Успех и даља такмичења -Питања и предлози	фебруар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Однос ученика, наставника и родитеља -Здравље детета (радионица) -Припрема и важност ЗИ -Питања и предлози	април	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Анализа сарадње у овој школској години -Извештај са екскурзије -Питања и предлози	јун	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
Начин праћења: записници РС, план и програм РС				

## 11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

### 11.1. План реализације ваннаставних активности - Матична школа ученици од 1. до 4. разреда

Разред	Редни број	Ваннаставна активност
1.	1.	- Читалачки клуб „Књигонше“
2.	2.	- У сусрет Новој Години - Занимљиви експерименти

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

3.	3.	- Читалачки клуб „Књигонеше“
4.	4.	- У сусрет Новој Години - Занимљиви експерименти

11.2. План реализације ваннаставних активности ИО Љепојевићи

Редни број	Наставне теме
1.	У сусрет Новој години
2.	Ватромет боја

11.3. План реализације ваннаставних активности од 5. до 8. разреда

Секција	Наставници
Драмско-рецитаторска секција	Вера Јоцовић
Саобраћајна секција	Александар Мутавцић
Еколошка секција	Јована Думић
Секција енглеског језика	Јелена Грбић

Планови секција се достављају психологу школе у електронској форми.

11.4. Слободне наставне активности

Слободне наставне активности	Наставници
Медијска писменост (5. разред)	Вера Јоцовић
Моја животна средина (7. разред)	Милица Ерић
Боравак у природи и планинарење II (8. разред)	Филип Бјелић

Током наставне године при реализацији СНА биће организована и амбијенталан настава, посета објектима и споменицима који се налазе у непосредној близини школе.

Планови слободних наставних активности се достављају у електронској форми психологу Школе.

11.5. Програм рада Црвеног крста

Координатор Црвеног крста је Марица Вуковић.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
X	- „Трка за срећније детињство“ - Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва	такмичење разговор	ученици, одељењске старешине
XII	- Акција „Један пакетић за друга“	акција,	ученици,

		договор	одељењске старешине
II	-Радионица „Ормарић за прву помоћ“	Радионица	ученици, одељењске старешине
III	-Посета чланова Црвеног крста из Нове Вароши	Разговор	ученици, одељењске старешине
V	-Такмичење у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“		ученици 4. разреда
<b>Начини праћења реализације програма Црвеног крста:</b> Записници, План и програм <b>Носиоци праћења:</b> стручни органи			

## 11.6. Обогаћени једносменски рад

### 11.6.1. „Песмарица – старе песме мога краја“

ОБЛАСТ: ИСТОРИЈА, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ГЕОГРАФИЈА, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

<b>АКТИВНОСТ:</b> „Песмарица – старе песме мога крајаОбласт деловања	ИСТОРИЈА, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ГЕОГРАФИЈА, СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
<b>Назив активности</b>	„Песмарица - старе песме мога краја“
<b>Циљеви и очекивани исходи активности</b>	Подстицање ученика на истраживачки рад; Подстицање ученика на тимски рад; Развијање креативности код ученика приликом прављења „песмарице“ (збирке песама); Размена искустава са којима су се ученици сретали током активности; Развој љубави према свом завичају и његовим вредностима; Рад на промоцији и очувању завичајних вредности; Подстицање ученика на трагање о старим песмама свог краја и њихову класификацију; Оспособљавање за уважавање културне и друштвене раличитости; Развијање и промовисање вештина певања различитих песама; Израда и промовисање „песмарице“ са текстовима прикупљених песама.
<b>Опис активности</b>	<p>Ученицима се представља наведена активност, где се након анализирања, усвајања идеја и предлога које дају ученици уз помоћ носиоца активности, заједничким договором бирају подручја где се истражују старе песме, на месечном нивоу.</p> <p>Ученици активност спроводе индивидуално, у групама и тимски, уз кординацију носиоца активности, који даје потребне инструкције и помаже ученицима.</p> <p>План је да се током школске године прикупи најмање 50 традиционалних песама („извика“ и „на бас“) заступљених у овом делу Старог Влаха, с обзиром да се на подјаворском подручју овакве песме могу и данас чути.</p> <p>Током активности ученици најпре прикупљају информације о старим песмама својих села, путем литературе у школи и код куће, од родитеља и других мештана. Након сваких 15-ак дана у школи се врши прикупљање података до којих су ученици дошли. Подаци се детаљно обрађују, селекутују и по договору са ученицима бирају се одређене песме које ће се наћи у збирци песама - „песмарици“, чија се израда планира најкасније до јуна наредне године. Током активности, неколико пута месечно, ученици ће са носиоцем активности обилазити ближе школско окружење у потрази за различитим песмама, али и како би у природном окружењу вежбали њихово извођење.</p> <p>Такође, у плану је да „песмарицу“ и неколико старих песама ученици презентују јавности током обележавања Дана школе (мај), као и путем медија пред крај другог полугодишта (јун).</p>
<b>Циљна група којој је намењено</b>	Ученици од 5. до 8. Разреда
<b>Носиоци активности</b>	Наставник историје – Филип Бјелић
<b>Место реализације</b>	Школска библиотека, учионица, школско двориште, ближе школско окружење – терен
<b>Потребно ангажовање извршилаца</b>	1
<b>Обухват ученика</b>	18
<b>Додатне напомене</b>	Активност се реализује 3 пута недељно.

11.6.2. „Трагом језика - језичко благо“

ОБЛАСТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, ЛИКОВНА КУЛТУРА, СВЕТ ОКО НАС, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ВЕРСКА НАСТАВА

**АКТИВНОСТ: „Трагом језика – језичко благо“**

<b>Област деловања</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, ЛИКОВНА КУЛТУРА, СВЕТ ОКО НАС, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ВЕРСКА НАСТАВА
<b>Назив активности</b>	„Трагом језика – језичко благо“
<b>Циљеви и очекивани исходи активности</b>	<p>Подстицање ученика на истраживачки рад; Подстицање ученика на тимски рад; Развијање креативности код ученика приликом прављења пешчаног сата од речи, дрвета писмености, мапе ума од речи, на реч-на слово, причам ти причу на слово-на слово. Размена искустава са којима су се ученици сретали током активности; Развој љубави према свом завичају и устаљеним речима свога краја, истицање његових вредности; Рад на промоцији и очувању завичајних вредности и архаизама; Подстицање ученика на трагање о старим речим свог краја; Оспособљавање за уважавање културне и друштвене раличности; Оспособљавање ученика за истраживање, селекцију и обраду информација у одабиру речи; Израда и промовисање пешчаног сата од речи свога краја; Израда и промовисање дрвета писмености.</p>
<b>Опис активности</b>	<p>Ученицима се представља наведена активност, где се након анализирања, усвајања идеја и предлога које дају ученици уз помоћ носиоца активности, заједничким договором бирају активности које ће се реализовати на нивоу месеца (дрво писмености, играмо се речима и стварамо, новогодишња књижевна чаролија, учинимо језичка правила видљивим, причам ти причу на слово-на слово, мапа ума ода задатих речи, пешчани сат од речи-кроз време, „хеј, друже-хоћу да си писмен“, неписменост није IN).</p> <p>Ученици активност спроводе индивидуално, у групама и тимски, уз кординацију носиоца активности, који даје потребне инструкције и помаже ученицима.</p> <p>План је да се током школске године изради дрво писмености, пешчани сат, дрвене плочице са правописним правилима (окружење око школе до манастира Дубнице), изради приручник „Хеј, друже-хоћу да си писмен“.</p> <p>Током активности ученици најпре прикупљају информације о старим речима својих села, правописним правилима, путем литературе у школи и код куће, од родитеља и других мештана. Након сваких 15-ак дана у школи се врши прикупљање података до којих су ученици дошли. Подаци се детаљно обрађују, селекују и по договору са ученицима бирају се одређена правила које ће се наћи у приручнику правописна правила, чија се израда планира најкасније до јуна наредне године.</p> <p>Такође, у плану је да се поставе плочице са најчешћим грешкама и правописним правилима око школе до манастира Дубнице.</p>
<b>Циљна група којој је намењен</b>	Ученици од 1. до 4. разреда

<b>Носиоци активности</b>	Наставница српског језика и књижевности – Вера Јоцовић
<b>Место реализације</b>	Школска библиотека, учионица, школско двориште, ближе школско окружење – терен
<b>Потребно ангажовање извршилаца</b>	1
<b>Обухват ученика</b>	Ученици 1. до 4. разреда
<b>Додатне напомене</b>	Активност се реализује 2 пута недељно.

## 12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 12.1. Програм заштите животне средине

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају, обогаћују или угрожавају животну средину. Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи
- изграђивање свести човека о заштити животне средине
- оплемењивање уже и шире околине
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља

Програм заштите животне средине биће реализован кроз рад одељењског старешинства, редовну наставу (биологије, географије, хемије, ликовне културе, грађанског васпитања), активности ђачких удружења, реализацију слободних наставних активности и секција. Својим практичним радом, а кроз реализацију програма, ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора (унутрашњег и спољашњег). У току свог предметни наставници ће посебно обратити пажњу на следеће активности:

- стицање знања ширих од оних предвиђених програмом
- проширивање постојећих и стицање нових естетских, здравствених и хигијенских навика
- уређење (естетско и хигијенско) простора
- припремање и уређење паноа за обележавање еколошки важних датума
- припремање и израда цртежа, шема и др. потребног материјала за наставу

АКТИВНОСТ	Време реализације
Презентација -16.9. Дан заштите озонског омотача	септембар
Уређење школског дворишта	октобар
Рециклажа није гњаважа-изложба	новембар
Предавање-Савремен начин живота	децембар
Посете установама, изложбама и другим институцијама везаним за заштиту животне средине	јануар-фебруар
Израда паноа (изложба фотографија) - 22.3. Дан вода, Дан шума	март

Презентација -22.4. Дан Планете Земље	април
Предавање – Биодиверзитет	мај
Дан заштите животне средине	јун

## 12.2. Програм заштите ученика од дроге

Циљ програма је да омогући ученицима и свим заинтересованим субјектима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно је прилагођен, развија адекватне животне вештине, подразумева примену техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност. Програм обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању.

Превентивне мере ће бити подељене по одређеним областима у оквиру којих ће се планирати адекватне активности.

Облас т	Садржај рада	Време реализациј е	Начин реализације	Место реализациј е	Носиоци реализације	Начин праћења
	Предавања/презентације у оквиру редовних и ваннаставних активности о здравом одрастању и здравим стиловима живота -превенција употребе дрога	септембар - јун	разговори, дискусије, дебате	Учионица	наставници	Евиденциј а о раду, е- дневник
	Радионичарски рад на тему: „Конформизам и злоупотреба психоактивних супстанци“.	октобар	презентација, радионичарск и рад	Учионица	психолог са ученицима седмог и осмог разреда	Евиденциј а о раду психолога
	Приказивање филма на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци.“	новембар	приказ филма, пратећа дискусија	Учионица	психолог са ученицима V и VI разреда	Евиденциј а о раду психолога
	Предавање / презентација на тему: делинквенција, алкохолизам, наркоманија	април	предавање, пратећа дискусија	Учионица	психолог, наставник биологије са ученицима V – VIII разреда	Евиденциј а о раду психолога

Интерно истраживање: односи међу ученицима и социјална клима у ушколи (соцометријско истраживање)	мај	анкетирање, обрада, извештавање	Учионица	психолог	Евиденција о раду психолога
---	-----	---------------------------------	----------	----------	-----------------------------

Програм превенције употребе дрога код ученика се спроводи континуирано, на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине, одељенским и тематском родитељском састанку, као и кроз активности Ученичког парламента. Школа ће, у складу са могућностима, са истим циљем, реализовати сарадњу са представницима Дома здравља, СУП – а и Центра за социјални рад.

### 12.3. Програм социјалне заштите

**Циљ социјалне заштите** је да, кроз организоване активности, Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити деце, а посебно ученика из осетљивих друштвених група.

Планиране активности ће се реализоватитокком школске године узимајући у обзир потребе ученика и услове непосредног окружења. Динамика реализације се планира **Програмом**, који је део документације координатора, а реализују га задужене особе и тимови, установе. Уколико је потребно Школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција. Извештавање на наставничком већу, о реализацији планираних активности, ће се вршити у јануару и августу.

#### ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Мапирање ученика из осетљивих група	ЦСР, секретар Школе	Септембар/октобар
Сарадња са личним пратиоцима детета као диверсификоване услуге социјалне заштите	ТИО	Континуирано
Подршка у остваривању права ученика из домена услуга социјалне заштите	ИРК	Континуирано
Саветодавни рад на пољу асертивности са ученицима из осетљивих група	психолог, ЦСР	Континуирано
Прикупљање новчане помоћи и осталих видова материјалне подршке ученицима из осетљивих група или ученицима којима се десила породична тешкоћа већег обима	Сви релевантни актери у заједници	Континуирано

## 13. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ

### 13.1. Програм сарадње са породицом

**ЦИЉ сарадње са породицом** је да се, кроз организоване активности, подстиче и негује партнерски однос са родитељима ученика, који је заснован на међусобном разумевању, поштовању и поверењу.

<i>активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
<p><b>ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА о:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Правилнику о оцењивању</li> <li>*прописаним посебним стандардима</li> <li>*плану рада одељењске заједнице</li> <li>*превенцији насиља у школи</li> <li>*<i>Отвореном дану школе</i> –последња недеља у месецу</li> <li>*распореду писмених провера</li> <li>*результатима рада одељења</li> <li>*плану културних активности у школи</li> <li>*раду Ученичког Парламента</li> </ul>	<p>Одељењске старешине/ учитељи</p> <p>Председник савета родитеља</p>	Током године
<p><b>ОСНАЖИВАЊЕ РОДИТЕЉА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*у превентивним активностима у везу злоупотреба дрога – развијати вештине родитељства</li> <li>*подршка у решавању проблема у раду и понашању</li> <li>*подршка у појачаном васпитном раду са учеником</li> <li>*оснаживање родитеља у области превенције и реаговања на насиље сваке врсте</li> <li>*упућивање родитеља у праћење професионалног развоја ученика</li> <li>*подршка у прихватању рада са дететом по ИОП-У, када је то у најбољем интересу детета</li> </ul>	<p>Обучени појед ( психолог и наставници)</p> <p>Одељењски старешина/ учитељ у сарадњи са психологом и Тимом за ИО</p>	Током године
<p><b>ПРИСУСТВО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*<i>Отворени дан школе</i></li> <li>*родитељ- као <i>гост</i> на часу: <i>Моја професија је...</i></li> <li>*асистенција у реализацији појединих наставних садржаја</li> </ul>	Предметни наставници/ учитељи	По плану школе и наставном програму
<p>*родитељ- као <i>гост</i> у ваннаставним активностима</p> <p>*асистенција у реализацији ваннаставних активности (секције, културне, забавне и спортске активности, заштита од насиља, уређење школског амбијента ...)</p>	Руководиоци секција	По плану рада секција
<p><b>КОНСУЛТОВАЊЕ РОДИТЕЉА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*у вези са безбедношћу ученика</li> <li>*око организационих питања рада школе</li> <li>*кад је потребно финансирање из буџета родитеља</li> <li>*у вези са извођењем екскурзија</li> </ul>	Одељењски сатрешина/ савет родитеља	На родитељски састанак и савету родитеља

<b>ПЛАНИРАНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ</b>	<b>бр.састанака</b>
ОДЕЉЕЊСКИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ( 5 за одељења 1. разреда)	4 – по одељењу
ГРУПНИ САСТАНЦИ	по потреби
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ – на Дан отворених врата	по потреби

**Распоред индивидуалних састанака**

Име и презиме одељењског старешине	разред	термин посете
Босиљка Шапоњић	I-III	Петак 11:40-12:25
Ивана Брајовић	II-VI	Петак 10:50-11:35
Марица Вуковић	II-III	Петак 9:00-9:30
Вера Јоцовић	V	Петак 11.35-12:20
Слободан Поповић	VII	Четвртак 8:50-9:35
Филип Бјелић	VIII	Петак 10:45-11:30

**13.2. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе**

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа- Канцеларија за младе (КЗМ)	организовање радионица, изложби; материјално - финансијска помоћ ученицима првог разреда...	акција, помоћ	континуирано	директор
Дринско-лимске хидроелектране	материјално-финансијска помоћ, посете и излети, превоз ученика	помоћ	према потреби	директор
Здравствени центар, Нова Варош	здравствене услуге и здравствена едукација	услуге, предавања	према потреби	одељењске старешине
Дом културе „Јован Томић“ Нова Варош	изложбе, смотре, предавања, такмичења и књижевне вечери	услуге, предавања	континуирано	директор, одељењске старешине
Основне и Средња школа на нивоу општине	сусрети, програми, размене, допуне...	размена искустава	континуирано	сви
Библиотека „Јован Томић“	изложбе, предавања, такмичења и књижевне вечери	услуге, предавања, размена искустава	континуирано	сви
„Завичајни музеј“ Нова Варош	изложбе, предавања	услуге, предавања	континуирано	сви
МУП-саобраћајно	предавања и заштита	предавања	континуирано	директор

васпитање и образовање и обезбеђење				
Црква у Штиткову и манастир Дубница	верска настава, школска слава, хуманитарне акције	акција	према потреби	наставник верске наставе
Светска организација за заштиту природе (WWF Adria) и Специјални резерват природе „Увац“	Пројекат Заштићена подручја за природу и људе II, потпројекат Академија за природу	сарадња	током целе године	наставник биологије

## 14. ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈЕ

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге Школе.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који ће доставити наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

**Техничка организација:** обавештење родитељима и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, расписивање тендера, избор понуда, коначна анкета са сагласношћу о реализацији екскурзије под наведеним условима, прикупљање новца, реализација екскурзије и извештај о реализованој екскурзији.

**Време реализације:** мај/јун 2026.

**Програм реализације екскурзије:** Златибор-Мокра Гора (обилазак етно села „Дрвенград“, лековитог извора „Беле воде“, цркве Светог Јована Крститеља, Шарганска осмица, обилазак Дино и Авантура парка на Златибору).

Напомена: Екскурзија се може организовати уз сагласност Савета родитеља са ОШ „Гојко Друловић“ из Радоиње, због малог броја ђака.

Током наставне године биће реализовано и крстарење Увачким језером, вожња катамаранима и панорамно разгледање Увца са посетом видиковаца и Ледене пећине.

## 15. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### Годишњи и месечни планови наставника за редовну наставу

ПЛАНОВИ	ВРЕМЕ ИЗРАДЕ	НОСИОЦИ
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА	август	предметни наставници; психолог; директор
НАЧИН: сви глобални планови и програмира редовне наставе, као и планови изборне наставе представљају анекс Годишњем плану ОВ рада. Планирање се базира на тимском раду и креирању на нивоу разредних и стручних већа. Глобални је полазна основа за оперативно планирање и садржи област/теме и међупредметне компетенције, број планираних часова по месецима, као и прилог: листинг стандарда по областима и листа исхода. Саставни део овог планирања је и израда ИОП-а за ученике којима је потребана додатна подршка.		

ПЛАНОВИ	ВРЕМЕ	ОБЛАСТ
РАДА	1	РАД СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ/ЧОС
ОДЕЉЕЊСКОГ	1	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
СТАРЕШИНЕ	1	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА
број часова→	1	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НАЧИН: динамика активности, сваке од наведених области, ће пратити потребе релевантних актера у ВОР, а према наведеној сатници на недељном нивоу. Сарадници у реализацији послова одељењског старешине су: ученичке заједнице/организације, родитељи, психолог, наставници, стручни органи. Извештај о активностима, одељењски старешина подноси одељењ. већу у фебруару и јуну. Област рада и надлежност одељ. старешине је прописана актима школе у складу са Законом.		

## 16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

СУ директора у установи					
презиме и име	облик стручног усавршавања	активности	ниво	реализатор и	доказ
Аранитовић Ана	угледни часови	праћење анализа	у установи	предметни наставници	извештај
	рад на порталима	унос података, ажурирање података	ван школско у установи	директор	Лисп, Искра, Доситеј
	размена искустава са другим школама	састанци актива директора, састанци у организацији ШУ	ван школско	директор	извештај о раду директор а

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

ван установе				
презиме и име	назив облика стручног усавршавања	облик стручног усавршавања	начин учествовања	доказ
Аранитовић Ана	„Актуелности у образовном систему Републике Србије 9“	стручни скуп	присуство	сертификат
	Развој индикатора квалитета у функцији унапређивања самовредновања школе	семинар	присуство	сертификат

СУ запослених у установи						
	презиме и име	облик стручног усавршавања	ниво (орган, тело)	број сати	начин учествовања	доказ
1.	Бјелић Филип	извођење угледног часа(историја)	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство извођењу угледног часа (географија, српски језик)	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ са стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		приказ књиге, стручног чланка	СВ	5	излагач	записник СВ
2.	Брајовић Ивана	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство и учешће у анализи изведеног угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		присуство и учешће у анализи приказа са дискусијом	СВ	2	слушалац	записник СВ
		приказ облика стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
3.	Бучевац Наташа	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство извођењу угледног часа са анализом	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		присуство активностима приказивања и учествовање у анализи	СВ	2	слушалац	записник СВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
		приказ са обуке	СВ	5	излагач	записник СВ
4.	Вуковић Марица	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство и учешће у анализи изведеног угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		присуство и учешће у анализи приказа са дискусијом	СВ	2	слушалац	записник СВ
		приказ облика стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
5.	Вучићевић Александар	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
		приказ стручног усавршавања	СВ	5	излаагач	записник СВ

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

		присуство приказу са стручних усавршавања	СВ	2	слушалац	записник СВ
6.	Грбић Јелена	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство извођењу угледног часа са анализом	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство приказу стручног усавршавања са анализом	СВ	2	слушалац	записник СВ
7.	Ерић Милица	приказ стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство приказу	СВ	2	слушалац	записник СВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
8.	Јоксимовић Драган	обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
		присуство извођењу угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		учествовање у реализацији пројекта	СВ	5	реализатор	извештај
9.	Јоцовић Вера	извођење угледног часа „Грачаница“ Десанка Максимовић	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство угледним часовима на нивоу СВ (немачки језик, енглески језик, историја)	СВ	9	слушалац	листа за праћење
		приказ облика стручног усавршавања ван установе (Зимски републички семинар)	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство активностима приказивања и учествовање у анализи	СВ	6	слушалац	записник СВ
		приказ стручне књиге „Супер правопис“ ауторки Иве Радић и Невене Живић	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство стручним приказима (приказ књиге, стручног чланка и дидактичког материјала)	НВ, СВ	6	слушалац	записник СВ, НВ
		припремање и учешће у програмима поводом Дана школе и школске славе,	СВ	4	реализатор	записник СВ
10.	Маринковић Цмиљка	присуство извођењу угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ обуке	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство приказу са обуке	СВ	2	слушалац	записник СВ
		учешће у радионици	СВ	5	реализатор	извештај
		приказ књиге	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство приказу са стручног скупа	СВ	2	слушалац	записник

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

						СВ
11.	Мутавцић Александар	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство извођењу угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		приказ резултата научног на стручном усавршавању	СВ	5	излагач	записник СВ
12.	Поповић Слободан	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство извођењу угледног часа	СВ	9	слушалац	листа за праћење
		приказ са обуке	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство приказу	НВ	2	слушалац	записник НВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење
13.	Хаџибрахимовић Мирела	истраживање о-в процеса: Емпатија наставника и ученика	НВ	10	реализатор	записник НВ
		приказ резултата спроведеног истраживања	НВ	5	излагач	записник НВ
14.	Хаџибрахимовић Мирзета	приказ књиге „Бесмртни живот Хенријете Лакс“, Ребека Склут	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство извођењу угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
15.	Шапоњић Босилка	извођење угледног часа	СВ	15	реализатор	припрема
		присуство и учешће у анализи изведеног угледног часа	СВ	3	слушалац	листа за праћење
		приказ облика стручног усавршавања	СВ	5	излагач	записник СВ
		присуство и учешће у анализи приказа са дискусијом	СВ	2	слушалац	записник СВ
		обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	слушалац	уверење

Током школске године запослени су у обавези да имају један семинар/обуку и један стручни скуп.

	презиме и име	назив облика стручног усавршавања ван установе	облик стручног усавршавања ван установе	начин учествовања
1.	Бјелић Филип	-	стручни скуп	присуство
		семинар/обука везан за историју или слободне наставне активности	семинар/обука	похађање
2.	Брајовић Ивана	Водич за рад са родитељима	обуке	похађање
		Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима	стручном скупу	присуство
3.	Бучевац Наташа	Обука наставника за остваривање слободне наставне активности -	обуке	похађање

Годишњи план рада Школе 2025/2026. годину

		боравак у природи и планинарење		
		-	стручни скуп	присуство
4.	Вуковић Марица	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	обуке	похађање
5.	Вучићевић Александар	Хемију у контекст стави па се њоме бави!	стручни скуп	присуство
		Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	семинар	похађање
		Вештине грађења односа – мост који повезује наставнике, ученике и родитеље	семинар	похађање
		Водич за израду тестова знања	семинар	похађање
6.	Грбић Јелена	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе	стручни скуп	присуство
		Електронска педагошка документација	семинар	похађање
7.	Ерић Милица	Основе добре комуникације позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама	стручни скуп	присуство
		Водич за израду тестова знања	семинар	похађање
8.	Јоксимовић Драган	„Од папира до уметности“	семинар	похађање
		-	стручни скуп	присуство
9.	Јоцовић Вера	Републички зимски семинар,	семинар	похађање
		стручни скуп у организацији Klett група	стручни скуп	присуство
10.	Маринковић Цмиљка	Растимо здраво, растимо мудро: савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина	обука	похађање
		Ментална снага за сваки дан	стручни скуп	присуство
11.	Мутавцић Александар	скенинг центар	завршни испит	реализатор
		-	семинар	похађање
		-	стручни скуп	присуство
12.	Поповић Слободан	Водич за израду тестова знања	семинара	похађање
		Унапређивање наставе математике у основној школи	семинара	похађање
		-	стручном скупу	присуство
13.	Хацибрахимовић Мирела	Тимски рад и лидерске вештине	обука	похађање
14.	Хацибрахимовић Мирзета	Водич за израду тестова знања	семинар	похађање
15.	Шапоњић Босиљка	Алтернатива насиљу	семинар	похађање
		Лет кроз дигитални свет 4	стручни скуп	присуство

## 17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

<i>Активности</i>	<i>начин реализације/одговорни</i>
Континуирано праћење реализације годишњег плана рада школе	- прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељењских већа, координатори тимова
Анализа реализације плана и програма	- прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељењских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).
Праћење реализације сарадње са родитељима	-прикупљање података о квалитету укључености родитеља у рад школе и њиховој информисаности о активностима у школи / психолог -анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта
Процена успешности и предлог мера	-израдом извештаја и предлог мера/ координатори стручних већа и актива, координатори Тимова

Годишњи план рада доставити:

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја - Школској управи Ужице,
- Општинском просветном инспектору - Нова Варош,
- Архиви школе.

**Комисија за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину:**

1. Вера Јоцовић, координатор

---

2. Милица Ерић

---

3. Филип Бјелић

---

Божегићима,  
10.9.2025. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Ана Аранитовић

---