

**ОСНОВНА ШКОЛА „КНЕЗОВА РАШКОВИЋА“
БОЖЕТИЋИ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

УВОД	6
О ШКОЛИ	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	9
МЕСТО ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	14
ПРИМАРНИ ОРГАНИЗАЦИОНО - ТЕХНИЧКИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	14
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	15
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	30
ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА (НАДЛЕЖНОСТИ, ЧЛАНОВИ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ)	30
<i>ШКОЛСКИ ОДБОР</i>	30
<i>ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</i>	33
<i>САВЕТ РОДИТЕЉА</i>	43
<i>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</i>	46
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	48
<i>ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ</i>	48
<i>БИБЛИОТЕКАР</i>	59
<i>ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</i>	65
<i>ПРОГРАМ РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</i>	76
СТРУЧНИ ОРГАНИ(чланови, надлежности и планови рада)	82

<i>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</i>	82
<i>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ</i>	90
СТРУЧНИ АКТИВИ (ЧЛАНОВИ, НАДЛЕЖНОСТИ И ПЛАНОВИ РАДА)	99
<i>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</i>	99
<i>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>	101
<i>СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА</i>	103
ТИМОВИ ШКОЛЕ (ЧЛАНОВИ, НАДЛЕЖНОСТИ И ПЛАНОВИ РАДА)	116
<i>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</i>	116
<i>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</i>	120
<i>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i>	125
<i>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ</i>	127
<i>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</i>	131
<i>ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА</i>	135
<i>ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</i>	135
<i>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)</i>	140
<i>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</i>	141
РЕСУРСИ	143
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	143
<i>СТРУКТУРА 40. ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА</i>	143
<i>ИМЕНИК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА</i>	143
<i>ИМЕНИК НАСТАВНОГ ОСОБЉА</i>	144

ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ	146
ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ	147
ОСНОВНА, НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	147
НАСТАВНИ ПРОЦЕС	147
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ШКОЛЕ, БРОЈ И И ВРСТЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	148
ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	148
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	149
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА.....	150
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	150
ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	151
ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНА	
НАСТАВА.....	152
ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	152
ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	153
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	155
СЕКЦИЈЕ У 2024/2025. ГОДИНИ	155
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА – ПРОГРАМ	156
ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	156

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ	159
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/2025.ГОДИНУ	162
ПЛАН САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	165
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	166
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	168
ЕКСКУРЗИЈЕ	169
ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. Години	170

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..... 172

УВОД

О ШКОЛИ

<ul style="list-style-type: none">■ назив школе: Основна школа "Кнезова Рашковића" (до 1.9.2003. школа је носила назив "Добривоје Чкоњевић")	<h3>МИСИЈА</h3> <p>Мисија наше школе је да ученицима пружи актуелна, трајна и функционална знања, да развија и подстиче слободно и критичко мишљење. Мисија школе је, такође, да подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика, њихове комуникативне способности и способности међусобне сарадње, негујући другарство, искреност, хуманост и толеранцију. Школа ће подстицати лични и колективни развој свих запослених, који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењиве у даљем образовању и професионалном развоју. У Школи ће се неговати позитивна радна атмосфера, међусобно поштовање и уважавање различитости и хуманих вредности.</p>
<ul style="list-style-type: none">■ датум основања: 24.7.1963. године.	
<ul style="list-style-type: none">■ место: Божетићи	
<ul style="list-style-type: none">■ адреса: Божетићи, 31322	
<ul style="list-style-type: none">■ одговорна особа: Ана Аранитовић, директор школе	
<ul style="list-style-type: none">■ телефон: 033/630-361	
<ul style="list-style-type: none">■ e-mail: osbozetici@gmail.com	
<ul style="list-style-type: none">■ општина: Нова Варош	<h3>ВИЗИЈА</h3> <p>Визија наше школе је образовање ученика са високим нивоом образовне, социјалне и културне компетенције који ће се својом одговорношћу и радним навикама укључити у даљи процес образовања и живот у савременом свету. Будућност наше школе је ослоњена на поштовање и неговање традиције дуге 179.</p>
<ul style="list-style-type: none">■ округ: златиборски	
<ul style="list-style-type: none">■ матични бр. школе: 7215835	
<ul style="list-style-type: none">■ број ученика за школску 2024/2025. год : 39	

<ul style="list-style-type: none"> ■ бр. одељења 6 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ број запослених : 27 	<p>година са очувањем хуманих и сазнајних вредности које су генерације професора и ученика промовисале и неговале. Школа ће, кроз савремени приступ настави и учењу истовремено припремати ученике за учење, живот и рад у савременом свету. Школа ће бити обележена савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима и мотивисаће ученике за стицање и доградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва. Омогућаваће добру и успешну међусобну сарадњу на релацији ученик – наставник – родитељ - друштвена заједница. Практиковаће презентацију и промоцију бивших ђака у складу са традицијом школе. Школу ће карактерисати мотивисан, квалитетан и стручан кадар, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ванаставних активности.</p>

Прва школа на подручју рада данашње ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи, почела је са радом 10. септембра 1887. године у кући угледног домаћина Василија Чкоњевића из штитковачког засеока Врело. Неколико дана касније, због бојазни од турских власти, школа је премештена мало даље одатле, у стару брвнару покривену сламом, у власништву попа Алексе Чакаревића. У овој згради настава се одржавала све до 1891. године, када је школа поново премештена у засеок Врело и то у кућу попа Чедомира Чакаревића. У периоду од 1914. до 1926. године школа је радила у кући Арсенија Вјетровића из Штиткова, након чега се уселила у новоподигнуту школску зграду поред штитковачке цркве. Током међуратног периода ова школа носила је назив: Народна основна школа „Карађорђе“.

Школа у Штиткову постала је осморазредна од школске 1953/1954. године, када је забележен период пораста броја ученика, да би школске 1963/1964. године број ученика штитковачке школе, заједно са истуреним одељењима у Дебељи, Буковику и Љепојевићима, достигао рекордан број од чак 568 ученика. Те школске године основана је матична школа са седиштем у Штиткову, чија су издвојена одељења постала школе у Буковику, Љепојевићима и Дебељи. Школа је 1963. године понела назив ОШ „Добривоје Чкоњевић“, по партизанском борцу из Штиткова.

Изградњом модерне осмогодишње школе у Божетићима, на Боровитој главици, у којој је настава почела школске 1988/1989. године, школа у Штиткову постаје њено издвојено одељење, заједно са школама у Буковику, Дебељи и Љепојевићима. Школа у Божетићима наследила је име школе у Штиткову, све до 2003. године, када је школа понела назив - Основна школа „Кнезова Рашковића“, како ради и данас, са једним издвојеним одељењем, и то у Љепојевићима.

Данашња школска зграда Основне школе „Кнезова Рашковића“ је савремене градње и поседује сопствено централно грејање, зборницу, библиотеку, помоћне просторије, као и кабинете за сваки наставни предмет. Она је опремљена и савременом дигиталном опремом, дигиталним кабинетом, интернетом, малом фискултурном салом и пространим теренима за одбојку, кошарку и фудбал.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада, урађен у складу са Школским програмом и Развојним планом као и Извештајем о самовредновању и представља основни докуменат који школи омогућује нормално извођење наставе и свих других облика образовно-васпитног рада, те су у његовој поштовани захтеви које прописују:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021)
- ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС" 14/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 2/2010, 7/2010 и 3/2011 – (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
- ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА („Службени гласник РС“ 27/2018 и 92/2023)
- ПРАВИЛНИК ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ 10/2017, 12/2018, 15/2018, 118/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (ИСПРАВКА 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМОМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС“ – Просветни гласник" 15/2018, 8/2008, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018 - др. правилник)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник и 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016)
- ПРАВИЛНИКО НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", 18/2018, 13/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2010 и 3/2011 - др. Правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2019, 11/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2008 и 3/2011 – (др. Правилник), 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020)
- ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/1992 и 2/2000)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС 72/2023)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 8/2003)

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", 20/2004)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 15/2005)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/2007)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2008)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 15/2005)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2001)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 23/2004)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/2005)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/2005)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/2008)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/2008)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
- ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ, ОДРАСЛИХ ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)

- ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 7/2023)
- ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011)
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
- ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 16/2018)
- ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 и др. правилник)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018 др. правилник, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022)
- ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊАНАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
- ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011)
- ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 47/1994)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022)

- ЗАКОН О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021)
- ЗАКОН О ШТРАЈКУ ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 – др. Закон и 103/2012 -Одлука УС)
- ЗАКОН О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- Правилник о Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину ("Службени гласник РС -Просветни гласник 6/2024 и 8/2024)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 аутентично тумачење и 2023-Одлука УС.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС -Просветни гласник 10/2019.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС -Просветни гласник“, 5/2012 и 6/2021 и др.правилник .)
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("Службени гласник РС“ 70/2018)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС“ 78/2017 .)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ 85/2020)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих ("Службени гласник РС 50/2013, 115/2013)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандардиза крај обавезног образовања Службени гласник РС“ 78/2017)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Школски развојни план за школску 2022-2027.
- Статут ОШ „Кнезова Рашковића“

МЕСТО ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Сарадња са локалном заједницом огледа се у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, са Месном заједницом Божетићи, организацијама и фирмама, са Спортским савезом општине Нова Варош, Библиотеком „Јован Томић“ и истакнутим појединцима кроз заједничке, или активности на општу добробит свих у ЛС. Планирана је сарадња са:

- Скупштином општине Нова Варош
- Месном заједницом Божетићи
- МУП ПС Нова Варош
- Туристичко-спортским центром Нова Варош
- Дом културе „Јован Томић“
- Завичајни музеј
- Црвеним крстом Нова Варош, ораганизација кроса "Трке за срећније детињство", учешће у добротворним акцијама
- ПУ "Паша и Наташа" пословно-техничка сарадња, размене искустава,
- Средња школа - пословно-техничка сарадња, размене искустава, семинари
- Црквеном општином Нова Варош, верска настава и божјићне и васкршње активности и изложбе
- Библиотеком "Јоваан Томић" кроз повлашћене чланарине, такмичење рецитатора, представе
- Спортским савезом Општине Нова Варош- медаље и пехари за школска спортска такмичења, кроз заједничке активности

ПРИМАРНИ ОРГАНИЗАЦИОНО - ТЕХНИЧКИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. Кречење учионица у Матичној школи и ИО Љепојевићима
2. Набавка намештаја
3. Уређење (замена столарије) сале за физичко и набавка опреме
4. Уређење канцеларијских просторија у Матичној школи
5. Уређење зелене учионице у Матичној школи
6. Реализација пројеката:
 - „Основи безбедности деце“ сарадња са МУП-ом
 - Пројекат „Обогаћен једносменски рад“ у Матичној школи

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Све активности планиране Планом унапређења квалитета образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину су проистекле из Развојног плана, резултата самовредновања, предлога мера на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума.

У оквиру плана унапређења посебан акценат стављен је на кључне стандарде у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

На основу закона о основама система образовања и васпитања у школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Један од основних задатака рада овог тима јесте управо унапређење васпитно-образовног рада.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Област квалитета: I Програмирање, планирање, извештавање						
Стандард квалитета који се унапређује	Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивана промена/исход	Начин праћења
1.2. Планирање рада Органа, Тела и Тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у Школи.	1.2.3. Планови Органа, Тела и Тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	кориговати планове органа, тела и тимова тако да садрже очекиване промене, исходе или критеријуме успеха.	руководиоци тимова, органа и тела.	август, септембар 2025.	сви планови органа, тимова и тела садрже очекиване критеријуме успеха.	преглед документације (планова)
Област квалитета: II Настава и учење						
Стандард квалитета који се унапређује	Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивана промена/исход	Начин праћења
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Планирање и реализација часова где се ученици подстичу да понове објашњења, упутства и да објашњавају кључне појмове.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планирани су и реализовани часови где су ученици подстичани да понове објашњења, упутства и да дају објашњења кључних појмова.	Преглед педагошке документације, присуство часовима.
	2.1.3. Наставник успешно	Планирање и	Наставници	Јануар и јун	Планирани су и	Преглед

	структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	реализација часова где ће се користити различите методе (рад у пару, групни рад, задавање истраживачких задатака, користити проблемску наставу).		2025. године	реализовани часови, где су наставници користили различите методе (рад у пару, групни рад, задавање истраживачких задатака, користити проблемску наставу).	педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Планирање и реализација активности на којима би ученици слободно постављали питања како наставнику, тако и другим ученицима, давали своје идеје, коментарисали продукте ученика саставе, прегледали домаће радове, анализирали ликовне радове, презентације, задатке у оквиру пројекта...).	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планиране су и реализоване активности на којима су ученици слободно постављали питања како наставнику тако и другим ученицима, давали своје идеје, коментарисали продукте ученика (саставе, прегледали домаће радове, анализирали ликовне радове, презентације, задатке у оквиру пројекта...).	Преглед педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Планирање и реализација часова, где би наставник користио постојећа наставна средства, али и оспособљавао ученике за самостално коришћење истих.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планирани су и реализовани часови где је наставник користио постојећа наставна средства, али и оспособљавао ученике за самостално коришћење истих.	Преглед педагошке документац ије, присуство часовима.
2.2. Наставник	2.2.1. Наставник	Планирање и	Наставници	Јануар и јун	Планирани су и	Преглед

прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.	прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	реализација часова где би се примењивали диференцирани задаци по нивоима образовних стандарда.		2025. године	реализовани часови где су примењивани диференцирани задаци по нивоима образовних стандарда.	педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Планирање и реализација часова на којима ће наставници припремати додатне задатке за ученике који раде брже.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планирани су и реализовани часови на којима су наставници припремали додатне задатке за ученике који раде брже.	Преглед педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Планирање и реализација часова на којима ће наставник посвећивати пажњу сваком ученику, проверавати рад и давати додатна упутства и објашњења.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планирани су и реализовани часови где је наставник посвећивао пажњу сваком ученику, проверавао рад и давао додатна упутства и објашњења.	Преглед педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП – а и плана индивидуализације	Планирање и реализација часова, где ће наставник примењивати специфичне технике и методе рада за ученике који раде по ИОП – у.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планирани су и реализовани часови где је наставник примењивао специфичне технике и методе рада за ученике који раде по ИОП – у.	Преглед педагошке документац ије, присуство часовима.
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким	Планирање и реализација активности које укључују ученике	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Планиране су и реализоване активности у које су укључени ученици	Преглед педагошке документац ије,

	активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	којима је потребна додатна подршка (учествовање у приредбама, пројектима...).			којима је потребна додатна подршка у учењу (учествовању у приредбама, пројектима...).	присуство часовима.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Планирати и реализовати ситуације у којима ће ученици имати могућности да прикупљају и критички процењују идеје, одговоре и различита решења. Усмеравати ученике на различите изворе информација, вежбати критичко читање и сумирање информација. Задавати прављење графикона и табела и анализирати визуелно представљене информације. Организовати дискусије и дебате где ће ученици износити и размењивати идеје и сагледавати их из различитих углова.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Ситуације у којима ученици имају могућност да прикупљају и критички процењују идеје, одговоре и различита решења планиране су и реализоване. Наставници су усмеравали ученике на различите изворе информација, задавали вежбе критичког читања и задатке који захтевају сумирање информација. Усмеравали ученике да праве графиконе табеле. Организовали дискусије и дебате.	Припреме, извештаји угледних часова, присуство дискусијама
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Задавати ученицима да на различите начине излажу своје идеје говорно, писано,		Наставници	Јануар и јун 2025. године	Наставници су задавали ученицима да на различите начине излажу своје

		<p>кроз презентацију. Упућивати ученике да праве скице и цртеже и тако визуелно представљају своје идеје. Упућивати их на коришћење технологије или презентацију. Организовати рад и тиму, дискусије, дебате. Задавање вежби креативног мишљења.</p>			<p>идеје говорно, писано, кроз презентацију. Упућивали их да праве цртеже и скице, да користе технологије. Користили су на часовима рад у тиму, дискусије, дебате и вежбе креативног мишљења.</p>	<p>присуство дискусијама</p>
	<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>Планирати Годишњим планом рада пројекте. Наставник упућује ученике на кораке које треба да предузму код планирања и развоја пројекта. Први корак је дефинисање циљева пројекта, одређивање корака за његову реализацију и дефинисање рокова за сваки корак. Наставник упућује ученике да пронађу различите изворе информација, укључујући књиге, часописе, интернет...</p>	<p>Сви наставници</p>	<p>Јануар и јун 2025. године</p>	<p>Пројекти су у Годишњем плану рада испланирани, затим реализовани. Наставници су помагали ученицима у планирању и реализацији пројекта тако што су им пружали савете, помагали им да развију план и циљеве пројекта, усмеравали их на изворе информација, објашњавали начине вредновања и организовали презентације.</p>	<p>Извештаји, присуство презентацијама</p>

		<p>Уколико се ради у тиму наставник усмерава ученике да сарађују и деле одговорности. Наставник даје ученицима задатак да напишу извештај о пројекту и презентују резултате и закључке. Ученици врше презентацију пред другим ученицима и наставницима. Наставник усмерава ученике да вреднују пројекат тако што ће испитивати да ли су циљеви пројекта постигнути, да ли су кораци били одговарајући, да ли су резултати очекивани, које су лекције научене током реализације...</p>				
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	<p>На сваком часу ученицима саопштити шта се све вреднује и оцењује. Објаснити критеријуме оцењивања. Приликом оцењивања саопштити ученицима на којем су нивоу</p>	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Наставник примењује Правилник о оцењивању и редовно оцењује ученике и саопштава ученику ниво оствареног и мере за побољшање резултата. Ученицима су јасни критеријуми	Увид у педагошку документацију

		задачи и за коју оцену. Ученицима саопштити за коју оцену су показали знања и шта за већу оцену треба да покажу да знају и умеју. Насавници редовно вреднују рад ученика како формативно тако и сумативно и да редовно бележе у електронском Дневнику. Да у својој педагошкој евиденцији правовремено бележе напредак ученика.			оцењивања и исходи које треба да задовољи.	
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Ученик да прати своје напредовање кроз личну евиденцију и да поставља себи циљеве који теже ка бољем знању, умећу и вештинама а самим тим и бољим оценама.	Наставници, одељењске старешине и ученици	Јануар и јун 2025. године	Ученик је пратио своје напредовање кроз личну евиденцију. Постављао себи циљеве и правио план напредовања, стекао вештине, знања и умећа.	Увид у личну евиденцију, портфолио ученика
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Ученик да кроз јасан начин сагледа свој рад и знања и да објасни шта треба да уради како би то побољшао и да то наставнику саопшти. Ученик кроз	Наставници, одељењске старешине и ученици	Јануар и јун 2025. године	Ученик прати и процењује свој напредак. Ученик уз познавање критеријума, исхода и плана константно се труди да побољша	Увид у личну евиденцију, портфолио ученика, извештај о успеху

		разумљив начин да сагледа своје резултате, рад, знања и вештине и да их анализира и вреднује у односу на остале ученике у одељењу. Ученици анализирају свој портфолио.			умеће, знања и вештине а самим тим и успех у учењу и у Школи.	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	На часовима организовати игровне активности (стваралачке, логичке, музичке) којима се подстиче интелектуална радозналост ученика. На часовима (кроз разговор, игре, рад) подстицати ученике да слободно износе своје мишљење.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	На часовима су организоване игровне активности кроз које се подстицала интелектуална радозналост ученика. На часовима (кроз игру, разговор, рад) ученици слободно износе своје мишљење.	Преглед педагошке документације
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалима.	Анкетирати ученике у вези са тим који начин рада желе да користимо приликом обраде теме, који облици рада им највише одговарају.	Наставници	Јануар и јун 2025. године	Сprovedено је анкетирање ученика у вези са избором теме и обликом рада.	Преглед педагошке документације

Област квалитета: III Образовна постигнућа

<i>Стандард квалитета који се унапређује</i>	<i>Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Очекивана промена/исход</i>	<i>Начин праћења</i>
3.2. Школа	3.2.7. Резултати	Анализирати резултате	Предметни	Јануар 2025.	Подршка у учењу се	Анализе

континуурано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	иницијалних и Годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	иницијалних и других објективних тестова знања у сврху пажљивог планирања наставног процеса и прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика. Организовати допунску наставу за ученике који остварују слабије постигнуће на писаним проверама знања, организовати додатну наставу за ученике који остварују најбоље резултате на писаним проверама знања, оспособљавати ученике за самооцењивање својих постигнућа.	наставници у сарадњи са Стручном службом	године	планира и припрема у складу са резултатима иницијалних и Годишњих тестова и провера знања.	писаних провера знања, планирање и реализација допунске, додатне наставе (праћење), планови рада наставника, припреме за часове, педагошко – инструктивни рад
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Анализирати резултате националних и међународних тестирања у сврху пажљивог планирања наставног процеса и прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика. Повезивати градиво са свакодневним искуством ученика и наставним садржајима и сродних наставних предмета са циљем стицања систематизованих и функционалних знања.	Предметни наставници у сарадњи са Стручном службом	Јануар 2025. године	Наставе и учења се функционално унапређују на основу резултата националних и међународних тестирања.	Анализе резултата националних и међународних тестирања, планови рада наставника, припреме за часове, педагошко – инструктивни рад

Област квалитета: IV Подршка ученицима						
Стандард квалитета који се унапређује	Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивана промена/исход	Начин праћења
4.1. У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима .	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Сваком ученику дати прецизне планове за поправљање недовољне оцене, мотивисати ученике за напредовање, обезбедити ресурсе и одговорајући дидактички материјал, реализација истраживачких и пројектних радова и активности из наставних предмета, израда стратегије за даље повећање постигнућа	Одељењске старешине, предметни наставници, директор Школе	Јануар и јун 2025. године	Ученици су мотивисани за напредовање, доступни су им разноврсни ресурси за пружање подршке у учењу.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика.
4.2. У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, Школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Направити бољу стратегију и статистику праћења укључености ученика у ваннаставне активности и на основу тога понудити активности за наредну школску годину.	Одељењске старешин, предметни наставници, ОВ, СВ	Јануар и јун 2025. године	Ученици су укључени у ваннаставне активности сходно својим интересовањима.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика
4.3. У Школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Обука наставника за рад са ученицима из остетљивих група, припрема и реализација угледних часова и инклузивних.	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог школе, Тим за ИО	Јануар и јун 2025. године	Школа примерима добре праксе показује спремност за рад са ученицима из осетљивих група.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика.
	4.3.2. Школа предузима	Поред часова редовне	Одељењске	Јануар и јун	Ученици из осетљивих	Записници,

група и ученицима са изузетним способностима.	мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	натаве, укључити ученике из осетљивих група у разне ваннаставне активности и пројекте сходно њиховим способностима и интересовањима.	старешине, предметни наставници, психолог Школе, Тим за ИО	2025. године	група редовно похађају наставу и укључени су у ваннаставне активности.	педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика
	4.3.3. У Школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Примењивати индивидуалне планове за ученике са изузетним способностима, на часовима посветити посебну пажњу ученицима из осетљивих група.	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог Школе, Тим за ИО	Јануар и јун 2025. године	У Школи се примењују индивидуални планови, ученицима се на часовима прилагођава темпо и начин рада.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика
	4.3.4. У Школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Процена нивоа развоја, знања, способности ученика из осетљивих група, рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао.	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог Школе, Тим за ИО	Јануар и јун 2025. године	Ученици из осетљивих група су укључени у посебне програме и пружа им се неопходна подршка.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација).	Израдити стратегију за идентификацију ученика са изузетним способностима, израдити посебне програме за ученике са изузетним способностима, успоставити механизме евентуалне акцелерације даровитих ученика.	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог Школе, Тим за ИО	Јануар и јун 2025. године	Ученици са изузетним способностима се идентификују и дата им је могућност убрзаног напредовања.	Записници, педагошка евиденција, портфолија наставника и ученика
	4.3.6. Школа сарађује релевантним институцијама и појединцима у подршци	Појачати сарадњу са релевантним институцијама,	Одељењске старешине, предметни наставници,	Јануар и јун 2025. године	Релевантне институције или појединци у сарадњи са Школом дају потребну подршку ученицима.	Записници, педагошка евиденција, портфолија

	ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		психолог Школе, Тим за ИО			наставника и ученика
Област квалитета: V Етос						
Стандард квалитета који се унапређује	Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивана промена/исход	Начин праћења
5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и Стручној заједници.	Наставити реализацију радионица, предавања, трибина за родитеље на опште теме васпитног рада са ученицима. Укључивати родитеље у уређење школског простора (кречење и израда намештаја), затим у предавачке активности ученицима (стари занати, домаћинство, кулинарство, ручни рад).	Наставници, родитељи, ученици, директор Школе, Стручни сарадник	Јануар и јун 2025. године	Организоване сунрадионице, предавања, трибине на опште теме васпитног рада са ученицима. Родитељи су укључени у уређење школског простора и у предавачким активностима ученицима.	Педагошка документација, извештаји са остварених радионица и трибина, анкете
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.	Наставници врше континуирано самовредновање свог рада на основу упитника о компетенцијама и планирају стручно усавршавање у складу са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања рада Школе.. Наставници примењују знања са стручних семинара и обука у пракси (угледни час,	Наставници, Тим за професионални развој, СВ	Јануар и јун 2025. године	Извршено самовредновање наставника у складу са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања рада Школе. Примењивана знања наставника са стручних семинара и обука у пракси. Вреднован је квалитет рада наставника кроз припреме и оперативне планове рада.	Педагошка документација, План СУ, портфолио наставника, извештај тима за професионални развој, одштампани упитници о компетенцијама о раду наставника

		приказ семинара). Наставници вреднују квалитет свог рада кроз дневне припреме за часове и оперативне планове рада.				
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Наставити са израдом различитих употребних предмета и украса са ученицима и реализовати продајне изложбе, промоција урађеног у локалној средини, резултате акционих истраживања имплементирати у образовну праксу и изведених закључака и мера унапређења.	Ученици, наставници, СВ за област предмета	Јануар и јун 2025. године	Израђени су различити предмети и украси и реализована продајна изложба и промоција у локалној средини.	Записник, извештај, фотографије, фејсбук страница Школе.
Област квалитета: VI Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
<i>Стандард квалитета који се унапређује</i>	<i>Индикатор/показатељ квалитета који се унапређује</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Очекивана промена/исход</i>	<i>Начин праћења</i>
6.2. У Школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости Школе.	Реализовати друге активности на планирању и коришћењу Селфи инструмената након похађане обуке за процену дигиталне зрелости у Школи.	Професори разредне наставе, Наставници, Ученици.	Јануар и јун 2025. године	Реализоване друге активности на планирању и коришћењу Селфи инструмената након похађане обуке за процену дигиталне зрелости у Школи тј на часовима.	Припрема за час, Угледни час, Извештаји са часова.
6.4. Људски ресурси су	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања	Професори разредне наставе и наставници да изврше самопроцену на	Професори разредне наставе,	Јануар и јун 2025. године	Сви професори разредне наставе и наставници имају у свом портфолију	Тест самопроцене професионалн-

у функцији квалитета рада Школе.	и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	основу професионалних компетенција које ће да укажу на приоритете приликом планирања Стручног усавршавања тако да се уочава логична веза између планираних активности које воде унапређивању препознатих приоритета што ће бити део портфолија.	Наставници.		извршену самопроцену на основу професионалних компетенција које указују на приоритете приликом планирања Стручног усавршавања тако да се уочава логична веза између планираних активности које воде унапређивању препознатих приоритета.	их компетенција и план Стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и Стручне службе сарадњом унутар Школе и умрежавањем између Школа вреднују и унапређују наставу и учење.	Осмислити, направити План и реализовати заједнички пројекат на одређену тему умрежавањем једне или више Школа са територије општине Нова Варош.	Директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Ученички парламент, ПП служба, професори разредне наставе и наставници.	Јануар и јун 2025. године	Реализован заједнички пројекат на одређену тему са другом Школом или више њих на територији општине Нова Варош на нивоу Тима за међупредметне компетенције и предузетништво или Ученичког парламента.	Извештаји, записници Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Ученичког парламента, ПП службе.
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	На часовима или Угледним часовима професори разредне наставе и наставници примењују новостечена знања са стручних усавршавања.	Професори разредне наставе, наставници.	Јануар и јун 2025. године	На часовима или Угледним часовима професори разредне наставе и наставници су применили и реализовали новостечено знање са стручних усавршавања.	Извештаји.
6.5. Материјално – технички	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања	У плановима и припремама професори разредне наставе и наставници да нагласе у евалуацији да ли су и како	Професори разредне наставе и наставници.	Јануар и јун 2025. године	У плановима и припремама професори разредне наставе и наставници су нагласили у евалуацији како су	Месечни планови и припреме.

ресурси користе се функционално.	квалитета наставе.	користили савремена наставна средства у циљу унапређивања квалитета наставе.			користили савремена средства у настави у циљу унапређивања квалитета наставе.	
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво да на почетку школске године направи План на основу резултата анкете која ће бити понуђена ученицима са одређеним темама пројеката. Пројекат са највише гласова се реализује у школској 2023/2024. години у ком ће се подстицати предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничким компетенцијама ученика.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, одељењске старешине, родитељи, ученици.	Јануар и јун 2025. године	Реализован пројекат на одређену тему и његова промоција.	Извештаји, записници са састанка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Укључивање и учествовање родитеља у пројекте Школе које организује и реализује са ученицима Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, одељењске старешине, родитељи, ученици.	Јануар и јун 2025. године	Реализован пројекат на одређену тему и његова промоција.	Извештаји, записници са састанка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на	Директор да направи план и омогући његову реализацију међународне	Директор, професори разредне	Јануар и јун 2025. године	Реализован пројекат на међународном нивоу.	Извештаји.

	развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	сарадње са одређеном установом у циљу усмеравања на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	наставе, наставници, ПП служба.			
--	---	--	---------------------------------	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА (надлежности, чланови, планови и програми)

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор, орган управљања школом, има 9 чланова које именује и разрешава СО Нова Варош, у саставу:

- 3 представника Наставничког већа,
- 3 представника родитеља
- 3 представника јединице локалне самоуправе

Седницама ШО присуствују и учествују у њиховом раду два представника Ученичког парламента и председник синдиката запослених без права одлучивања. Школски одбор разматра и одлучује и о другим питањима утврђеним општим актом у време и према потреби настале ситуације, а извршиоци су директор, председник Школског одбора и секретар школе.

Чланови Школског одбора именују се на 4 године.

Решењем о именовану Школског одбора деловодни број 06-63/20/2022-02, Скупштина општине Нова Варош именовала нови сазив ШО. Мандат ШО траје четири године и то од 25.07.2022. године па до 25.07.2026. године, у следећем саставу:

- Босилка Шапоњић, професор разредне наставе - председник
- Цмиљка Маринковић, професор разредне наставе
- Младен Чакаревић, домар/ложач
- Драгиша Радишић, представник локалне самоуправе

- Зоран Поповић, представник локалне самоуправе
- Томислав Зорић, представник локалне самоуправе
- Мићо Куртић, представник родитеља
- Војо Каплановић, представник родитеља,
- Љубиша Радишић, представник родитеља.

Школски одбор разматра и одлучује о следећим питањима:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Место реализације	Носиоци Реализације
септембар	1. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана - Развојног плана у школској 2023/2024. години; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2023/2024. годину; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за шк. 2023/2024; 5. Разматрање Извештаја о самовредновању 6. Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину; 7. Именовање чланова СА за развојно планирање; 8. Предлог представника за Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и зенмаривања и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Школе и остале Тимове; 9. Разматрање и усвајање акционог плана - РП за школску 2024/2025. годину; 10. Усвајање Програма стручног усавршавања запослених за шк. 2024/2025. годину; 11. Извештај директора о припремљености школских објеката за школску 2024/2025. годину 12. Давање сагласности на Правилник о оргнаизацији и систематизацији радних места 13. Утврђивање предлога финасијског плана за припрему буџета Републике Србије	Подношење извештаја, усвајање, презентација ГПРШ, излагање, дискусија	канцеларија директора	Директор, Секретар, Чланови ШО, УП координатор тима за стручно усавршавање

	14. Расписивање конкурса за директора 15. Питања и предлози.			
децембар	1. Договор око прославе школске славе; 2. Упознавање са детаљном анализом резултата на завршном испиту у школској 2023/2024.; 3. Разматрање и усвајање Финансијског плана школе за 2025. годину; 5. Давање сагласности на План јавних набавки за 2025. годину и План набавки на које се не примењује закон; 6.Формирање Комисије за јавне набавке за 2025. годину; 7. Питања и предлози.	договор, излагање, разматрање	канцеларија секретара или други слободан радни простор	директор, психолог, шеф рачуноводства, секретар, чланови ШО
Јануар-фебруар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и утврђивање мера за побољшање успеха; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању, годишњи обрачун за 2024. годину; 4. Разматрање Извештаја о резултатима самовредновања са предлогом мера; 5. Доношење одлуке и усвајању Извештаја комисије о попису 2024. годину; 6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште; 7. Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 8. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште 9. Избор директора школе 10.Планирање активности за прославу Дана школе; 11. Питања и предлози.	дискусија, разматрање, анализа, излагање, разматрање, усвајање, изјашњавање	канцеларија секретара или други слободан радни простор	директор, секретар, шеф рачуноводства, председник пописне комисије, чланови ШО
јун	1.Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије за школску 2024/2025. годину; 2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 2024/2025. године; 3. Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације,	извештавање усвајање	канцеларија секретара или други слободан радни простор	директор, чланови ШО

	насиља, злостављања и занемаривања; 5.Разматрање и усвајање Анекса Школског програма; 6. Питања и предлози.			
--	---	--	--	--

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности	Време	Начин	Место	Носиоци
<i>I Руковођење васпитно-образовним процесом у школи</i>				
1.2.1. Развој културе учења				
Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	септембар, јануар, март, јун	анализа рада Школе, мотивација, тимски рад, анкетирање	Школа	директор, рук. СВ
Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам;	септембар, новембар, јануар, март, јун	Већа активност наставника, лично усавршавање, извештавање Тима и наставника са семинара	школе на нивоу златиборског округа, РЦУ	директор, Тим за професионални развој
Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;	септембар, новембар, јануар, март, јун	анализирање и дискусија на седницама НВ, мотивација и прихватање нових идеја и реализација	Школа	директор, наставници, УП
Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.	септембар, јун	анкетирање, активно учествовање УП	хол Школе	директор, УП
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика				
Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;	септембар, октобар, март, мај	предавање и спречавање насиља, организовање	Школа, спортски терени Нова	директор, ученици, Тим за школски

		такмичења, дефинисање правила понашања	Варош, спортски терени ОШ „Момир Пуцаревић“	спорт, Тим за ЗДНЗЗ, ОС
Обезбеђујем услове да Школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	септембар, октобар, април, јун	обавештавање Тима, праћење на нивоу Школе, сарадања са школским полицајцем	Школа, ИО Љепојевићи	директор, секретар, Тим за ЗДНЗЗ
Обезбеђујем да Школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	март, август	анализа мера одговарајућих инспекција, коментари У, Р, З	Школа, ИО Љепојевићи, школско двориште	директор, запослени, ученици, родитељи
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у Школи				
Промовишем иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;	октобар, децембар, фебруар, март	мотивисање, подстицање запослених, активно учешће наставника у примени ИКТ	Дигитална учионица, кабинет за историју и географију	директор, наставници
Обезбеђујем услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;	септембар, август, фебруар	мотивација и активност наставника	учионице	директор, наставници
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина издржих стилова живота;	октобар, новембар, април, мај, јун	уређивање простора, побољшање здравља ученика, одржавање спортских сусрета, припреме за „Малу олимпијаду“	школско двориште, холови, Школа	директор, наставници, стручни сарадници, ученици
Обезбеђујем и развијам самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	новембар, јануар, април, мај, август	сарадња са директорима	школе на нивоу Општине, РЦУ	директори
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу				
Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени	октобар, новембар,	анализа постигнућа, прилагођавање	учионице, канцеларија	директор, Тим за ИО, ОС,

индивидуални образовни планови;	фебруар, јун	планова	психолога	психолог
Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	септембар, новембар, јануар, јун	резултати ИТ, анализа, комуникација са родитељима, колегама	учионице, канцеларија психолога	директор, наставници, психолог
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика				
Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;	новембар, јануар, април, јун	анализа успеха, критеријуми за награђивање, мотивисаност наставника и ученика	Школа	директор, ОС, психолог
Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;	октобар, јануар, мај	анализа самовредновања, планирање и унапређивање рада Школе	Школа	директор, наставници, психолог
Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;	октобар, децембар, април, мај	промоција Школе, похвале и задовољство родитеља	учионице, просторија психолога	директор, психолог, ОС
Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	новембар, јануар, април, јун	анализирање успеха, извештавање са ЗИ, табеле праћења	Школа	директор, психолог, ОС 8. разреда
<i>II Планирање, организовање и контрола рада установе</i>				
2.1. Планирање рада Установе				
Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом;	септембар, фебруар, јун, август	добра организација, укључивање свих запослених, добра сарадња, унапређивање квалитета рад Школе	зборница, канцеларије директора, секретара, психолога	директор, психолог, секретар
Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;	септембар, фебруар, јун, август	Задужења Т, СА, СВ, извештавање о раду, обезбеђивање прописа на основу којих се планира рад	Школа	директор, руководиоци СВ, СА, тимова, секретар

Упућујем планове установе органу који их доноси.	септембар, јун, август	информисањем ШО, поштовање законитости, сарадња са ШО	канцеларија психолога	директор, секретар, чланови ШО
2.2. Организација установе				
Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела, тимове и организационе јединице;	септембар, август	подела задужења, јасне смернице запосленима, добра организација	канцеларија директора	директор, секретар
Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;	септембар, август	увид у систематизацију, обавештења, распоред, решења о задужењима	Школа	директор, секретар
Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке;	септембар, август	делегирани задаци, старешинство, одређене одговорности	зборница, канцеларија директора и секретара	директор, секретар
Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	септембар, август	подела задужења према проценту ангажовања у Школи	зборница, канцеларија директора и секретара	директор, психолог
Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;	септембар, јануар, јун, август	усмена и писмена задужења, извештавање са састанака	зборница, канцеларија директора	директор, психолог
Координирам радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;	септембар, август	ординација рада СА, СВ, Т	зборница, канцеларија директора, психолога	директор, психолог
Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених;	септембар, новембар, јануар, април, јун, август	путем обавештења и позиви за састанке	зборница	директор, психолог, секретар
2.3. Контрола рада установе				
Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата	септембар, јануар, јун,	анализе, увид у записнике,	зборница, Школа	директор

и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа;	август	документацију, планови праћења, извештавање		
Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њених јединица и запослених;	октобар, јануар, мај, август	извештавање о постигнућима и резултатима У, З и установе	Школа	директор, психолог, ОС
Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;	октобар, јануар, март	евидентирањем проблема, кориговањем плана, праћење ефеката	Школа	директор, чланови ПК
Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	септембар, децембар, фебруар, јун, август	извештавање и анализа о резултатима Школе и предузетим мерама	канцеларија психолога	директор, секретар, чланови ШО
2.4. Управљање информационим системом установе				
Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;	септембар, децембар, фебруар, март, јун, август	размена информација и нових идеја, унапређивање квалитета рада	зборница, хол Школе	директор, информатичар, чланови НВ
Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;	септембар, фебруар, јун, август	правовремено извештавање о стању у Школи, обезбеђивање ефикасне организације Школе	Школа	директор, информатичар, шеф рачуноводства
Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	октобар, децембар, фебруар, јун, август	организовање СУ, извештавање Тима о реализованим семинарима	Школа, РЦУ	директор, шеф рачуноводства, Тим за ПР, психолог
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе				
Примењујем савремене методе управљања квалитетом;	септембар, август	планирање усавршавања, примењивање општих аката и прописа	Школа, РЦУ	директор, наставници

Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи и израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе;	септембар, јун, август	годишње планирање, извештавање СВ, СА, Т, формирањем Тимова према компетенцијама	Школа	директор, психолог, руководиоци СВ, СА, Тимова
Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;	септембар, јун, август	подела задужења у Тиму, извештавање, израда акционог плана	зборница, канцеларија директора, психолога	директор, Тим за самовредновање
Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе.	септембар, октобар, фебруар, јун, август	анализа школе на основу ЗИ, података о успеху ученика, планирање допунске и припремне наставе	зборница, канцеларија директора, психолога	директор психолог, наставници
<i>III Праћење и унапређивање рада запослених</i>				
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених				
Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;	септембар, август	систематизација радних места, евиденција радника на одређено, планирање у складу са бројем ученика и одељења	канцеларија директора	директор, секретар, шеф рачуноводства
Старам да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;	септембар, август	сарадња са НСЗ, биографија кандидата	Школа, Служба за НЗ	директор
Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос;	септембар, август	примењивање Закона о раду, преузимање по прописима	Школа	директор, секретар
Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	април, мај	извештавање психолога, именовање ментора, процедуре за увођење у посао, праћење наставе	Школа	директор, секретра, психолог
3.2. Професионални развој запослених				
Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и	септембар, јун,	самовредновњем рада	Школа	Тим за

постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој;	август	Школе, подстицање самопроцене сопственог рада,		самовредновање
Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;	септембар, август	израда личних планова наставника, одређивањем координатора СУ	Школа	Тим за професионални развој
Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	септембар, јануар, мај	сарадња са другим установама у вези СУ	Школе златиборског округа, РЦУ	Тим за професионални развој, ПК, РЦУ
3.3. Унапређивање међуљудских односа				
Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;	септембар, јун, август	анкетирање запослених, уважавање предлога, сугестија запослених, поверавање задатака Т и СВ	Школа	директор, запослени
Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању;	свакодневно	презентовањем урађеног, консултацијама, континуирано усавршавање, обавештавање колектива, анкетирање запослених	Школа	директор
Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад;	свакодневно	заједничка, тимска сарадња	Школа	директор
Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно	свакодневно	јасно дефинисање задатака, увек могу да ми се обрете	Школа	директор
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених				
Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;	септембар, јануар, јун	планирање посете часовима, повратна	Школа	директор, наставници

		информација је у складу са стандардима, анализа часа		
<i>IV Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</i>				
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима				
Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	септембар, децембар, јануар, јун	укључивање и сарадња родитеља у активностима Школе, учешће у раду тимова	Школа	директор, СА за развојно планирање, чланови СР и ШО, Тим за културне активности
Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце.	септембар, новембар, јануар, април, јун	извештавање и анализа успеха ОС, индивидуални састанци, подаци на сајту Школе	Школа	директор, ОС, родитељи, информатичар
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи				
Обезбеђујем да Орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;	септембар, децембар, фебруар, јун, август	достављањем материјала за седнице ШО, информисање о циљевима Школе и потребама	Школа	директор, секретар, председник ШО
Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробит деце	септембар, децембар, фебруар, јун, август	редовним извештавањем о остварености ГПРШ	Школа	директор, секретар, председник ШО
Обезбеђујем израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада Установе;	септембар	усвајање докумената у одређеним роковима	Школа	директор, секретар, председник ШО
У складу са својим овлашћењима омогућујем Органу управљања да обавља послове предвиђене Законом;	септембар, децембар, јануар, јун, август	позивање чланова на седнице ШО у складу са Пословником	Школа	директор, секретар, председник ШО
Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.	септембар, децембар,	позивање на седнице ШО, извештавање о	Школа	директор, секретар,

	јануар, јун, август	СРМ, ТВ, НН, обезбеђивање свих услова за рад синдиката		председник синдиката
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом				
Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	септембар, децембар, фебруар, април, јун, август	планирање, извештавање о активностима Школе, упућивање захтева, молби	Школа, Општина	директор, шеф рачуноводства, секретар
Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	јануар, август	укључивање МЗ, ЦСР, позивање на свечаности Школе, присуствовање заједничким састанцима	место одржавања Сајма науке, Школа, ЦСР, Општина	директор, шеф рачуноводства, секретар, психолог
<i>V Финансијско и административно управљање радом установе</i>				
5.1. Управљање финансијским ресурсима				
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;	септембар- август	припремање израде буџета, месечних трошкова, спровођења ЈН	Школа	директор, шеф рачуноводства, секретар
Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;	фебруар, август	праћење финансијског плана, вршење измена, планирање месечних трошкова	Школа	директор, шеф рачуноводства, секретар
Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	фебруар, август	редовно измиривање обавеза, спровођење ЈН, израда ЗР	Школа	директор, шеф рачуноводства, секретар
5.2. Управљање материјалним ресурсима				
Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;	септембар, фебруар, мај, јун, август	анализирање постојећег стања, одлуке о поправкама и радовима	Школа, школско двориште, ИО	директор, шеф рачуноводства, секретар,

			Љепојевићи	домар, чистачице
Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост;	септембар, март, мај	планирање и праћење извођења радова	Школа	директор, секретар
Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају.	септембар, март, мај	извештаји надзорних органа	школско двориште	директор
5.3. Управљање административним процесима				
Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;	септембар, фебруар, јун, август	презентовање на седницама школских докумената	Школа	директор, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	септембар, август	именовање тимова, извештавање о прегледу	Школа	директор, секретар, психолог, информатичар
Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	октобар, децембар, фебруар, март, јун, август	уредно вођење и ажурирање документације	канцеларија секретара, директора	директор, секретар
Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.	јун, август	извештавање на седницама органа	Школа	директор, секретар
<i>VI Обезбеђивање законитости рада установе</i>				
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа				
Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;	септембар, јун, август	примењивање закона, правилника у изради програма	Школа	директор, секретар, наставници
6.2. Израда општих аката и документације установе				
Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	септембар	објављивање докумената на сајту и огласној табли у складу са Статутом	Школа	директор, секретар, информатичар

6.3. Примена општих аката и документације установе				
Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;	септембар јануар, мај	објављивање докумената на сајту и огласној табли у складу са Статутом	Школа	директор, секретар
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	септембар - новембар	извештавање на седницама НВ, СР, ШО о надзору и предузетим мерама	Школа, Општина, МПНТР	директор, секретар, психолог

САВЕТ РОДИТЕЉА

Редни број	Представља одељење	Име и презиме
1.	I и III	Радојко Јелић
2.	II и IV	Весна Јелић
3.	VI	Војо Каплановић
4.	VII	Мићо Куртић
5.	VIII	Верица Радишић
6.	ИО Љепојевићи	Бранка Славковић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
1.Конституисање Савета родитеља 2.Доношење Пословника о раду СР 3. Усвајање Програма рада Савета родитеља 4. Избор представника СР у локални савет родитеља за школску 2024/2025. годину 5. Разматрање са Извештајем о остваривању ГПРШ за школску 2023/2024. годину 6. Разматрање са Извештајем о остваривању Развојног плана – акционог плана за школску 2023/2024. годину 7. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину 8. Упознавање са Развојним планом-акциони план за школску 2024/2025 годину; 9.Разматрање Извештаја о самовредновању 10. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школске 2023/2024; 11.Упознавање са условима за почетак рада школе 12. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину 13.Предлагање представника СР у стручне органе и обавезне тимове школе 14. Доношење одлуке о висини осигурања ученика и избор осигуравајуће куће 15.Разматрање информације о извршеним инспекцијским прегледима у школској 2023/2024. години 16. Упознавање са Анексом Школског програма 17. Питања и предлози	септембар	изјашњавање, анализа, дискусија, извештавање разматрање, упознавање, предлагање усвајање	канцеларија директора	директор, чланови СР
1. Упознавање са анализом резултата на Завршном испиту у школској 2023/2024. годину 2. Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	новембар	изјашњавање, дискусија, извештавање, разматрање,	канцеларија директора	директор, чланови СР

<p>3. Сагледавање услова за рад школе и проналажење начина за њихово унапређивање</p> <p>4. Анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност ученика (тим заштиту ученика од злостављања, занемаривања)</p> <p>5. Припрема за прославу школске славе</p> <p>6. Питања и предлози</p>		<p>договор, упознавање усвајање</p>		
<p>1. Извештај о успеху и владању, ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години</p> <p>2. Разматрање завршног рачуна Школе за 2025. годину</p> <p>3. Разматрање Извештаја о попису имовине за школску 2024. годину</p> <p>4. Упознавање са реализованим активностима Тима за самовредновање</p> <p>5. Предлози рада на уређењу школске средине</p> <p>6. Упознавање са Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>7. Разматрање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту</p> <p>8. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту</p> <p>9. Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе</p> <p>10. Питања и предлози</p>	<p>јануар- фебруар</p>	<p>разматрање, предлагање, дискусија, упознавање, учествовање, извештавање, усвајање</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>директор, чланови СР</p>
<p>1. Упознавањем са успехом и владањем ученика на трећем класификационом периоду школске 2024/2025. године</p> <p>2. Упознавања са предложеном листом уџбеника и изборним програмима за школску 2025/2026. години и предлагање садржаја ваннаставних активности</p> <p>3. Упознавање са резултатима спроведених националних и међународних тестирања ученика</p> <p>4. Упознавање са избором агенције за реализацију екскурзије у шк.2024/2025. год;</p> <p>5. Организација мале матуре за ученика 8. разреда</p>	<p>април</p>	<p>извештавање, разматрање, презентација, усвајање</p>	<p>канцеларија директора</p>	<p>директор, психолог, руководиоци ОБ и СВ, чланови СР</p>

6. Питања и предлози				
1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 2024/2025. године 2. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије 3. Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Резултати уписа ученика 8. разреда у средње школе 5. Давање сагласности на Програм и организовање екскурзије за школску 2025/2026. годину 6. Разматрање Анекса Школског програма 7. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља 8. Питања и предлози	јун	упознавање, предлагање, извештавање, изјашњавање, дискусија, усвајање	канцеларија директора	директор, чланови СР

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Садржај	Време	НОСИОЦИ
Избор представника одељења ученика седмог и осмог разреда	септембар	одељенске старешине, чланови УП из претходне школске године
Конституисање УП - упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, Законом о основама система (део који се односи на ученике), Разматрање и усвајање Пословника о раду УП; Упознавање са тематским данима; Избор председника УП, заменика и представника УП у школским тимовима, Школски одбор; Упознавање са извештајима о: раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, о самовредновању квалитета рада школе, о остваривању Годишњег плана рада школе); Давање мишљења Школском одбору о предлогу Годишњег плана рада школе; Уређење огласне табле.	септембар	Чланови УП, координатор УП, секретар школе

Учешће у реализацији активности обележавања Дечије недеље	прва недеља октобра (Дечја недеља)	Ученици, руководство школе
Анализа законских оквира деловања парламента, припрема за активно учешће у школским тимовима. Разматрање услова у којима школа ради, разговор о проблемима, потребама и предлозима ученика, осмишљавање начина прикупљања мишљења осталих ученика, осмишљавање анкета о потребама ученика	октобар током године	Чланови УП, координатор
Анкетирање (прибављање мишљења) ученика Учешће ученика на такмичењима Организација састанка са руководством школе Осмишљавање културно-забавних активности	Новембар Током године	Чланови парламента, координатор руководство школе
Рад са члановима парламента на тему начина доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција Разговор и представљање потреба ученика на Савету родитеља Акције у школи и локалној заједници – планирање и реализација	Новембар, Децембар Током године	Чланови УП, директор
Осмишљавање и организација културних и хуманитарних активности, организација дружења ученика у школи (у складу са планом Тима за културне активности (шрп)) Организација преношења искустава и дружења са члановима УП партнерских школа из других школа на нивоу општине (шрп)	током године децембар, јануар	Чланови парламента, наставници, координатор руководство
Анализа успеха и дисциплине ученика, осмишљавање и реализација предлога мера Редовна сарадња са руководством школе и Саветом родитеља, присуство седницама ШО, извештавање чланова парламента о току рада на седницама ШО Учешће у раду тимова – Тим за самовредновање, ШРП, Тим за заштиту ученика истраживањима које се спроводе у школи	класификациони периоди током године	Чланови парламента, координатор координатори тимова
Предлози за осавремењавање наставе, учешће у изради материјала и наставних средстава, едукативно-забавних квизова, креативних радионица. Сарадња са тимом за културне активности. Спровођење истраживања (Постигнућа ученика – утицаји и ефекти) и израда акционог плана у сарадњи са Тимом за унапређење квалитета рада школа и психолога (шрп)	новембар децембар фебруар март	Чланови парламента, наставници, координатор

Разматрање активности за прославу Дана школе; Уређење школског дворишта; Учешће у организацији мале матуре и информисање о упису у средње школе	март април мај	Чланови парламента, наставници, координатор
---	----------------------	--

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

1. Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада					
Учествовање у припреми развојног плана установе, односно школског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,	Август, септембар	Анализе, израда планова	Зборница	Психолошкиња, директорка, Тим за израду ГПР	ГПРШ Планови рада психолошкиње Евиденција о раду психолошкиње Дневник рада
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	Август, месечно	Анализе, израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, директорка	
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,	Август, септембар	Анализе,	Простор за рад	Психолошкиња, директорка, наставници	

целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи		израда планова	психолошкиње		
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Август, септембар (по потреби)				
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији					
Учествовање у избору уџбеника у школи	Април, мај (по потреби)	Анализе, израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, директорка	
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	Израда планова	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Август, септембар				
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август, септембар	Анализе, дискусије, планирање	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња, наставници	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Крај сваког кл. периода, по урађеним анализама	Анализе, израда извештаја	Простор за рад психолошкиње зборница	Психолошкиња, наставници	Евиденција о раду психолошкиње Извештаји о успеху и постигнућу ученика Записници НВ
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика,	Крај сваког кл. периода	Анализе, израда извештаја	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња, директорка наставници	

информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,					
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тромесечно/ полугодиш ње	Анализа, евалуација	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Тим за израду годишњег извештаја	
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи,	Полугодиш ње	Анализе, реализација истраживања	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња директорка наставници	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Новембар, децембар, јануар, фебруар	Анализе, реализација истраживања	Простор за рад психолошкиње зборница	Психолошкиња Тим	
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	По потреби	Анализе, реализација истраживања	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тромесечно/ полугодиш ње	Анализа, евалуација	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Тим за ИО	
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	У складу са акционим планом самовредновања	Израда инструмената анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Тим за	
III Рад са наставницима					
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом	Септембар, по потреби током године	Разговори	Простор за рад психолошкиње учионице	Психолошкиња, наставници	

учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу					Дневник рада психолошкиње Евиденција о раду
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду	Разговори	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду	Разговори	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду	Разговори	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Тромесечно, према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Тромесечно, према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Тромесечно, према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Тромесечно	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Класификациони периоди, према потребама	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	По посећеној активности / часу	Разговори, писани извештаји	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Континуира но током школске године	Разговори, писани извештаји	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња, наставници	
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Август, септембар	Разговори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Према потребама	Разговори, анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња, наставници	
IV Непосредан рад са ученицима					
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Април, мај	Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	Дневник рада психолошкиње Евиденција о раду психолошкиње
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	Јун, август, септембар	Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања	Према потребама	Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	

релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама					
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Према потребама	Разговори Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Према потребама	Разговори Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	Према потребама	Разговори Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Према потребама	Разговори Анализе, процене	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	Тромесечно Према потребама	Разговори Предавања, Радионице, Трибине	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Децембар, јануар Април/мај	Разговори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Пружање подршке ученичком активизму и	Тромесечно	Сарадња са			

партиципацији у школском животу		УП			
Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама	Новембар, јануар, април, јун	Раговори, примена м. инструмената	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња ученици	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике	По потреби	Раговори, предавања, радионице	Простор за рад психолошкиње, учионице	Психолошкиња Одељењске старешине	
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Полугодишње	Предавања	Учионица / хол	Психолошкиња	
V Сарадња са родитељима					
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Април / мај Септембар	Раговори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	Дневник рада психолошкиње Евиденција о раду психолошкиње
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Према потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	По потреби	Разговори	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи	
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Према потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. старешине	
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Тромесечно и по потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. старешине	
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих	По потреби (октобар, новембар)	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи	

могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја					
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	По потреби	Разговори, дискусије	Канцеларија директорке, учионице	Психолошкиња директорка о.старешине	
Сарадња са Саветом родитеља	По потреби	Разговори, дискусије	канцеларија директора	Психолошкиња директорка родитељи	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби	Разговори, саветодавни рад	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи о. старешине	
VI Рад са директором и стручним сарадницима					
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Децембар, март, јун	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка стручни сарадници (педагошкиња, библиотекарка)	Дневник рада психолошкиње Евиденција о раду психолошкиње
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Јун, август, септембар	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња педагошкиња, библиотекарка, чланови тимова директорка	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Према ГПРШ-у	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња педагошкиња, библиотекарка директорка	
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Према ГПРШ-у	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, зборница	Психолошкиња	
Сарадња са директором по питању приговора и	По потреби	Разговори,	Простор за рад		

жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		анализе, дискусије	психолошкиње, канцеларија директорке		
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	По потреби	Посматрање, разговори, анализе, извештаји	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња Чланови Комисије	
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи и ван ње	Тромесечно	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка стручни сарадници (педагошкиња, библиотекарка)	
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	По потреби	Разговори, анализе	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка	
VII Рад у стручним органима и тимовима					
Учествовање у раду наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад јачање наставничких компетенција)	Септембар - август	Разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, зборница	Директорка стручни сарадници наставници	Дневник рада психолошкиње
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Према специфичним потребама	разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња директорка тимови	
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање односно школског програма и педагошког колегијума	Септембар - јун	разговори, анализе, дискусије	Простор за рад психолошкиње, канцеларија директорке	Психолошкиња директорка наставници	

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе					
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	По потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, Дом здтавља, ЦЗСР, основне школе	Психолошкиња педагошкиња директорка предст. установа	Евиденција о раду психолошкиње Дневник рада психолошкиње
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно - васпитног рада и добробити ученика	По потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, канцеларије локалне самоуправе	Психолошкиња педагошкиња директорка	
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	По плану удружења	Разговори, анализе, договори	Простор за рад стручних удружења	Психолошкиња предст. удружења директорка	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	По потреби	Разговори, анализе, договори	Простор за рад психолошкиње, ОВ установе	Психолошкиња директорка	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање					
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима (картони, досијеи ученика)	Дневно	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	Дневник рада психолошкиње Евиденција о раду психолошкиње
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, односно часовима и др.	По завршеним анализама, посећеним часовима, реализованим тестирањим	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	

	а				
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Месечно	Прикупљање информација, припремне радње	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Месечно	Израда евиденције о раду	Простор за рад психолошкиње	Психолошкиња родитељи ученици	
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења	По потреби	Прикупљање информација, истраживања	Простор за рад психолошкиње, просторије удружења	Психолошкиња директорка	
Похађање акредитованих семинара	Новембар март	Учешће на семинарима	Просторије организатора	Психолошкиња директорка	
Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње (стручни скупови)	Према плану угледних часова	Дискусије, анализе, истраживања	Учионице, зборница	Психолошкиња колеге психолози	

БИБЛИОТЕКАР

Програм рада библиотекара

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Планирање и програмирање образовно васпитног рада				
Израда годишњег плана рада	август, септембар	планирање	библиотека	библиотекар
Израда месечних планова рада	током године	планирање	библиотека	библиотекар
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	током године	планирање	библиотека	библиотекар, наставници, директор
Учешће у изради плана и програма стручних већа.	август,	договор,	школа	библиотекар,

	септембар	припрема, планирање		председници стручних већа
Израда личног плана професионалног развоја	Септембар	планирање	библиотека	библиотекар
Праћење и вредновање образовно васпитног рада				
Учешће у изради извештаја годишњег плана рада школе	Септембар	дискусија, договор, планирање	школа	директор, библиотекар, наставници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање значајних датума	током године	припрема, договор, планирање	библиотека	библиотекар, наставници
Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе	Август	разговор, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници
Вођење библиотечког пословања, праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе	током године	праћење стручне литературе	библиотека	библиотекар
Рад са наставницима				
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност)	током године	договор, припрема, планирање	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	током године	договор, припрема, планирање	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Организовање одржавања часова у школској библиотеци	током године	договор, припрема, планирање	библиотека	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима у примени савремених наставних метода рада и иновација у настави	током године	разговор, договор, избор	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде	Септембар	анализа, договор	библиотека, учионице	библиотекар, наставници

лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке				
Информисање наставника о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	током године	излагање, обележавање	библиотека, учионице, зборница	библиотекар, наставници
Рад са ученицима				
Упознавање ученика са библиотечком грађом	током године	посета, излагање	библиотека	библиотекар
Упис ученика у школску библиотеку	Септембар	упис	библиотека	библиотекар
Подстицање читалачке културе и развој естетске перцепције и укуса и осећања за лепоту књижевног дела	свакодневно	разговори, избор литературе, анализа	библиотека	библиотекар, наставник српског језика
Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада	током године	разговори, савети	библиотека, учионице	библиотекар, наставници
Дечија недеља	Октобар	Тематска недеља	библиотека, учионице, хол	библиотекар
Светски дан права детета (20. новембар)	Новембар	предавање, анализа	библиотека	библиотекар, психолог
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе	свакодневно	разговори, избор литературе	библиотека	библиотекар
Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу	свакодневно	излагање, договор	библиотека	библиотекар
Прослава дана Светог Саве (27. јануар)	Јануар	избор, припрема приредба	библиотека, учионице, хол	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар)	Фебруар	разговор, позитивне поруке, организовање радионице	библиотека, учионице	библиотекар
Неговање љубави према књизи и писаној речи	свакодневно	организовање часова , књижевне	библиотека	библиотекар, учитељи, наставник српског језика

		радионице		
Обележавање Светског дана поезије (21.март)	Март	организовање радионице	библиотека	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге	Април	излагање, разговор, анализа	библиотека, учионице	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Дана словенске писмености (24.мај)	Мај	плакат, приредба	библиотека, хол	библиотекар, учитељи, наставник српског језика
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Мај		библиотека, учионице, хол	учитељи, наставници, библиотекар, педагог
Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	током године	разговори, савети	библиотека	библиотекар, наставници
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	током године	изношење искуства, договор	библиотека	библиотекар
Рад са родитељима				
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика	током године	разговор, анализа. дискусија	библиотека, учионице	разредне и одељенске старешине, библиотекар, родитељи
Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	током године	разговор	библиотека, учионице	библиотекар, родитељи
Промовисање формирања кућних библиотека	Јануар	разговор	библиотека, учионице	библиотекар, родитељи
Рад са директором, стручним сарадницима				
Сарадња са стручним већима наставника и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	септембар , јануар	анализа, договор, избор литературе	школа	библиотекар, председници Стручних већа, директор
Сарадња са директором школе у вези с целокупном	током године	договор, избор	школа	директор,

организацијом рада школске библиотеке				библиотекар
Припремање и организовање културних активности школе	током године	дискусија, договор, обележавање	школа	библиотекар, наставници, директор
Рад у стручним органима и тимовима				
Учешће у раду стручних већа	током године	анализа, дискусија, разговор, договор	школа	библиотекар, председници Стручних већа
Рад у стручним тимовима, у складу са решењем	током године	анализа, дискусија, разговор, договор	школа	библиотекар, наставници, секретар, директор
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	септембар	дискусија, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници
Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења и др.)	током године	дискусија, договор, планирање	школа	библиотекар, наставници
Посета Сајму књига у Београду	октобар	посета	Београд	директор, наставници, библиотекар
Сарадња са културним установама које се баве књигом	март, април	разговор, припрема, посета, планирање	библиотеке	директор, наставници, библиотекар
Сарадња са издавачким кућама	током године	разговор, припрема, посета, планирање	библиотека, школе	директор, наставници, библиотекар
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање				
Упис ученика у школску библиотеку	септембар	упис	библиотека	библиотекар,

Издавање и пријем књижног фонда	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	током године	вођење одговарајуће евиденције	библиотека	библиотекар
Стручно усавршавање ван школе – учешће на семинару и стручном скупу и сл.	током године	посета семинарима	место одржавања семинара	библиотекар
Стручно усавршавање на нивоу школе – прикази важних извора информација за професионални развој наставника и стручних сарадника	током године	излагања библиотекара, наставника, психолога, директора	библиотека, зборница	библиотекар, наставници, психолог
Провера остварености програма за стицање лиценце	у току године	испит	Београд	библиотекар, комисија
Праћење развоја савремене стручне литературе и образовне технологије	током године	коришћење стручне литературе	библиотека	библиотекар
Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години	јун	извештај	библиотека	библиотекар
Начин праћења реализације: непосредно посматрање рада, записници, увид у документацију				

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Програм рада одељењске заједнице I - IV разреда

Време реализације/ разред				Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
I	II	III	IV			
IX	IX	IX	IX	- Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад -Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи -Утврђивање правила Одељењске заједнице	дискусија, договор	одељењске старешине
XI	XI	XI	XI	-Обука ученика на националној платформи „Чувам те“ - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	дискусија, анализа, обука	одељењске старешине, психолог
III	III	III	III	-Правилна исхрана -Пројекција филма о болестима зависности	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине
V	V	V	V	-Анализирамо рад Одељењске заједнице - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	дискусија, договор	одељењске старешине
<p>Начини праћења реализације програма одељењске заједнице: Записници ОЗ, План и програм ОЗ Носиоци праћења: стручни органи</p>						

Програм рада одељењске заједнице VI-VIII разреда

Време реализације/ разред			Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VI	VII	VIII			
IX	IX	IX	-Формирање руководства ОЗ -Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи -Утврђивање правила ОЗ	дискусија, договор	одељењске старешине

XI	XI	XI	-Превенција вршњачког насиља (радионица) -Оптерећеност ученика наставним планом и програмом	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине, психолог
III	III	III	-Правилна исхрана -Пројекција филма о болестима зависности	дискусија, анализа, радионица	одељењске старешине
V	V	V	-Интернет – корист и штетност - Игра по слободном избору	дискусија, договор	одељењске старешине
Начини праћења реализације програма одељењске заједнице: Записници ОЗ, План и програм ОЗ Носиоци праћења: стручни органи					

Програм рада одељењског старешине одељења 1. и 3. разреда – Матична школа

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. Добро дошли, прваци 2. Шта бих волео да знам (анкета) 3. Наше обавезе, наше одговорности 4. У здравом телу здрав дух	септембар	разговор, дискусија, избор,	учионица	одељењски старешина, ученици, припадници ПУ	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
5. Насиље, појам и врсте 6. Учесће у активностима Дечије недеље 7. Подршка другу у учењу 8. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 9. Правилна исхрана	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина, ученици, дечији савез, стручни сарадник	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
10. Ругати се не значи шалити се 11. Слога кућу гради 12. Менсине загонетне приче - радионица	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
13. Шта значи лична хигијена	децембар	разговор,	учионица	одељењски	преглед педагошке документације

14. Весело одељенско дружење 15. Мориторинг насилних облика понашања у одељењу 16. Нова година		дискусија, едукативна радионица		старешина, ученици, стручни сарадник, припадници ПУ	(записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
17. Свети Сава 18. Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења	јануар	разговор,	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
19. Физичка активност 20. Колико се разумеју дечаци и девојчице 21. Обележавамо Дан матерњег језика (21. фебруар) 22. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	фебруар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици,	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
23. У сусрет 8. Марту 24. Уређење учионице 25. Обележавамо Светски дан вода (22. март) 26. Када бих могао, променио бих...	март	едукативна радионица, разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
27. Конструктивно решавање конфликта (радионица) 28. У част Доситеја Обрадовића 29. Забавни квиз 30. Како да сачувамо свет око себе	април	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
31. Подељења срећа је два пута већа 32. Лепа реч и гвоздена врата отвара 33. Пушење и здравље 34. Покажи шта знаш	мај	дискусија, разговор	учионица	ученици, одељенски старешина, стручни сарадник	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35. Светски дан животне средине 36. Ведар одељенски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (записници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

Програм рада одељењског старешине одељења 2. и 4. разреда – Матична школа

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. Поново у школи – ваннаставне активности 2. Кућни ред у школи 3. Безбедност деце у саобраћају (радионица) 4. Мој радни дан	септембар	разговор, дискусија, избор,	учионица	одељењски старешина, ученици, припадници ПУ Нова Варош	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
5. Учешће у активностима Дечије недеље 6. Насиље, појам и врсте 7. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 8. Ми смо латице једног цвета (неговање заједништва) 9. Правилна исхрана	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина, ученици, дечији савез, припадници ПУ Нова Варош	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
10. Десет топлих речи 11. Позитивне вредности – путокази за живот 12. Уређујемо учионицу	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
13. Хајде да се дружимо 14. Мориторинг насилних облика понашања у одељењу 15. Шта да учинимо да нам успех буде бољи 16. Нова година	децембар	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
17. Свети Сава 18. Квиз занимања	јануар	договор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

19. Физичка активност 20. Различити смо, а исти 21. Обележавамо Дан матерњег језика 22. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	фебруар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици,	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
23. У сусрет 8. марту 24. Колико се разумеју дечаци и девојчице 25. Обележавамо Светски дан вода (22. март) 26. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...	март	едукативна радионица, разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
27. Како да сачувамо свет око себе 28. Мониторинг насилних облика понашања у одељењу 29. Дан планете Земље 30. Рециклирај, не фолирај	април	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
31. Шта је то „емпатија“ 32. Односи у породици 33. Лаж и крађа 34. Пушење и здравље	мај	дискусија, разговор	учионица	ученици, одељенски старешина	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35. Покажи шта знаш 36. Ведар одељенски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

Програм рада одељењског старешине 1.,2. и 4. разреда (ИО Љепојевићи)

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. Добро дошли, прваци 2. Шта бих волео да знам (анкета)	септембар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина,	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови

3.Наше обавезе, наше одговорности 4.Безбедност деце у саобраћају (радионица) 5.Насиље, појам и врсте		избор,		ученици, припадници ПУ	рада), разговори са наставницима
6.Учешће у активностима Дечије недеље 7.Подршка другу у учењу 8. Безбедност деце у ванредним ситуацијама 9.Слога кућу гради	октобар	разговор, дискусија,	учионица	одељењски старешина, ученици, дечији савез, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
10.Правилна исхрана 11.Ругати се не значи шалити се 12.Интересује ме...	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
13.Менсине загонетне приче - радионица 14.Шта значи лична хигијена 15.Весело одељенско дружење 16.Шта да учинимо да нам успех буде бољи 17.Нова година	децембар	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, припадници ПУ	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
18.Свети Сава		разговор,	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
19.Физичка активност 20.Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења 21.Обележавамо Дан матерњег језика	фебруар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици,	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
22.У сусрет 8. марту 23.Колико се разумеју дечаци и девојчице 24.Обележавамо Светски дан вода (22. март) 25.Мониторинг насилних облика	март	едукативна радионица, разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

понашања у одељењу 26.Када бих могао, променио бих...					
27.Развојне промене 28.Мониторинг насилних облика понашања у одељењу 29.У здравом телу,здрав дух 30.Како да сачувамо свет око себе	април	разговор, дискусија, едукативна радионица	учионица	одељењски старешина, ученици, стручни сарадник, библиотекар	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
31.Конструктивно решавање конфликата (радионица) 32.Лепа реч и гвоздена врата отвара 33.Пушење и здравље 34.Покажи шта знаш	мај	дискусија, разговор	учионица	ученици, одељенски старешина, стручни сарадник	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима
35.Светски дан животне средине 36.Ведар одељенски састанак	јун	разговор	учионица	одељењски старешина, ученици	преглед педагошке документације (запсници о раду, програми и планови рада), разговори са наставницима

Програм рада одељењског старешине 6. разреда

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
- Упознавање ученика са правилима понашања, бирамо одбор, комисије одељенске заједнице - Методе учења - Анализа иницијалног тестирања - Примери добре организације	септембар	разговор, дискусија	учионица за математику	одељењски старешина, ученици
- Самопоуздање, лични развој ученика - Шта значи лична хигијена - Индивидуални разговор са ученицима - Мониторинг насилних облика понашања у одељењу	октобар	радионица разговор, дискусија	учионица за математику	одељењски старешина, ученици, представници МУП-а
- Сараднички однос у групи - Успех ученика на I тромесечју - Активно учешће ученика у креирању	новембар	разговор, дискусија	учионица за математику	одељењски старешина, ученици,

активности које побољшавају квалитет живота у школи - Знања за ову школску годину - Болести и здравље				ПП служба
- Спречимо вршњачко насиље - Проблеми у учењу и савлађивању градива - Какав успех очекујем на полугодишту? - У сусрет Новој години	децембар	разговор,	учионица за математику	одељењски старешина, ученици
- Обележавање Савиндана - Анализа писмених и контролних задатака и ефекти допунске наставе	јануар	анализа	учионица за математику	одељењски старешина, ученици
- Помоћ ученицима при укључењу у такмичења - Електронско насиље - Пушење и здравље - Индивидуални разговор са ученицима	фебруар	разговор	учионица за математику	одељењски старешина, ученици
- Праћење ученика на такмичењима - Која занимања знаш? - Алкохол - Методе учења	март	радионица разговор,	учионица за математику	одељењски старешина, ученици
- Анализа успеха на крају III класификационог периода - Безбедно учешће деце у саобраћају - Како поправити успех у школи?	април	разговор, радионица, посета	учионица за математику	одељењски старешина, ученици, представници МУП-а
- Недеља сећања и заједништва - Организовање и извођење екскурзије - Другарство - Знања ове школске године	мај	разговор	учионица за математику	одељењски старешина, ученици,
- Да ли сам задовољан успехом - Дружимо се и за време распуста	јун	разговор	учионица за математику	одељењски старешина, ученици

Програм рада одељењског старешине 7. разред

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место одржавање	Носиоци реализације
1. Упознавање са планом рада одељенског старешине 2. Шта нас је мучило, а чиме смо задовољни у протеклој школској години? 3. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 4. Шта умет и шта ме интересује?	септембар	разговор, дискусија	учионица	одељенски старешина, одељенски старешина, одељенски старешина, представници МУП-а
5. Обележавамо Дечју недељу 6. Рекреација и унапређивање здравља 7. Бонтон 8. Наше сличности и разлике	октобар	разговор, дискусија	учионица	наставник физичког васпитања одељенски старешина, одељенска заједница, ученици
9. Насилје као негативна друштвена појава 10. Ко су моји узори? 11. Анализа успеха, понашање и изостајање ученика на крају првог тромесечја 12. Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је... 13. Како знамо да нас неко слуша – који су знаци неслушања	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељенски старешина, ученици психолог
14. Како се понашати у школи за време одмора 15. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма 16. Друштвено користан рад 17. Сарађујемо са другима	децембар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици представници МУП-а
18. Разговор о успеху на полугодишту 19. Светосавље	јануар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици

20. Однос према стварима у школи 21. Како безбедно користити интернет и друштвене мреже 22. Анализа односа у одељењу 23. Хуманост	фебруар	разговор,	учионица	одељенски старешина, ученици
24. Слушао сам, гледао сам, читао сам... 25. Значај правилне исхране 26. Ко ми је пријатељ? 27. Избећи конфликт ...	март	разговор, радионица	учионица	представници муп ученици наставник физичког в. тима за заш. уч. од насиља одељенски старешина
28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 29. Ум царује – снага уређује школско двориште 30. Размишљај о будућем занимању	април	разговор, радионица	учионица	одељенски старешина, одељенска заједница
31. Договор око реализовања излета 32. Да ли смо задовољни оценама 33. Мој омиљени писац 34. Пријатељство и како га неговати	мај	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици
35. Шта имамо да кажемо на крају седмог разреда 36. Дружење за крај школске године	јун	разговор, дискусија	учионица	одељенски старешина, ученици

Програм рада одељењског старешине 8. разред

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место одржавања	Носиоци реализације
1. Шта очекујем од завршног разреда, а шта он од мене (правила понашања) 2. Одељенска заједница по нашој мери (избор) 3. Како ради Ученички парламент 4. Емпатија 5. Превенција вршњачког насиља у стварном и	септембар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, Представници МУПа и Тима за заштиту ученика ученици

виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре (радионица)				
6. Обележавамо Дечију недељу 7. Лична хигијена 8. Насиље-стоп! 9. Шта нас мори и оптерећује	октобар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, одељењска заједница ученици
10. Анализа успеха, понашање и изостајање ученика на крају првог тромесечја 11. Пушење и здравље- радионица „Неки људи пуше, неки не“ 12. Јесам ли толерантан(-на)? 13. Како поправити успех, владање и изостајање – предлог мера	новембар	разговор, дискусија	учионица	одељењски старешина, ученици психолог
14. Заљубљен/на сам, па шта? (зашто не треба скривати своје емоције) 15. Богатство различитости (обележавање Дана УНИЦЕФ-а) 16. Ментално здравље-радионица „Стресни дохађаји и како их тумачимо“ 17. Хуманост на делу	децембар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици
18. Светосавље 19. Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост?	јануар	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељенски старешина, ученици
20. Међувршњачко насиље (претња, уцена, физички обрачуни, заштита од насиља) 21. Важност породице и друштва у одрастању (ставови породице, наставника, другара) 22. Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике 23. Алкохол - радионица „Здраве алтернативе алкохолу“	фебруар	разговор,	учионица	одељенски старешина, ученици

24. Размишљам о будућем занимању 25. Одељењски јеловник 26. Желим да помогнем пријатељу, али не знам како (решавање проблема) 27. Истине и заблуде о физичкој активности (радионица) 28. Дигитално насиље	март	разговор, радионица	учионица	представници муп ученици наставник физичког в. тима за заш. уч. од насиља одељењски старешина
29. Анализа успеха и владања 30. Дан планете Земље и Дан књиге 31. Пубертет – радионица „Пубертет, па шта“	април	разговор, радионица	учионица	одељењски старешина, одељењска заједница
32. Заједништво 33. Дружење за крај школске године 34. Договор око реализовања излета 35. Школа по мојој мери	мај	разговор, дискусија, радионица	учионица	одељењски старешина, ученици

ПРОГРАМ РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начини праћења
-Упознавање са планом и програмом наставе -Упознавање са начином реализације наставе у школској 2024/2025. године -Упознавање родитеља са циљевима Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ -Упознавање родитеља о реализацији тематске наставе -Избор представника родитеља у СР -Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа -Информисање родитеља о њиховом укључивању у планирању и реализацији ваннаставних активностима -Обезбеђивање подршке родитеља за реализацију допунске наставе	Септембар	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације

<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање родитеља са одговорностима родитеља, ученика и са Правилима понашања -Анкетирање родитеља у вези тема у којима би желели да се њихова деца додатно образују -Предлагање пројеката који би могли да се реализују у нашој школи -Упознавање родитеља са критеријумима оцењивања -Питања и предлози 					
<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма -Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања -Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења -Пружање подршке деци у учењу (радионица) - Договор о учешћу родитеља у прослави Нове године -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад -Питања и предлози 	Новембар	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Реализација плана и програма -Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад -Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика (библиотекар) -Питања и предлози 	Фебруар	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине, библиотекар	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације

-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова за рад -Давање предлога родитеља за извођење екскурзије у наредној школској години, а на основу интересовања њихове деце -Питања и предлози	Април	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације
-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма -Упознавање родитеља са изборним предметима(за ученике четвртог разреда) -Упознавање родитеља са Извештајем са реализоване екскурзије -Питања и предлози	Јун	Разговор, дискусија, информисање, предлагање	Учионица	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, разговор са родитељима, планови реализације

Програм родитељских састанака – 6. разред

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место одржавање	Носиоци реализације
- Упознавање са планом и програмом наставе у 6. разреду - Упознавање родитеља са Правилником о правилном понашању у школи, одељењу и школском дворишту - Упознавање родитеља са критеријумом оцењивања - Избор представника за Савет родитеља - Питања и предлози	септембар	разговор, планирање, дискусија, доношење одлука, закључци	учионица	одељенски старешина, ученици, Савет родитеља
- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Реализација плана и програма - Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања	новембар	разговор, планирање, дискусија, упознавање са	учионица	одељенски старешина, ученици, школски

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења у учењу - Упознавање родитеља са резултатима контролних и писмених задатака ученика - Питања и предлози 		<p>резултатима, закључци предавање</p>		психолог
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Реализација плана и програма - Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика(библиотекар) - „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (радионица) - Питања и предлози 	јануар	<p>разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци предавање</p>	учионица	одељенски старешина, ученици, библиотекар, полицијски службеници, школски психолог
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика, изостајања са наставе и понашање ученика - Упознавање родитеља са резултатима контролних и писмених задатака ученика - Однос ученика, наставника и родитеља - Болести зависности (радионица) - Питања и предлози 	април	<p>разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци предавање, радионица</p>	учионица	одељенски старешина, ученици, школски психолог,
<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика - Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину - Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама - Питања и предлози 	јун	<p>разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци предавање</p>	учионица	одељенски старешина, ученици, школски психолог,

Програм родитељских састанака – 7. разред

Садржај рада:	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> -договор родитеља и одељењског старешине о даљој сарадњи; -упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и Правилником понашања у школи; -упознавање родитеља са особеностима ове школске године (смерницама за рад Министарства просвете, превентивним радионицама и активностима које ће се одржати у школи...); -избор члана Савета родитеља школе; -питања и предлози 	септембар	разговор, планирање, дискусија, доношење одлука, закључци	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог, Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none"> -успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; -заједничке акције у школи; -упознавање родитеља са предложеним мерама унапређења у учењу -питања и предлози 	новембар	разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци, предавање	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог
<ul style="list-style-type: none"> -успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; -радни дан ученика/упутства, савет и сугестија; -заједничке акције у школи; -питања и предлози 	фебруар	разговор, планирање, дискусија, упознавање са резултатима, закључци, предавање	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици

-успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -однос ученика, наставника и родитеља -значај правилног избора занимања	април	разговор, планирање, дискусија, уознавање са результатима, закључци, предавање, радионица	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици, школски психолог
- успех и дисциплина ученика на крају другогполугодишта; -анализа сарадње у овој школској години и предлог тема за наредну школску годину -наша искуства и предлози за побољшање рада у идућој години -питања и предлози	јун	разговор, анализа, дискусија, уознавање са результатима, закључци,	учионица	одељењски старешина, родитељи, ученици

Програм родитељских састанака – 8. разред

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
-Сарадња у Школи -Уознавање родитеља са Правилником о правилном понашању у школи, одељењу и школском дворишту -Уознавање родитеља са критеријумом оцењивања -Избор представника за Савет родитеља -Питања и предлози	септембар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Реализација плана и програма -Како одабрати средњу школу по мери детета -Питања и предлози	новембар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика

-Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Како препознати да дете има неки проблем -Успех и даља такмичења -Реализација плана и програма -Важност професионалне оријентације – избор будућег занимања -Питања и предлози	Фебруар	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма -Здравње детета (радионица) -Припрема и важност ЗИ -Питања и предлози	април	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Реализација плана и програма -Извештај са екскурзије -Питања и предлози	Јун	разговор, дискусија, радионица	учионица за математику или зборница	одељењски старешина, родитељи ученика
Начин праћења: записници РС, план и програм РС				

СТРУЧНИ ОРГАНИ (чланови, надлежности и планови рада)

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. У раду Педагошког колегијума учествују директор школе.

- Ана Аранитовић, директор
- Друштвене науке – Бојана Меловић, наставник српског језика и књижевности
- Природне науке – Слободан Поповић, наставник математике
- Стручно веће за вештине – Александар Мутавцић, наставник технике и технологије
- Стручно веће за разредну наставу – Марица Вуковић, учитељ

- Мирела Хаџибрахимовић – стручни сарадник и координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања
- Јелена Грбић - наставник енглеског језика и координатор тима за самовредновање
- Милица Ерић - наставник географије и Стручног актива за развој школског програма
- Ивана Брајовић - координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Јована Думић - координатор Стручног актива за развојно планирање
- Наташа Бучевац – Тим за професионални развој

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање Програма рада колегијума - Утврђивање предлога програма стручног усавршавања на основу резултата самовредновања - Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада Школе у школској 2023/2024. години - Организовање педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада -Упознавање са планираним активностима Тима за са самовредновање у школској 2024/2025. години - План реализације часова предметне наставе у 4. разреду - Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а 	септембар	анализа, дискусија, подела задужења, извештаји, предлози, закључци	канцеларија директора	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање стручног усавршавања (обуке, семинари, стручна литература ...), огледни и угледни часови, - Анализа резултата завршног испита и усвајање плана припрема за Завршни испит - Анализа адаптације ученика петог и првог разреда - Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада - Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима - Анализа реализација наставе у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима 	новембар	анализа, одлучивање презентација плана, анкетирања, дискусија, договор	канцеларија директора	чланови педагошког колегијума задужени члан

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације акционог плана -РП и самовредновања -Анализа стручног усавршавања запослених - Анализа реализације угледних часова и упознавање са оствареним педагошко-инструктивним увидом, од стране директора и психолога посећених часова -Анализирање и усвајање измена и допуна ИОП-а -Организација иницијалног (пробни за завршни) теста (шрп) -Доношење предлога сарадње са локалним организацијама, удружењима и институцијама (шрп) - Анализа реализације наставе и образовних постигнућа ученика у првом полугодишту -Анализа адаптације ученика петог и првог разреда и анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) и предлог мера 	јануар-фебруар	анализа, дискусија извештавање	канцеларија директора	Чланови Педагошког Колегијума, директор
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештавање представника тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ) -Припрема за завршни испит, - Анализа реализације наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима, -Извештај о посећеним часовима, -Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а -Текућа питања 	април			
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину - Јачање подршке остваривању предузетничког образовања и предузетничким активностима ученика -Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника 	Мај	анализирање, дискусија	канцеларија директора	чланови Педагошког колегијума

<p>-Анализа атмосфере у школи са акцентом на безбедност (извештавање представника тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ)</p> <p>- Анализа реализације наставе и образовних постигнућа ученика на крају другог полугодишта</p> <p>-Анализа стања опреме и средстава и услови рада по учионицама</p> <p>-Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године,</p> <p>-Усвајање предлога школског тима за ИО за примену ИОП-а Текућа питања.</p>	јун			
<p>- Израда Извештаја о раду Педагошког колегијума</p> <p>- Организација свих облика о-в рада за школску 2025/2026. годину</p> <p>Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума,</p> <p>Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину,</p> <p>Извештај о самовредновању и ШРП-у,</p> <p>План стручног усавршавања,</p> <p>Усвајање модела глобалног, оперативног плана и обавезних делова дневних припрема(шрп).</p> <p>Предлог мера унапређења образовно васпитног рада,</p> <p>Текућа питања</p>	Август	анализа, извештавање договор	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума
<p>- ФормирањеТимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна</p>	током године	Формирање	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума
<p>- Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања</p>	током године	Анализа договор	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума

- Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	током године	Анализа закључивање	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума
- Усвајање и/или ревизија ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	током године	Анализа усвајање	канцеларија директора	директор, чланови Педагошког колегијума

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности	Место	Начин	Носиоци
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Пословника о раду Наставничког већа 2. Утврђивање Програма рада Наставничког већа 3. Одређивање записничара за школску 2024/2025. годину 4. Разматрање Извештаја о раду директора школе; 5. Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; 6. Разматрање Извештаја о самовредновању школе 7. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину; 8. Разматрање потреба за набавком наставних средстава; 9. Разматрање распореда часова свих облика образовно-васпитног рада; 10. Разматрање предлога Програма стручног усавршавања запослених; 11. Развојни план – акциони план; 12. Реализација активности из Развојног плана и Школског програма; 13. Информација о одржаним родитељским састанцима, 	Зборница	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија, давање предлога и изјашњавање - утврђивање броја ученика, подела задужења наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, руководиоци СВ - чланови НВ, - одељењске старешине - Тим за професионални развој - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - координатор СА за развојно планирање

	<p>предлог за чланове Савета родитеља; 14. Анекс Школског програма; 15. Питања и предлози.</p>			
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика; 2. Реализација плана и програма рада школе; 3. Разматрање анализе Завршног испита школске 2023/2024. године; 4. Активности поводом обележавања Нове године и Дана Светог Саве; 5. Приказ садржаја са семинара; 6. Реализација инклузивног образовања; 7. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку нових наставних средстава; 8. Анализа адаптације ученика првог и петог разреда 9. Питања и предлози 	зборница	<p>-подела задужења наставницима који воде секције, припрема приредби и припремање изложби дечијег стваралаштва -извештај о реализацији плана и програма ада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> - директор - Тим за самовредновање, Одељењске старешине, наставници - Руководиоци Већа - Тим за културну активност школе, - психолог
XII - I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 2. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ у првом полугодишту; 3. Разматрање Извештаја о самовредновању; 4. Приказ садржаја са семинара; 5. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту; 6. Извештај о стручном усавршавању 7. Реализација активности из развојног плана и Школског програма; 8. Разматрање Извештај о раду директора за прво полугодиште; 9. Рад на ИОП-у; 10. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом у школи 11. Анализа предлога и иницијатива ученика 12. Питања и предлози 	зборница	<p>-извештај о реализацији плана и програма ада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације -извештај Тима за самовредновање -анализа реализације стручног усавршавања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - одељенске старешине, - чланови НВ, - Тим за самовредновање - Тим за професионални развој - СА за развојно планирање

III	<ol style="list-style-type: none"> Додатна настава, такмичења ученика; Доношење одлуке о избору уџбеника за 2025/2026. годину; Активности поводом обележавања Дана школе; Организација пробног завршног испита 	зборница	<ul style="list-style-type: none"> -подела задужења, припрема приредбе и изложбе -упознавање са календаром предстојећих такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - руководиоци СВ - чланови НВ, - Тим за културну активност школе
IV	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика; Реализација плана и програма рада школе; Задужења поводом обележавања Дана школе; Анализа пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха; Израда Анекса ШП, подела задужења; 	зборница	<ul style="list-style-type: none"> -извештај о реализацији плана и програма ада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - одељенске старешине, - руководиоци СВ
VI	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда; Реализација плана и програма рада школе; Усвајање листе изборних програма за школску 2025/2026. годину; 	зборница	<ul style="list-style-type: none"> излагања, дискусија, предлози, доношење одлука 	<ul style="list-style-type: none"> директор, одељенски старешина, психолог
VI	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика од I до VII разреда; Реализација плана и програма рада школе Разматрање посигнутих резултата на такмичењима ученика Извештаји стручних актива, тимова и ученичких организација; Разматрање Извештаја о реализацији плана стручних сарадника; Разматрање Извештаја вође пута са реализоване екскурзије; Извештај реализације активности Развојног плана Упознавање са школским календаром за 2025/2026. годину; Утврђивање предлога програма екскурзије у школској 2025/2026. години; 	зборница	<ul style="list-style-type: none"> -прикупљање података о успеху сваког одељења, -извештај о реализацији плана и програма рада на основу увида у дневнике рада и педагошке документације -анализа изведене екскурзије -извештај тима за самовредновање -гласање ио доношење одлуке - упознавање са 	<ul style="list-style-type: none"> - психолог - директор - руководиоци одељенских већа - вођа пута - руководилац тима за самовредновање - координатор Тима за професионални развој - руководиоци СВ - координатори СА за развојно планирање и ШП

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Организација завршног испита 11. Извештај о систематским, лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика; 12. Доношење одлуке о награђивању ученика 2. до 8. разреда за постигнут успех, доношење одлуке о ђаку генерације 13. Именовање Комисије за израду ГПРШ и ИГПРШ; 		<p>календаром испита -анализа остварености циљева и задатака ШП -извештај СА за развојно планирање</p>	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација образовно-васпитног рада (припремна настава, полагање поправних испита, упис првака, вођење педагошке документације); 2. Разматрање распореда часова наставе за шк. 2025/2026. годину; 3. Подела предмета на наставнике и додела одељенског старешинства; 4. Формирање стручних органа школе; 5. Предлог преднацрта ГПРШ и Извештаја о ГПРШ; 6. Извештај о прегледу дневника и матичних књига; 7. Разматрање извештаја о самевредновању рада школе за школску 2024/2005. годину 8. Разматрање извештаја п реализацији Школског развојног плана уа школску 2024/2025. Годину 9. Разматрање Извештаја о припремљености школе за почетак рада у школској 2023/2024. Години 10. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о систематизацији и организацији послова; 	зборница	<p>разматрањеизлагања, дискусија, предлози, извештавање -утврђивање броја ученика и потребе за допунском и додатном наставом и слободним наставним активностима</p>	<p>-директор, -чланови НВ, -психолог</p>
<p>Начини праћења реализације програма Наставничког већа :извештаји, непосредан увид у документацију. Носиоци праћења: директор, Комисија за израду ГПРШ и Школски одбор.</p>				

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

Програм рада Одељењског већа I - IV разреда

Време реализације / Разред				Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
I	II	III	IV			
IX	IX	IX	IX	Усаглашавање и усвајање тематске наставе на нивоу већа	Договор, усвајање	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Договор о начину сарадње са родитељима	одређивање термина	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Планирање ваннаставних активности	утврђивање предлога	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	израда распореда	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута	утврђивање	чланови Већа
		IX	IX	Организовање додатне наставе	избор ученика	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Упознавање чланова ОБ са ученицима који имају потешкоће у усвајању наставних садржаја	индетификација ученика	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Договор о претплати на дечју штампу	договор	чланови Већа
IX	IX	IX	IX	Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	договор	чланови Већа
X	X	X	X	Обележавање Дечје недеље	извештај	чланови Већа
X	X	X	X	Анализа резултата са иницијалног тестирања и предлагање мера унапређивања захтева индивидуалним могућностима	дискусија	чланови Већа
X	X	X	X	Индетификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и договор о изради планова	Индетификација планирање	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Утврђивање оцена ученика на крају првог класификационог периода	дискусија и закључци	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају првог класификационог периода	одлучивање	чланови Већа

XI	XI	XI	XI	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа
XI	XI	XI	XI	Припреме за прославу Нове године и Дана Св. Саве	договор, задужења	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Утврђивање оцена ученика на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта	дискусија	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Утврђивање оцена владања на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају првог полугодишта	одлучивање	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Припреме за такмичења ученика	идентификација ученика, организација рада	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Анализа критеријума оцењивања	упоређивање, увид у оцене, предлози	чланови Већа, стручни сарадници
XII	XII	XII	XII	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута	утврђивање	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу	анализа, дискусија	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Избор учбеника за наредну школску годину	предлози	чланови Већа
XII	XII	XII	XII	Анализа резултата извођења допунске и/или додатне наставе		чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Утврђивање оцена ученика на крају трећег класификационог периода	дискусија и закључци	чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају трећег класификационог периода	одлучивање	чланови Већа
IV	IV	IV	IV	Предлагање мера за побољшање успеха ученика	давање предлога	чланови Већа

VI	VI	VI	VI	Резултати такмичења ученика	сумирање резултата	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Утврђивање оцена ученика на крају наставне године	дискусија и закључци	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Анализа дисциплине ученика на крају наставне године	дискусија	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Утврђивање оцена владања на крају првог полугодишта	дискусија и закључци	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Доношење одлуке о општем успеху ученика на крају наставне године	одлучивање	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Предлози за похвалу и награђивање ученика	предлагање	чланови Већа
			VI	Извештавање о резултатима анкете о интересовањима ученика четвртог разреда	извештај	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Предлагање екскурзије у наредној школској години	предлози	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Разматрање Извештаја одељењског старешине	разматрање	чланови Већа
VI	VI	VI	VI	Припремање Извештаја о раду Одељењског већа	припрема	чланови Већа, руководилац
VI	VI	VI	VI	Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Договор	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	предлози, организација рада	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Утврђивање распореда часова	Договор	чланови Већа
VIII	VIII	VIII	VIII	Извештај о раду Одељењског већа	извештај	чланови Већа
<p>Место: зборница.</p> <p>Начини праћења реализације програма Одељењских већа: извештаји, непосредан увид, увид у документацију, записници са седница.</p> <p>Носиоци праћења: стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>						

Програм рада Одељењског већа VI

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором - Договор о начину сарадње са родитељима - Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе - Упознавање Одељењског већа са Дописима Министарства просвете - Упознати ученике са критеријумом оцењивања - Утврђивање распореда часова - Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака - Предлози усклађивања наставних тема у циљу остваривања међупредметних компетенција - Анализа иницијалних тестова - Утврђивање распореда за додатну, допунску наставу и остале ваннаставне активности 	дискусија, договор, извештавање, анализа	чланови Већа
X	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечје недеље - „Прича са малог одмора” (проблеми ученика) 	пригодан програм, дискусија	чланови Већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Родитељски састанак 	дискусија, договор, извештавање, анализа	чланови Већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха - Анализа реализације свих видова ОВ рада и ваннаставних активности - Припреме за обележавање Савиндана 	дискусија, договор, извештавање, анализа	чланови Већа, психолог
II	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за такмичење ученика - Анализа критеријума оцењивања - Избор уџбеника за наредну школску годину 	дискусија, договор,	чланови Већа, психолог
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Мере за побољшање успеха 	дискусија, договор, анализа	чланови Већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати такмичења ученика - Успех и владање ученика на крају наставне године - Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности - Похвале и награде ученицима 	дискусија, договор, извештавање, анализа	чланови Већа, психолог

VIII	-Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита -Извештај о раду Одељенског већа -Израда годишњих и месечних планова за наредну годину	дискусија, договор	чланови Већа, одељенске старешине
-------------	--	--------------------	---

Програм рада Одељењског већа VII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	дискусија	чланови Већа
	Договор о начину сарадње са родитељима	предлози и закључци	чланови Већа
	Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	извештавање	одељењске старешине
	Утврђивање распореда часова	израда распореда	чланови Већа
	Договор о начину вођења педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања. Усклађивање активности – међупредметна корелација	давање предлога	чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	чланови Већа
X	Обележавање Дечје недеље	пригодан програм	чланови Већа
	„Прича са малог одмора“ (проблеми ученика)	дискусија	чланови Већа
XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	извештаји	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор о којој реализацији	чланови Већа
	Припреме за обележавање Светог Саве	давање предлога	чланови Већа
XII	Успех и владање на крају првог полугодишта	давање предлога	одељењске старешине и

			предметни наставници
	Мере за побољшање успеха	извештаји	чланови Већа, психолог
	Анализа реализације свих видова ОВ рада и ваннаставних активности	дискусија	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака – припремне наставе	израда распореда	чланови Већа
II	Припреме за такмичења ученика	планирање времена за припрему	чланови Већа, психолог
	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	чланови Већа, психолог
	Избор уџбеника за наредну школску годину	предлози	чланови Већа
IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови већа, одељењске старешине, психолог
	Мере за побољшање успеха	давање предлога	чланови Већа
	Припрема за екскурзију	састанци са родитељима и ученицима	одељењске старешине
VI	Резултати такмичења ученика	извештаји	чланови Већа
	Успех и владање на крају наставне године	дискусија, предлози, доношење одлука	чланови Већа, одељењске старешине, психолог
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
	Предлог програма за реализацију екскурзије/излета за наредну школску годину	давање предлога	чланови Већа, психолог

	Похвале и награде ученицима	дискусија, предлози, доношење одлука	чланови Већа, одељењске старешине,
	Анализа реализације екскурзије	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
VIII	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита	дискусија, закључци, усвајање	чланови Већа, одељењске старешине
	Извештај о раду Одељењског већа	извештај	чланови Већа
	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	договор	чланови Већа

Програм рада Одељењског већа VIII разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	дискусија	Чланови Већа
	Договор о начину сарадње са родитељима – отворена врата	предлози и закључци	Чланови Већа
	Упознавање Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	извештавање	Одељењске старешине
	Упознавање Одељењског већа са Стручним упуством и Мерама заштите које је дало министарство поводом епидемије корона вируса	упознавање	Чланови Већа
	Утврђивање распореда часова	израда распореда	Чланови Већа
	Договор о начину вођења педагошке документације и усклађивање критеријума оцењивања. Усклађивање активности – међупредметна корелација	давањепредлога	Чланови Већа
	Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
	Превенција насиља и дискриминације међу ученицима	дискусија	Чланови Већа

X	Обележавање Дечје недеље	пригодан програм	Чланови Већа
	Професионална оријентација – заједнички задатак	договор око реализације	Чланови Већа
	„Прича са малог одмора“ (проблеми ученика и превенција насиља)	дискусија	Чланови Већа
XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	извештаји	Чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Припреме за обележавање Светог Саве	Давање предлога	Чланови Већа
XII	Успех и владање на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха и владања	Давање предлога, извештаји	Одељењске старешине и Предметни наставници
	Уређење школског амбијента	извештаји	Чланови Већа, психолог
	Анализа реализације свих видова ОВ рада и ваннаставних активности	дискусија	чланови Већа
	Родитељски састанак	договор око реализације	Чланови Већа
	Утврђивање распореда Контролних вежби и писмених задатака	израда распореда	Чланови Већа
	Стручно усавршавање наставника током зимског распуста	договор око реализације	Чланови Већа
II	Припреме за такмичења ученика	планирање времена за припрему	Чланови Већа, психолог
	Анализа критеријума оцењивања	дискусија	Чланови Већа, психолог
	Избор уџбеника за наредну Школску годину	предлози	Чланови Већа
	Предлог ученика који пробни завршни испит полажу под посебним условима	предлози	Чланови Већа

IV	Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови већа, одељењске старешине, психолог
	Мере за побољшање успеха	Давање предлога	Чланови Већа
	Припрема за екскурзију	састанци сародитеља и ученицима	Одељењске старешине
	Анализа резултата пробног завршног испита	дискусија, закључци, доношење одлука	чланови Већа, одељењски старешина, психолог
	Договор око распореда припремне наставе	Давање предлога	Чланови Већа
VI	Резултати такмичења ученика	извештаји	Чланови Већа
	Успех и владање на крају наставне године	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине, психолог
	Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности	дискусија, закључци	чланови Већа, одељењске старешине
	Предлог програма за реализацију екскурзије	давање предлога	Чланови Већа, психолог
	Похвале и награде ученицима	дискусија, предлози, доношење одлука	Чланови Већа, одељењске старешине,
	Анализа реализације екскурзија	дискусија, закључци	Чланови Већа, одељењске Старешине
VIII	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредног испита	дискусија, закључци, усвајање	чланови Већа, одељењске старешине

	Анализа резултатаат Завршног испита	дискусија, закључци	чланови Већа
	Извештај о раду Одељењског већа	извештај	чланови Већа
	Израда годишњих и месечних планова рада за наредну годину	договор	Чланови већа
Место: зборница Начин и праћења реализације програма Одељењских већа: извештаји, непосредан увид, записници, увид у документацију Носиоци праћења: стручни органи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.			

СТРУЧНИ АКТИВИ И НАДЛЕЖНОСТИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине:

- Милица Ерић - наставник географије, координатор
- Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања
- Босиљка Шапоњић – професор разредне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Упознавање са делокругом рада Стручног актива за развој Школског програма и Планом рада Стручног актива за развој Школског програма - Консултације на нивоу стручних већа и тимова (Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тима за самовредновање, Школско развојно планирање, Обезбеђивање квалитета и развој Установе, Тима за развој међупредметних компетенција); - Подела задужења и договор о динамици рада чланова у периоду септембар-јануар	септембар	Састанак Стручног актива за развој Школског програма	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, директор, психолог	зборница
-Анализа извештаја Стручних већа о резултатима иницијалних тестирања	децембар	Анализа, разматрање,	Чланови Стручног актива за развој	зборница

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата на завршном испиту - Учешће школе у пројектима и предлози активности за побољшање услова рада -Анализа усвојених ИОП-а и остварених мера подршке за ученике. 		припремање извештаја	Школског програма, директор, психолог, руководиоци Стручних већа, Тим за међупредметне компетенције, чланови Тима за инклузивно образовање	
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма у првом полугодишту - Анализа реализације наставе и учења и развој међупредметних компетенција и међупредметног повезивања - Анализа рада ваннаставних и СНА у првом полугодишту - Анализа рада са ученицима са којима се ради ИОП и индивидуализација -Анализа реализације тематских активности 	јануар	Анализа, дискусија, предлози	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, руководиоци Стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање	зборница
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата на такмичењима - Анализа постигнућа на пробном завршном испиту -Анализа учешћа школе у пројектима и предлози за побољшање услова рада 	април	Разматрање, дискусија, анализа, вредновање, договор	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, руководиоци Стручних већа, Тим за међупредметне компетенције	зборница
<ul style="list-style-type: none"> -Припремање извештаја о раду Стручног актива за школску 2023/2024. - Израда Анекса - Анализа реализације стручног усавршавања ван установе - Анализа реализације програма превенције насиља - Анализа реализације ИОП-а и индивидуализације - Анализа реализације тематских активности - Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада школе и других релевантних извештаја на основу анкета, упитника... 	јун	Прегледање оперативних планова, заједничке активности са Тимом за инклузивно образовање, документација о реализованим	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, руководиоци Стручних већа, чланови Тима за инклузивно образовање, директор, психолог, Тим за обезбеђивање	зборница

		посетама редовне наставе,	квалитета и развој установе	
-Подношење извештаја о реализацији Плана рада Стручног актива - Анализа остварености циљева и образовних стандарда постигнућа - Израда Годишњег плана рада за 2024/2025. годину	Август	Разматрање, вредновање, дискусија, предлози за даљи рад	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, руководиоци Стручних већа	зборница
-Начин праћења: вођење записника, увид у реализацију планираног, преглед релевантне документације, анализе постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређење рада Носиоци праћења: директор, чланови Стручног актива, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Јована Думић – наставник биологије, координатор
- Марица Вуковић – професор разредне наставе
- Босиљка Шапоњић – професор разредне наставе
- Мирела Хаџибрахимовић - психолог
- Мићо Куртић– представник Школског одбора
- Војо Каплановић - представник Савета родитеља
- Ивона Зорић - представник Ученичког парламента

План рада Актива за развојно планирање у школској 2024/2025.

Садржајрада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Конституисање Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025.	септембар	разговор, договор	простор за рад психолога	чланови Стручног актива
Усвајање Плана рада Актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години				

Упознавање чланова Актива са акционим планом школског развојног плана за 2023/2024.				
Подела задужења и договор о методологији рада				
Праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима	новембар	према договореној методологији рада	школа	чланови Стручног актива (према задужењима)
Анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта	децембар / јануар	дискусија анализа израда извештаја	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива Руководилац Актива, директорка
Израда извештаја о урађеном на крају првог полугодишта				
Упознавање НВ, СР И ШО са реализацијом Акционог плана Развојног плана за прво полугодиште				
Праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима	Април	према договореној методологији рада	школа	чланови Стручног актива (према задужењима)
Анализа имплементације акционог плана самовредновања		анализа, дискусија	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Процена потенцијалних, објективних тешкоћа и препрека у реализацији Развојног плана установе				
Анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају школске године	Мај	дискусија анализа, израда извештаја	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Израда извештаја о раду Актива	Јун	израда извештаја и новог документа	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Израда Акционог плана школског развојног плана за школску 2025/2026.	јун / август	дискусија анализа, израда предлога	простор за радпсихолога	чланови Стручног актива
Израда Плана рада Актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години				
Начин праћења: Увиду записнике СА, полугодишњи и годишњи извештај о реализацији активности из ШРП, извештај о раду СА				

СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Председници стручних већа:

- друштвене науке – Бојана Меловић, наставник српског језика и књижевности
- природне науке – Слободан Поповић, наставник математике
- вештине – Александар Мутавцић, наставник технике и информатике
- разредна настава – Марица Вуковић

Стручна већа за област предмета

План рада стручног већа за разредну наставу

Чланови стручног већа разредне наставе су:

- Марица Вуковић – професор разредне наставе - руководилац
- Ивана Брајовић - професор разредне наставе – записничар
- Босиљка Шапоњић - професор разредне наставе
- Јелена Грбић – наставник енглеског језика
- Драган Јоксимовић - наставник енглеског језика
- Никола Џамбасевић – наставник верске наставе

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начини праћења
-Разрада Личног плана професионалног развоја за школску 2024/2025. годину -Усвајање Програма рада одељењског старешине -Усвајање Плана одржавања родитељских састанака -Утврђивање и усклађивање Годишњих планова наставника и месечних планова -Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада	Септембар	Планирање, договор, усвајање, утврђивање, израда, упознавање	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу, планови и програми

<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање садржаја за тематске дане -Утврђивање тематских садржаја ваннаставних активности -Израда иницијалних тестова -Усклађивање критеријума оцењивања -Договор о реализацији часова предметне наставе у 4. Разреду -Планирање активности за обележавање Недеље спорта (последња недеља септембра) -Упознавање чланова већа са доминантним компетенцијама -Утврђивање исхода за доминантне компетенције -Сарадња са психологом 					
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата иницијалног тестирања -Предлагање мера за унапређивање О-В рада -Индетификовање ученика којима је потребна прилагођавање садржаја и којима је потребна подршка у учењу -Индетификовање ученика са изузетним способностима -Индетификовање деце која су из осетљивих група -Анализа резултата анкетирања ученика и родитеља у вези тема у којима би желели да се додатно образују -Усаглашавање начина самовредновања ученика 	Октобар	Анализа, договор, предлагање, излагање, извештавање	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу, планови и програми
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад -Предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада -Предлагање мера унапређивања захтева индивидуалним могућностима -Анализа одржаног угледног часа -Приказ 	Новембар	Анализа, договор, дискусија, предавање, предлагање, дискусија	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу, планови и програми
<ul style="list-style-type: none"> -Прослава и уређење школског простора поводом 	Децембар	Договор,	Учионица бр.	Чланови	Записници СВ за

<p>прославе Нове године</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање чланова већа са активностима родитеља у обележавању Нове године -Излагање са стручног усавршавања -Припремање полугодишњег Извештаја -Одржавање наставних средстава и набавка нових неопходних за рад 		<p>анализа, припрема</p>	1	Стручног већа	разредну наставу, планови и програми
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад -Предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада -Извештај о реализацији тематске наставе у првом полугодишту -Предлог уџбеника за следећу школску годину -Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 	Јануар	Извештај, предлагање, дискусија	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу, планови и програми
<ul style="list-style-type: none"> -Такмичење ученика у рецитовању -Анализа одржаног угледног часа - Приказ -Предлагање активности за обележавање Дана школе -Предлагање активности за обележавање Васкрса 	Март	Договор, избор, дискусија, анализа	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад -Предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада -Планирање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва -Планирање активности за обележавање Недеље спорта (19-23. маја) -Анализа сарадње са стручним сарадником -Анализа сарадње са библиотекарком -Извештај са такмичења ученика 	Април	Анализа, предлагање, планирање, дискусија, извештај, договор	Учионица бр. 1	Чланови Стручног већа	Записници СВ за разредну наставу, планови и програми

<p>-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта</p> <p>-Анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад</p> <p>-Излагање са стручног усавршавања</p> <p>-Анализа одржаног угледног часа</p> <p>-Анализа реализоване екскурзије</p> <p>- Извештај о реализацији допунске и додатне наставе, индивидуалног рада и њиховим ефектима</p> <p>-Извештај о реализацији тематске наставе у другом полугодишту</p> <p>-Учествовање у пројектима реализованим у сарадњи са локалном самоуправом, другим школама и организацијама</p> <p>-Разматрање предлога за извођење екскурзије у наредној школској години</p> <p>-Анализа остварености исхода доминантних компетенција</p> <p>-Анализа резултата самовредновања ученика</p> <p>-Анализа рада Стручног већа у другом полугодишту</p> <p>-Припремање Извештаја о раду стручног већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Анализа, извештај, разматрање, излагање</p>	<p>Учионица бр. 1</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записници СВ за разредну наставу, планови и програми</p>
<p>-Предлог руководиоца стручног већа</p> <p>-Извештај о раду Стручног већа</p> <p>-Утврђивање Плана рада за школску 2025 / 2026. годину</p>	<p>Август</p>	<p>Избор, дискусија, договор</p>	<p>Учионица бр. 1</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Записници СВ за разредну наставу, планови и програми</p>

План рада Стручног већа наставника друштвених наука

Чланови стручног већа:

- Бојана Меловић, наставник српског језика (руководилац),
- Јелена Грбић, наставник енглеског језика
- Светлана Ћировић, наставник немачког језика,
- Филип Бјелић, наставник историје,
- Никола Цамбасевић, наставник верске наставе

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин (механизми) праћења
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Већа и усвајање плана рада за 2024/2025. год. - усаглашавање планова рада (међупредметно-тематско планирање, планирање тематских дана/радионица, угледних/ огледних часова, пројектне наставе у циљу нових образовних решења); - организовање и планирање иницијалних тестирања и ваннаставних активности; - распоред писмених и контролних задатака; - анализа СУ оствареног током протекле школске године и предлог планова СУ за текућу годину; - утврђивање критеријума оцењивања 	СЕПТЕМБАР	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ, чланови осталих СВ	вођење записника, планови извештај о анализи
<ul style="list-style-type: none"> - анализа иницијалних тестирања ученика и мере за побољшање квалитета наставе и начини мотивисања ученика за рад на часу; - идентификација ученика за додатну/допунску наставу, као и ученика који показују посебну надареност за предмет; - анализа резултата које су ученици ове Школе остварили на Завршном испиту и предлагање мера за унапређење наставе; - усаглашавање и примена стандарда у оцењивању и вредновању постигнућа ученика; - сарадња са локалном заједницом; 	ОКТОБАР	разговор, договор, дискусија, планирање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ, психолог	вођење Записника, примена стандарда у оцењи-вању

<ul style="list-style-type: none"> - успех на крају првог тромесечја; - корелација са другим СВ из ове и других школа; - подршка ученицима који слабије усвајају градиво из појединих предмета/области; - самовредновање ученика према критеријумима Већа; - приказ са СУ: анализа угледног/огледног часа, приказ књиге, приручника, стручних чланака, дидактичког материјала, учешће на семинарима и стручним скуповима; 	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>излагање, разговор, дискусија, анализа, извештавање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ</p>	<p>вођење Записника, листе праћења, извештаји</p>
<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у оцењивање и самооцењивање; - израда плана припремне наставе за српски језик и књижевност и евентуално историје; - примери добре праксе; - договор о организацији савинданске приредбе; - приказ са СУ; 	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>договор, дискусија, подела задужења, планирање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ</p>	<p>вођење Записника, планови</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог полугодишта (успех и подршка ученицима); - прослава дана Св.Саве; - полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ; - припреме и организовање школских или општинских такмичења; - приказ са СУ; 	<p>ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>	<p>договор, дискусија, анализа, излагање, извештавање</p>	<p>библиотека</p>	<p>руководилац СВ, чланови СВ</p>	<p>вођење записника, листе праћења</p>

<ul style="list-style-type: none"> - пробни тест за Малу матуру-8.разред; - посета наставника ученицима четвртог разреда; - избор уџбеничке и приручне литературе; - извештај са СУ: анализа угледног/огледног часа, приказ књиге, приручника, стручних чланака, дидактичког материјала, учешће на семинарима и стручним скуповима; 	МАРТ	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, план, листе праћења
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају трећег тромесечја; - предлози за слободне и ваннаставне активности; - анализа пробног завршног испита (поређење са успехом ученика из предмета); - учешће на конкурсима и смотрема; - планирање Недеље сећања и заједништва у мају; - организација Дана школе и предлог награђивања наставника и ученика; 	АПРИЛ	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање, излагање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, листе праћења извештај о анализи
<ul style="list-style-type: none"> - организација једнодневне екскурзије и предлог програма за реализацију наредне екскурзије; - анализа резултата такмичења; - анализа сарадње са другим СВ; - приказ са СУ; 	МАЈ	разговор, договор, дискусија, анализа, излагање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, листе праћења извештај
<ul style="list-style-type: none"> - успех и дисциплина на крају школске године; - анализа изведене једнодневне екскурзије и осврт на Дан школе; - анализа рада СВ; - годишњи извештај о СУ на нивоу СВ; 	ЈУН	дискусија, анализа, извештавање	библиотека	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, извештаји

-извештај о раду СВ за школску 2023/24.годину - избор председника СВ за наредну школску годину - израда плана рада СВ за наредну школску годину -набавка потребних учила и побољшање фонда наставних средстава;	АВГУСТ	договор, дискусија, планирање	зборница	руководилац СВ, чланови СВ	вођење записника, план извештај
--	--------	-------------------------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------------

Програм рада Стручног већа природних наука

Чланови Стручног већа природних наука су:

- Слободан Поповић – наставник математике и физике
- Јована Думић - наставница биологије
- Александар Вучићевић – наставник хемије
- Милица Ерић - наставница географије

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
-Конституисање Стручног већа -Усклађивање планова рада чланова Већа у циљу остваривања садржајне и временске корелације. -Утврђивање плана одржавања угледних часова. -План стручног усавршавања на нивоу Већа. -Анализа резултата иницијалног тестирања по предметима, предлог мера за унапређење -Начини и критеријуми оцењивања. -Израда распореда писмених и контролних задатака. - Приказ са дискусијом истраживачког рада школског психолога Миреле Хаџибрахимовић	септембар	анализа, дискусија	зборница	чланови Већа

<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика за допунску/додатну наставу. -Мере за побољшавање квалитета наставе. -Приказ са стручног усавршавања. - Самовредновање ученика на основу критеријума које је израдило Већа. - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења. 	октобар	анализа, дискусија	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата и постигнућа ученика на објективним тестовима. - Успех на крају првог тромесечја. - Корелација са другим СВ. -Анализа резултата које су ученици ове Школе остварили на Завршном испиту и предлагање мера за њихово унапређење. - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења. 	новембар	анализа, дискусија, предлог мера унапређења	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Оптерећеност ученика. -Предлагање ученика за такмичење. -Израда плана припремне наставе. -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Договор о промовисању резултата и примера добре праксе тимског рада путем школског сајта. 	децембар	анализа, дискусија	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализаодржаних угледних часова. -Анализа успеха ученика на такмичењима и предлог мера за побољшање. -Предлагање ученика којима је потребна допунска настава након анализе. -Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу већа. 	јануар	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Организација школских такмичења. -Приказ књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала. 	фебруар	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	зборница	чланови Већа

<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења. - Анализа успеха ученика на такмичењима и предлог мера за побољшање. - Тестирање ученика 8. разреда. - Посета наставника ученицима четвртог разреда. -Анализа похађаних семинара и могућност примене наученог. - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења. 	март	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата са пробног завршног испита. -Анализа резултата у поређењу са оствареним оценама. -Предлагање мера за побољшање резултата на завршном испиту. - Успех на крају трећег тромесечја. - Анализа резултата такмичења. - Припрема за пробни тест за Малу матуру. - Анализа повезивања градива са ситуацијама из свакодневног искуства. - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења. 	април	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Предлог екскурзије за ученике. -Успех и дисциплина на крају наставне године. -Анализа одржаних угледних часова. -Анализа резултата завршног испита. -Анализа рада Стручног већа. -Годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ. - Анализа остварености циљева и образовних постигнућа, стандарда на крају другог циклуса. 	јун	дискусија, анализа	зборница	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца СВ. - Израда плана рада СВ. - Договор о набавци потребних учила. 	август	дискусија, анализа	зборница	чланови Већа

Програм рада Стручно већа за вештине

Чланови стручног већа су:

- Александар Мутавцић – наставник технике и информатике, руководилац
- Филип Бјелић – наставник музичке културе
- Цмиљка Маринковић – наставник музичке културе
- Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања
- Весна Миливојевић - Јоксимовић-наставник ликовне културе

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
--Конституисање Стручног већа -Усвајање годишњег плана рада Већа -Усклађивање годишњих планова рада чланова Већа у циљу остваривања садржајне и временске корелације. -Утврђивање плана одржавања угледних часова (планирање реализације интер дисциплинарних угледних часова) -План стручног усавршавања на нивоу Већа. -Анализа резултата иницијалног тестирања по предметима, предлог мера за унапређење. -Начини и критеријуми оцењивања. -Израда распореда писмених и контролних задатака -Опремљеност кабинета -Организација Недеље спорта -Упознавање чланова Већа са доминантним компетенцијама	септембар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа

<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика за допунску/додатну наставу, као ученика који показују посебну надареност за предмет -Мере за побољшавање квалитета наставе -Приказ са стручног усавршавања - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења - Самовредновање ученика на основу критеријума које је израдило Веће 	октобар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата успеха ученика на крају I класификационог периода - Корелација са другим СВ -Приказ са стручног усавршавања - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења -Анализа угледног часа 	новембар	анализа дискусија, предлог мера унапређења	Зборница, библиотека	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Оптерећеност ученика -Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења. -Новогодишња изложба радова ученика и уређење хола школе. Учешће родитеља -Договор за организовање приредбе поводом Дана Светог Саве 	децембар	анализа дискусија	Зборница, библиотека	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа одржаних угледних часова. -Исцрпна (број ученика одређеног успеха по разредима) анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, укључујући и појачан васпитни рад (уколико је спровођен са неким од ученика) -Предлагање ученика којима је потребна допунска настава након анализе -Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу Већа -Организација школских такмичења. - Планирање и организовање тематске наставе, пројектне наставе и међупредметног повезивања са циљем стварања нових образовних решења 	јануар	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	Зборница, библиотека	Чланови Већа

<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења -Анализа успеха ученика на такмичењима и предлог мера за побољшање - Тестирање ученика 8. разред - Посета наставника ученицима млађих разреда -Анализа похађаних семинара и могућност примене наученог - Предлог плана реализације различитих активности које доприносе самоактуализацији ученика - Разматрање могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења 	Март	разговор, договор, дискусија, анализа, планирање	Зборница, библиотека	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају трећег класификационог периода -Давање предлога о избору слободних и ваннаставних активности. - Договор о промовисању резултата и примера добре праксе тимског рада путем школског сајта са циљем стварања нових образовних решења 	април	дискусија, анализа, доношење мере унапређења	Зборница, библиотека	Чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата такмичења -Уређење школе. Учешће родитеља -Предлагање ученика и наставника за награђивање -Недеља спорта 	Мај	дискусија, анализа	Зборница, библиотека	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа изведених посета, излета, ескурзије -Предлог излета и ескурзија за ученике -Успех и дисциплина на крају наставне године Анализа постигнућа ученика који су радили по иоп-у и индивидуализацији. -Анализа одржаних угледних часова. -Извештај о реализацији секција -Анализа остварености циљева и образовних постигнућа стандарда на крају другог циклуса -Анализа рада Стручног већа, самовредновање -Годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу СВ уз самопроцену 	Јун	дискусија, анализа	Зборница библиотека	Чланови Већа

ТИМОВИ ШКОЛЕ (чланови, надлежности и планови рада)

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

- Ана Аранитовић - директор
- Мерсиха Алиспахић - секретар
- Мирела Хадибрахимовић – психолог, координатор
- Александар Мутавцић - наставник технике и информатике
- Александар Вучићевић – наставник хемије
- Радојко Јелић - представник Савета родитеља
- Симо Радишић – представник Ученичког парламента
- Младен Чакаревић – представник Школског одбора

Програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину

Директор школе решењем именује чланове Тима, а листа са именима се налази на видним местима у установи. Обавезни чланови тима су директор, секретар и стручни сарадник.

Редовно се води евиденција о састанцима Тима. У записнику постоји дневни ред, евиденција о присуству чланова и евентуално других запослених, родитеља, сарадника као и закључци који се односе на конкретне активности које ће се реализовати. Такође, Тим редовно прати остваривање планова заштите другог и трећег нивоа насиља и свих нивоа дискриминације и о томе води евиденцију.

Васпитно-дисциплински поступак против ученика покреће и води директор школе. Тим учествује у васпитно-дисциплинском поступку, приликом процене нивоа насиља и дискриминације, као и приликом израде и праћења оперативног плана заштите ученика. Тим помаже приликом утврђивања чињеница и прикупљања информација које претходе васпитно-дисциплинском поступку.

Кад је запослени починилац насиља или дискриминације Тим планира и предузима мере подршке према ученику (Оперативни план заштите), Тим не процењује ниво и не одлучује о поступцима према запосленом. Директор покреће и води дисциплински поступак против запосленог.

Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ) је психолог. Област рада и надлежност тима за заштиту од ДНЗЗ је прописана Статутом Школе у складу са Законом. Тим израђује, координира и прати реализацију Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Тим обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви у превенцији су бројни. Ради се на стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи а извештаји подnose периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Потребно је радити на подизању нивоа свести и повећању осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Зато је важно радити на информисању свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља, МУП -ом, Заводом за социјални рад, ...

Процедуре у интервенцији

Кораци у интервенцији су различити, зависно о томе о којој се ситуацији ради – да ли се насиље јавља међу децом, да ли се дешава од стране одраслог запосленог у школи или од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Кораци у интервенцији су обавезујући и дефинисани су Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се опажањем или информацијом да је насиље у току, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

Прекидање, заустављање насиља – запослени су у обавези да зауставе насиље и/или обавесте о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, одељењског старешину.

Смиривање ситуације – подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима (уз помоћ колега, стручне службе или чланова Тима ако је потребно).

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

Предузимају се договорене акције, а након заустављања насиља и консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама: позивају се родитељи и информишу о догађају, консултацијама и предложеним мерама; уколико је потребно обавештава се МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба. Подношење пријаве надлежној служби је обавеза директора школе. Пријава треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако ће тиме бити угрожена безбедност детета).

Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице дискриминитарног насилног понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Упознавање чланова Тима са <i>Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i> ; Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Планом рада Тима	септембар	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија	Простор за рад психолога	Чланови Тима	Програм заштите Ученика од ДНЗЗ, Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ
Ажурирање спискова чланова Тима и истицање на видно место у школи	октобар	Састанак Тима -договор, анализа, сарадња са од. старешинама	Простор за рад психолога	Чланови Тима	Огласна табла, школски сајт Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ	новембар	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија	Простор за рад психолога	Чланови Тима	Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ
Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ					

Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ					
Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите	децембар / јануар	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија Израда и презентација извештаја	Простор за рад психолога Зборница	Чланови Тима КоординаторТ има	Извештај о раду Тима Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ Записници НВ, СР, УП, ШО
Презентација полугодишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе					
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ	фебруар /март по потреби	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија	Простор за рад психолога	Чланови Тима	Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ
Анализа понашања ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ	април	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија	Простор за рад психолога	Чланови Тима	Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ
Консултације на нивоу Тима у случају појаве ДНЗЗ					
Праћење реализовања Плана заштите ученика од ДНЗЗ					
Прикупљање евиденције случајева ДНЗЗ од одељенских старешина ради израде годишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ и архивирања случајева	мај /јун	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија Сарадња са од. старешинама	Простор за рад психолога Зборница	Чланови Тима КоординаторТ има	Извештај о раду Тима Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ Записници НВ, СР, УП, ШО
Анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Плана заштите ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину					

Презентација годишњег извештаја Тима за ЗДНЗЗ Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе		Израда и презентација извештаја			
Израда плана рада Тима за ЗДНЗЗ	август	Састанак Тима -договор, анализа, дискусија	Простор за рад психолога	Чланови Тима	План заштите ученика од ДНЗЗ, Записник са састанака Тима за ЗДНЗЗ

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања саставни је део ГПРШ-а.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

- Весна Миливојевић-Јоксимовић – наставник ликовне културе, координатор
- Бојана Меловић – наставник српског језика и књижевности
- Светлана Ћировић – наставник немачког језика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Утврђивање координатора и избор заменика координатора Тима; 2. Разматрање идеја - предлога Ученичког парламента о предложеним пројектима; 3. Разматрање идеја о реализацији пројеката Школе; 4. Договор око оснаживања запослених о појмовном речнику који се тиче међупредметних компетенција и реализација активности које подробније развијају међупредметне компетенције и предузетништво.	Септембар 2024. године	1. Записник са радног састанка Тима; 2. Извештај Ученичког парламента; 3. Записник са радног састанка Тима; 4. Записник са радног састанка Тима;	1. Директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво; 2. Ученички парламент, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво; 3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво; 4. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;

<p>1. Праћење реализације пројекта и анализа реализованих активности у оквиру међупредметних компетенција и предузетништва;</p> <p>2. Анализа сарадње са другим организацијама и актерима из локалне заједнице који се баве предузетништвом;</p> <p>3. Анализа планираних и реализованих активности које ученике подстичу на предузетништво;</p> <p>4. Анализа сарадње са родитељима и њиховом ангажовању и учешћу у школским пројектима и активностима.</p>	<p>Новембар 2024. године</p>	<p>1. Месечни планови наставника и професора разредне наставе и Извештаји на крају првог класификационог периода, Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог класификационог периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>2. Извештаји наставника и професора разредне наставе, директора на крају првог класификационог периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>3. Извештај Ученичког парламента на крају првог класификационог периода, Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају првог класификационог периода, Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог класификационог периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>4. Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају првог класификационог периода, Извештај Ученичког парламента на крају првог класификационог периода,</p>	<p>1. Наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>2. Наставници, професори разредне наставе, директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>3. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>4. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.</p>
--	----------------------------------	--	--

		Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог класификационог периода, записник са радног састанка Тима.	
<p>1. Праћење реализације пројекта и анализа реализованих активности у оквиру међупредметних компетенција и предузетништва;</p> <p>2. Анализа сарадње са другим организацијама и актерима из локалне заједнице који се баве предузетништвом;</p> <p>3. Анализа планираних и реализованих активности које ученике подстичу на предузетништво;</p> <p>4. Анализа сарадње са родитељима и њиховом ангажовању и учешћу у школским пројектима и активностима.</p> <p>5. Израда полугодишњег Извештаја Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе.</p>	<p>Децембар 2024. године</p>	<p>1. Месечни планови наставника и професора разредне наставе и Извештаји на крају првог полугодишта, Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог полугодишта периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>2. Извештаји наставника и професора разредне наставе, директора на крају првог полугодишта, записник са радног састанка Тима;</p> <p>3. Извештај Ученичког парламента на крају првог полугодишта, Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају првог полугодишта, Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог полугодишта, записник са радног састанка Тима;</p> <p>4. Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају првог полугодишта, Извештај Ученичког парламента</p>	<p>1. Наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>2. Наставници, професори разредне наставе, директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>3. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>4. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и</p>

		<p>на крају првог полугодишта, Извештај Тима за културне активности Школе на крају првог полугодишта, записник са радног састанка Тима.</p> <p>5. Полугодишњи Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.</p>	<p>предузетништво;</p> <p>5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.</p>
	<p>Март 2025. године</p>	<p>1. Месечни планови наставника и професора разредне наставе и Извештаји на крају трећег класификационог периода, Извештај Тима за културне активности Школе на крају трећег класификационог периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>2. Извештаји наставника и професора разредне наставе, директора на крају трећег класификационог периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>3. Извештај Ученичког парламента на крају трећег класификационог периода, Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају трећег класификационог периода, Извештај Тима за културне активности Школе на крају трећег класификационог</p>	<p>1. Наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>2. Наставници, професори разредне наставе, директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>3. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>4. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за</p>

		<p>периода, записник са радног састанка Тима;</p> <p>4. Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају трећег класификационог периода, Извештај Ученичког парламета на крају трећег класификационог периода, Извештај Тима за културне активности Школе на крају трећег класификационог периода, записник са радног састанка Тима.</p>	<p>културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.</p>
<p>1. Праћење реализације пројекта и анализа реализованих активности у оквиру међупредметних компетенција и предузетништва;</p> <p>2. Анализа сарадње са другим организацијама и актерима из локалне заједнице који се баве предузетништвом;</p> <p>3. Анализа планираних и реализованих активности које ученике подстичу на предузетништво;</p> <p>4. Анализа сарадње са родитељима и њиховом ангажовању и учешћу у школским пројектима и активностима.</p> <p>5. Сумирање резултата и ефеката рада Тима;</p> <p>6. Израда Годишњег извештаја рада Тима за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>Јун 2025. године</p>	<p>1. Месечни планови наставника и професора разредне наставе и Извештаји на крају другог полугодишта, Извештај Тима за културне активности Школе на крају другог полугодишта, записник са радног састанка Тима;</p> <p>2. Извештаји наставника и професора разредне наставе, директора на крају другог полугодишта, записник са радног састанка Тима;</p> <p>3. Извештај Ученичког парламента на крају другог полугодишта, Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају другог полугодишта, Извештај Тима за</p>	<p>1. Наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>2. Наставници, професори разредне наставе, директор, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>3. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и</p>

		<p>културне активности Школе на крају другог полугодишта, записник са радног састанка Тима;</p> <p>4. Извештаји наставника и професора разредне наставе на крају другог полугодишта, Извештај Ученичког парламета на крају другог полугодишта, Извештај Тима за културне активности Школе на крају другог полугодишта, записник са радног састанка Тима.</p> <p>5. Записник са радног састанка Тима;</p> <p>6. Годишњи извештај рада Тима за школску 2024/2025. годину.</p>	<p>предузетништво;</p> <p>4. Ученички парламент, наставници, професори разредне наставе, координатор Тима за културне активности Школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.</p> <p>5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p> <p>6. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво;</p>
1. Израда Годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. годину.	Август 2025. године	1. Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/2026. годину.	1. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима су:

- Ана Аранитовић, директор Школе
- Слободан Поповић, координатор
- Босиљка Шапоњић, учитељ
- Мирела Хаџибрахимовић, психолог

Тим ће радити кроз састанке, а према Програму реализације инклузивног образовања.

Област и надлежност рада дефинисана је законским и подзаконским актима. Руководилац Тима писаће кварталне извештаје који ће пратити класификационе периоде и подносити их наставничком већу.

Тим за додатну подршку детету односно ученику је подтим у оквиру Тима за инклузивно образовање који се формира за свако дете понаособ које образовање стиче по ИОП-у. Структура ових подтимова регулисана је Правилником.

Активности	Носиоци	Време реализац.	Начин праћења
1. Израда плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину.	Тим за инклузивно образовање	август	Израђен план
2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка – ученика из осетљивих група и талентованих ученика.	Наставници ППС Чланови ТИО	Током године	Записник
3. Формирање тимова за подршку - пружање подршке деци, родитељима и наставницима у изради и примени ИОП-а и плана транзиције при преласку из једног образовног циклуса у други.	ТИО Директор	Септембар Класификац. Периоди Током године	Записник Израђени ИОП- и
4. Праћење напретка ученика. Праћење укључености ученика у наставне и ваннаставне активности и давање предлога за увођење или укидање ИОП-а.	Наставници ТИО	Класификац.периоди	Записник Вредновања ИОП-а
5. Обезбеђивање услова за додатну подршку – унапређивање просторних и организационих услова Разматрање, материјала, наставних средстава, инфраструктуре, помагала.	ТИО Руководство локална самоуправа	Током године	Записник
6. Вредновање ИОП-а, разматрање и усвајање истих на Педагошком колегијуму.	ТИО, наставници, одељ. старешине, родитељи	Класификац. периоди, јун	Записник Вредновања ИОП-а
7. Интерно стручно усавршавање (у складу са Годишњим планом - стручно усавршавање наставника) – промовисање примера добре праксе, представљање литературе и израђених материјала који излазе у сусрет ученицима.	ТИО Наставници	Током године	Извештаји Списак учесника фотографије
8. Извештавање у оквиру Педагошког колегијума, изношење предлога за усвајање ИОП-а. Информисање, мотивисање - приближавање суштине инклузије, представљање примера добре праксе у оквиру Савета родитеља, Школског одбора, родитељских састанака свих разреда.	Координатор ТИО	Класификациони периоди	Извештаји

9. Формирање тимова за израду тестова за завршни испит, организовање додатне подршке у припремању за завршни испит.	ТИО Директор	април	Израђени тестови
10. Подршка ученицима и родитељима при избору занимања/упису одговарајуће школе, израда и примена плана транзиције, успостављање сарадње са средњим школама.	ИОП тимови ТИО	јун	План мера транзиције Предлози за упис
11. Сарадња са родитељима деце којима се пружа додатна подршка у раду.	ТИО, наставници, одељ. старешине	Током године	Записник, вредновање ИОП-а
12. Сарадња са ИРК – подношење извештаја, вредновања ИОП-а, представљање потреба деце и породица.	ТИО ИРК	Током године	Извештаји Мишљења ИРК
13. Сарадња са ШУ, Центром за социјални рад и институцијама локалне заједнице	ТИО	Током године	Дописи Извештаји

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Формирање тима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017). Рад тима усмерен је ка успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Подразумева се да су под окриљем рада тима обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

- Ана Аранитовић, директор
- Мерсиha Алиспахић, секретар
- Ивана Брајовић- координатор
- Весна Миливојевић - Јоксимовић
- Филип Бјелић
- Војо Каплановић – представник Школског одбора
- Радојко Јелић – представник Савета родитеља
- Симо Радишић – представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Избор координатора Тима 2. Избор заменика 3. Подела задужења 4. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар	1. Записник са седнице Тима 2. Записник са седнице Тима 3. Записник са седнице Тима 4. Праћење Закона, Извештај правника школе	1. Координатор и чланови Тима 2. Координатор и чланови Тима 3. Координатор и чланови Тима 4. Директор и правник
1. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе 2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе 3. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада 4. Праћење реализације Школског развојног плана 5. Праћење реализације Школског програма 6. Праћење реализације Годишњег плана рада Школе 7. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе 8. Праћење реализације рада Педагошког колегијума 9. Праћење реализације рада Тима за инклузивно образовање 10. Праћење реализације рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 11. Праћење реализације рада Стручних, Наставничког и Одељењских већа	Јануар	1. Праћење Закона, извештај правника школе 2. Увид у документацију и Извештаје Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и директора 3. Увид у документацију и Извештаје Актива, Тимова и Већа 4. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за школско развојно планирање 5. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за развој Школског програма 6. Увид у документацију и Извештаје Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе 7. Увид у документацију и Извештаје Тима за самовредновање 8. Увид у документацију и Извештаје Педагошког колегијума 9. Увид у документацију и Извештаје Тима за инклузивно образовање 10. Увид у документацију и Извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Директор и правник 2. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Директор 3. Сви координатори и руководиоци Актива, Тимова и Већа Школе 4. Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање 5. Руководилац Стручног актива за развој Школског програма 6. Координатор Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе 7. Координатор Тима за самовредновање 8. Координатор Педагошког колегијума 9. Координатор Тима за инклузивно образовање 10. Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 11. Руководиоци Стручних, Наставничког и Одељењских већа 12. Координатор Тима за културне

<p>12. Праћење реализације рада Тима за културне активности Школе 13. Праћење реализације рада Ученичког парламента 14. Праћење реализације рада Тима за професионалну оријентацију 15. Праћење реализације рада Тима за професионални развој</p>		<p>11. Увид у документацију и Извештаје Стручних, Наставничког и Одељењских већа 12. Увид у документацију и Извештаје Тима за културне активности Школе 13. Увид у документацију и Извештаје Ученичког парламента 14. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионалну оријентацију 15. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионални развој</p>	<p>активности Школе професионални развој 13. Координатор Ученичког парламента 14. Координатор Тима за професионалну оријентацију 15. Координатор Тима за професионални развој</p>
<p>1. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе 2. Праћење реализације пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе 3. Праћење реализације Плана унапређења квалитета образовно – васпитног рада 4. Праћење реализације Школског развојног плана 5. Праћење реализације Школског програма 6. Праћење реализације Годишњег плана рада Школе 7. Праћење резултата самовредновања области квалитета рада школе 8. Праћење реализације рада Педагошког колегијума 9. Праћење реализације рада Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Јун</p>	<p>1. Праћење Закона, извештај правника школе 2. Увид у документацију и Извештаје Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и директора 3. Увид у документацију и Извештаје Актива, Тимова и Већа 4. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за школско развојно планирање 5. Увид у документацију и Извештаје Стручног актива за развој Школског програма 6. Увид у документацију и Извештаје Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе 7. Увид у документацију и Извештаје Тима за самовредновање 8. Увид у документацију и Извештаје Педагошког колегијума 9. Увид у документацију и Извештаје</p>	<p>1. Директор и правник 2. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Директор 3. Сви координатори и руководиоци Актива, Тимова и Већа Школе 4. Руководилац Стручног актива за школско развојно планирање 5. Руководилац Стручног актива за развој Школског програма 6. Координатор Тима за израду и праћење Годишњег плана рада Школе 7. Координатор Тима за самовредновање 8. Координатор Педагошког колегијума 9. Координатор Тима за инклузивно образовање 10. Координатор Тима за заштиту</p>

<p>10. Праћење реализације рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Праћење реализације рада Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Праћење реализације рада Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Праћење реализације рада Ученичког парламента</p> <p>14. Праћење реализације рада Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Праћење реализације рада Тима за професионални развој</p>		<p>Тима за инклузивно образовање</p> <p>10. Увид у документацију и Извештаје Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Увид у документацију и Извештаје Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Увид у документацију и Извештаје Тима за културне активности Школе</p> <p>13. Увид у документацију и Извештаје Ученичког парламента</p> <p>14. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Увид у документацију и Извештаје Тима за професионални развој</p>	<p>од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Руководиоци Стручних, Наставничког и Одељењских већа</p> <p>12. Координатор Тима за културне активности Школе професионални развој</p> <p>13. Координатор Ученичког парламента</p> <p>14. Координатор Тима за професионалну оријентацију</p> <p>15. Координатор Тима за професионални развој</p>
<p>1. Израда Годишњег Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024/2025. годину</p> <p>2. Израда Плана за унапређивање квалитета рада установе у школској 2025/2026. години</p> <p>3. Израда Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у школској 2025/2026. години</p> <p>4. Усаглашавање тачака Дневног реда Годишњих планова Тимова, Актива и Већа Школе са Планом унапређења, резултатима самовредновања и Школског развојног плана</p>	<p>Август</p>	<p>1. Записник и Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024/2025. годину</p> <p>2. Записник и План за унапређивање квалитета и развоја установе за школску 2025/2026. годину</p> <p>3. Записник и Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2025/2026. годину</p> <p>4. Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>1. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>2. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>3. Координатор и заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>4. Сви координатори и руководиоци Тимова, Актива и Већа Школе</p>

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима:

- Јелена Грбић – наставник енглеског језика, координатор
- Ана Аранитовић - директор
- Слободан Поповић – наставник физике
- Филип Бјелић – наставник историје
- Мирела Хаџибрахимовић - психолог
- Верица Радишић – представник Савета родитеља
- Младен Чакаревић – представник Школског одбора
- Иван Татовић – представник Ученичког парламент

На основу усвојеног Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину, мишљења Педагошког колегијума и мишљења Наставничког већа одржаног 9.9.2024. године, Школски одбор је на седници оджаној 11.9.2024. године. одредио области самовредновања за школску 2024/2025. годину буде:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

План рада тима за самовредновање

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

У току школске године вредноваћемо прву област квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање

Вредновање ће бити извршено на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
 - 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
 - 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
 - 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
 - 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
 - 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
 - 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
 - 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
 - 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
 - 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Начин рада: Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, школског програма, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др..Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмети самовредновања на основу обрађених података.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
-Конституисање Тима и избор председника и записничара -Упознавање чланова са Приручником за самовредновање -Разматрање плана активности Тима -Упознавање чланова тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе	септембар	Чланови тима педагог	Разговор, дискусија анализа, Анализа, примена разговор, писање плана активности Читање Правилника са нагласком индикатора области коју вреднујемо	Записник Тима Израђени инструменти и извештај о самовредновању Записник Тима
-Проучавање области квалитета и договор о циљевима, индикаторима које треба преиспитати -Подела обавеза и задужења -Припрема методологије испитивања и израда инструмената	Октобар - новембар	Чланови тима	Дискусија, предлози за сваки индикатор, могући извори доказа ,договор око поделе задужења, разматрање могућих инструмената за	Записник Тима

			индикаторе	
-Израда полугодишњег Извештаја о раду Тима	децембар	Тим за самовредновање	Презентовање извештаја на НВ, ПК	Извештај
-Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Децембар-април	Чланови тима, наставници	Дискусија, предлози, помоћ око прикупљања доказа	Записник Тима
-Уочавање јаких и слабих страна	мај	Чланови тима	Изношење јаких и слабих страна на основу урађеног истраживања за целу област	Записник Тима
-Давање предлога за унапређивање уочених слабости -састављање Извештаја	Јун	Чланови тима	Нацрт акционог плана на основу урађеног комплетног извештаја Дискусија и писање извештаја	Записник Тима Извештај о самовредновању
-Израда акционог плана за годишњи план рада установе -Израда плана рада Тима за наредну годину -Израда годишњег извештаја о раду Тима	август	Тим за самовредновање Стручни сарадник	Састављање акционог плана Презентовање извештаја на НВ, ПК	Акциони план Извештај
-Реализација плана унапређења	Јануар, јун	Сви наведени носиоци реализације пројекта	Праћење реализације акционог плана за претходну годину	Записник Тима
Подношење извештаја о самовредновању члановима НВ, СР, УП и ШО	јун, август	председник тима	Потпун документ	Одлуке ШО, записници НВ,ПК, ШО

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА

У циљу развоја свести о важности сопственог здравља, потребе неговања и развоја физичких способности и практиковања здравих стилова живота, (MENS SANA IN CORPORE SANO), реализује се и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици од 1. до 8. разреда. Битни задаци тима су и подстицање ученика на бављење спортом, неговање такмичарског духа и фер-плеја и укључивање што већег броја деце која се не баве спортом у организационе послове током спортских дешавања.

- Наташа Бучевац - наставник физичког васпитања
- Босиљка Шапоњић - наставник разредне наставе
- Марица Вуковић - наставник разредне наставе
- Филип Бјелић – наставник грађанског васпитања

Садржај	Време	Носиоци	Начин праћења
Дани пешачења	У току године	Стручно веће вештине	Извештавање
Крос	У току године	Стручно веће вештине, Стручно веће разредне наставе, руководство школе, локална самоуправа	Евиденција у разредној књизи, извештаји
Недеља школског спорта	Септембар Мај	Стручно веће вештине, Стручно веће разредне наставе	Евиденција у разредној књизи, извештавање
Школски турнири	У току године	Стручно веће вештине	Евиденција
Дан изазова	У току године	Стручно веће вештине	Евиденција
Михољски сусрети села	август	Наставник физичког васпитања	Извештај

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Чланови Тима су:

- Ана Аранитовић, директор
- Цмиљка Маринковић, наставница музичке културе - координатор
- Весна Миливојевић, наставница ликовне културе
- Мићо Куртић – представник Савета родитеља

Програм рада Тима за културне активности

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације
1.Добродошлица првацима и обележавање почетка школске године	02.09.2024.године	пријем	хол школе	Директор, школе, професори разредне наставе првака
3.Јесења декорација школе и изложба ликовних радова	Током месеца септембра 2024.године	декорисање у јесењем духу школских просторија и поставка ликовне изложбе	хол, ходници и учионице школе	наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
4. Светски дан чистих планина	26.09.2024.године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и радионица	хол школе	наставници географије и биологије
5. Европски дан језика	26.09.2024.године	гостима	библиотека	наставник језика, библиотекар
6.Недеља спорта	Задња недеља септембра	спортске активности	школски терени	наставник физичког васпитања, професори разредне наставе
1. Дечија недеља	Почетком месеца октобра 2024. године	Тематска недеља посвећена родама: трибина, дискусија са ученицима, креативне радионице, изложба радова	учионице, кабинети	професори разредне наставе, библиотекар, психолог, наставници, ученици, родитељи
2.Недеља здравља	21.октобар	трибина, дискусија	кабинет биологије	наставник биологије
1.Међународни дан	16.11.2024.године	трибина, дискусија са	хол школе,	психолог,

толеранције		ученицима, наставницима и гостима радионица	учионице – час одељењског старешине	професори разредне наставе, одељењске старешине, ученици, родитељи библиотекар, психолог,
2. Светски дан права детета	20.11.2024.године	трибина, дискусија са ученицима	хол школе, учионице – час одељењског старешине	професори разредне наставе, одељењски старешина, ученици, родитељи
1.Светски дан борбе против сиде	01.12.2024.године	дискусија са ученицима	час одељењског старешине	одељењски старешина, наставник биологије,
2.Фестивал науке	Од 12. До 14. 12. 2024.	предавања, трибине, радионице...	Београдски сајам	одељењске старешине, наставници, ученици
3.Новогодишња и Божићна декорација школе и изложба радова	Од 16.12.2024. до 27.12.2024.године	декорисање школе (хола, ходинка, учионица и зборнице),поставка изложбе радова ученика	хол, ходници, учионице и зборница школе	наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
1. Дан Светог Саве	27.01.2025.године	приредба, изложба радова, прослава школске славе Свети Сава	хол школе	Директор, наставници српског језика, историје, ликовне културе, веронауке и др., професори разредне наставе, ученици, родитељи
1.Међународни дан матерњег језика	21.02.2025.године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и гостима	хол школе или кабинет српског језика, библиотека	наставник српског језика, библиотекар,
2.Национални дан књиге	28.02.2025.године			ученици
1. Светски дан вода	22.03.2025.године	трибина, дискусија са ученицима, наставницима и	хол школе	наставник биологије, наставник ликовне културе,

2. Пролећна декорација школе	Од 17.03.2025. до 23.03.2025.године	гостима, изложба ликовних радова, израда плаката пролећно декорисање школе ликовним радовима	хол школе,ходници и учионице	наставник информатике и рачунарства, ученици наставник ликовне културе, професори разредне наставе, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
1. Дан шале	01.04.2025.године	креативне радионице изложба смајлија	хол школе учионице	Психолог, наставник ликовне културе, професори разредне, наставе, одељењске старешине, наставници и сви запослени који су тај дан у школи, ученици, родитељи
2. Међународни дан дечје књиге	02.04.2025. године	радионица, дискусија...	библиотека хол школе	библиотекар, наставник српског језика
3. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2025.године	дискусија са ученицима	кабинет за српски језик	наставник српског језика, проф.разр. наставе
4. Изложба ликовних радова ученика поводом предстојећег празника „ Васкрс“	15.04.2025.године	постављање изложбе ликовних радова ученика поводом предстојећег празника васкрса дискусија, радионица радионица, дискусија...	хол школе	наставник ликовне културе, наставник веронауке ученици, родитељи
5. Дан планете Земље	22.04.2025. године		кабинет за биологију	наставник биологије
6.Светски дан књиге и ауторских права	23.04.2025. године		кабинет српског језика, библиотека	наставник српског језика, библиотекар
1.Недеља сећања и заједништва	Од 05. до 09. 05. 2025.године.	предавања, трибине, радионице...	учионице, хол школе, двориште	сви запослени, директор, ученици, родитељи
2. Светски дан Црвеног крста	Од 08.05.2025. до	дискусија са ученицима	учионице	професори разредне наставе, одељењске старешине,

3. Дан школе	15.05.2025.године	приредба	хол школе	ученици, наставник ликовне културе сви запослени, ученици, директор, родитељи, наставник српског језика, библиотекар
4. Дан словенске писмености	19.05.2025. године	дискусија са ученицима	кабнет српског језика	
	24. 05. 2025. године			
1.Обележавање завршетка наставне године за осмаке	Током месеца јуна 2025.године	поставка годишње изложбе ликовних радова свих ученика наше школе свечана подела	хол школе	наставник ликовне културе, ученици
2. Подела сведочанства	28.06.2025.године		хол школе	директор, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи
1.Манифестација „Михољски сусрети села 2025“	28.8.2025. године	резултати пројектне наставе	школско двориште	директор, наставници, ученици, родитељи
-Начин праћења: вођење записника, увид у реализацију планираног, преглед релевантне документације, анализе постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада.				

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

Чланови тима:

- Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања, координатор
- Ивана Брајовић - учитељица

Задаци	Носиоци активности	Време	Извори доказа, праћење
Израда Плана стручног усавршавања запослених унутар установе	Чланови тима	септембра	План стручног усавршавања запослених унутар установе за школску 2024/2025. годину
Ажурирање евиденције присуства наставника на стручном усавршавању запослених унутар установе	Чланови тима	на крају класификационих периода	Евиденција присуства
Верификација сати стручног усавршавања унутар установе	Чланови тима	до 25. јуна	Спискови
Организацији програма стручног усавршавања унутар установе	Чланови тима Руководство школе	током школске године	Извештаји
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених	Чланови тима	Током школске године	Спискови
Израда предлога плана стручног усавршавања запослених унутар установе за школску 2025/2026. годину на основу предлога стручних већа школе	Чланови тима	Август 2025.	Предлог Плана

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да Школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског, Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Чланови тима су:

- Бојана Меловић – наставник српског језика и књижевности, координатор
- Филип Бјелић- наставник историје
- Мирела Хаџибрахимовић - психолог

Плана рада Тима за професионалну оријентацију

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Усвајање Плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика	септембар	разговор, дискусија, израда плана	простор за рад психолога	Тим	Записник састанка а Тима
Подела задужења и одговорности					
Презентација постојећих средњих стручних школа и гимназија ученицима и упознавање ученика са условима уписа.	октобар	Презентовање дискусија, анализа	учионица	Тим, ученици 8. разреда	Записник састанка а Тима, презентација
Тестирање ученика 8. разреда применом адекватних мерних инструмената од стране школског психолога		тестирање, извештавање саветовање	простор за рад психолога	психолог	Евиденција о раду психолога, тестови

Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Моје црте личности“	новембар	радионице		Тим, ученици 7. и 8. разреда	Записник са састанака Тима
Обрада резултата татестирања	децембар	обрада резултата,	простор за рад психолога	психолог Тим, ученици 7. разреда	Евиденција о раду психолога, Записник са састанака Тима
Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Моје способности“		радионице			
Саветодавни рад (разговори) са ученицима 8. Разреда на основу спроведених анализа	јануар / фебруар	разговор	простор за рад психолога	психолог, ученици 8. разреда	Евиденција о раду психолога, Записник са састанака Тима
Радионица са ученицима 7. разреда тему: „Мој тип учења“		радионица			
Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Моје вредности, интересовања, аспирације“	март	радионице	учионица	Тим, ученици 7. и 8. разреда	Записник са састанака Тима, продукти радионице
Радионица са ученицима 7. разреда на тему: „Захтеви и карактеристике модерног света занимања“	мај	радионице	учионица	Тим, ученици 7. и 8. разреда	Записник са састанака Тима, продукти радионице
Представљање средњих школа ученицима 8. разреда (гостујући предавачи)	мај / јун	презентације, разговори	учионица	Тим, гости предавачи	Записник са састанака Тима
Анализа рада и израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију у школској 2024/ 2025. год.	јун / јул	анализа, дискусија, извештавање, договор	простор за рад психолога	Тим	Записник са састанака Тима
Предлог за израду плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика за шк. 2025/2026.					

РЕСУРСИ

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ (спецификација радних места)

РАДНО МЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Директор	1	100
стручни сарадник (психолог, библиотекар)	2	100
Секретар	1	1
Шеф рачуноводства	1	1
Домар/ложач	1	100
радник на одржавању хигијене – чистач	4	321
наставник разредне наставе	3	300
наставник предметне наставе	17	

СТРУКТУРА 40. ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА – у прилогу

ИМЕНИК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Редни број	Име и презиме	Образовање	Стучна спрема	радno место	врста уговора о раду
1.	Ана Аранитовић	професор разредне наставе	VII	Директор	Неодређено
2.	Мерсиha Алиспахић	Дипл.правник	VII	секретар	Неодређено

3.	Љиљана Јацић	дипл. економиста	IV	шеф рачуноводства	Неодређено
4.	Џмиљка Маринковић	професор разредне наставе	VII	Библиотекар	Одређено
5.	Мирела Хаџибрахимовић	дипл. психолог	VII	Стручни сарадник психолог	Неодређено
6.	Младен Чакаревић	Основно образовање	II	Домар мајстор одрж	Неодређено
7.	Мирко Поповић	основна школа	I	рад. на одрж. хиг.	Неодређено
8.	Милева Ђенадић	основна школа	I	рад. на одрж. хиг.	Неодређено
9.	Милена Живковић	основна школа	I	рад. на одрж. хиг.	Неодређено
10.	Милинко Корићанац	основна школа	I	рад. на одрж. хиг.	Неодређено

ИМЕНИК НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Врста стручне спреме	Предмет	Радни стаж	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи	Степен стр. Спреме	Лице нца	Врста уговора
1.	Ивана Брајовић	професор разредне наставе	разредна настава	23	100	не	VII	Да	неодређено
2.	Босиљка Шапоњић	професор разредне наставе	разредна настава	26	100	не	VII	Да	неодређено
3.	Марица Вуковић	професор разредне наставе	разредна настава	18	100	не	VII	Да	неодређено
4.	Наташа Бучевац	проф. физичког васпитања	физичко и здрав. васпитање	8	45%	55 % у ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош	VII	Да	неодређено

5.	Јована Думић	професор биологије	биологија	15	30%	40 % у ОШ „Момир Пуцаревић“, Акмачићи, 20% у ОШ „Добрисав– Добрица Рајић” Бистрица, 10 % у ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош	VII	Да	неодређено
6.	Александар Вучићевић	дипломирани хемичар	хемија	22	20%	20% у ОШ „Добрисав– Добрица Рајић” и 60% у ОШ „Вук Стефановић Караџић”	VII	Не	неодређено
7.	Александар Мутавџић	професор технике и информатике	техника и технологија, информатика и рачунарство	18	45%	55% у ОШ „Момир Пуцаревић”, Акмачићи	VII	Да	неодређено
8.	Бојана Меловић	професор српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	14	66,67%	61,11% ОШ „Живко Љујић“, Нова Варош	VII	Да	неодређено
9.	Слободан Поповић	дипломирани агроном	Математика физика	22	66,67% 30%		VI	Да	неодређено
10.	Јелена Грбић	проф.енгл. језика	Енглески језик	19	43,33%	27,78% у Средња школа, Нова Варош, 32,22% у ОШ “Добрисав – Добрица Рајић” Бистрица	VI	Да	неодређено
11.	Драган Јоксимовић	Професор албанског и немачког језика	Енглески језик	7	20%	/	VII	Не	одређено
12.	Светлана Ћировић	професор немачког и енглеског	Немачки језик	9	33,33%	33,33% у ОШ „Момир Пуцаревић”, Акмачићи	VII	Не	одређено

		језика							
13.	Цмиљка Маринковић	професор разредне наставе	Музичка култура	19	5%	45% у ОШ „Момир Пуцаревић” Акмачићи	VII	Не	одређено
14.	Филип Бјелић	дипломирани историчар - мастер	Историја Музичка култура Грађанско васпитање	4	30% 10% 5%	/	VII	Не	одређено
15.	Милица Ерић	Дипломирани географ	Географија Обогаћен једносменски рад	11	30% 10%	, 20% у ОШ „Добрисав– Добрица Рајић” Бистрица, 10 % у Средња школа Нова Варош	VII	Да	одређено
16.	Весна Миливојевић - Јоксимовић	наставник ликовне културе	Ликовна култура Слободне наставне активности	15	15% 15%	20% у ОШ „Добрисав– Добрица Рајић” Бистрица, 10 % у ОШ „Гојко Друловић“ Радоиња	VI	Да	неодређено
17.	Никола Џамбасевић	Мастер теолог	Верска настава	5	25%	75% у ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош	VII	На	одређено

ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

Сва радна места су попуњена и на њима раде радници са одговарајућом стручном спремом и одговарајућег профила, осим наставе музичке културе, физике и математике. Постоје услови за потпуну и целовиту реализацију програма рада школе за школску 2024/2025. годину.

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

Место Школе	Учионице	Дигитална учионица	Помоћне учионице	Фискултурна сала	Наставнич. зборница	Санитарни чвор	Снабдевање водом	Спортски терени	Школско двориште м ²	Шула, остава	Котларница	Канц. директора	Канцеларија песихолога	Ходници у м ²	Остало у м ²	Архива	Канц. Секретара/обрачун	Библиотека
Матична школа	7	1	3	1	1	да	да	1	-	1	1	1	1	704	204	1	1	1
ИО Љепојевиће	1	-	-	-	-	да	да	-	450	-	-	-	1	108	108	-	-	-

ОСНОВНА, НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Назив предмета	Процент опремљености
техника и технологија, информатика и рачунарство	90%
биологија	85%
историја	85%
географија	85%
физичко васпитање	70%
српски језик	70%
хемија	75%
физика	75%
ликовна култура	85%

математика	75%
страни језици	75%
музичка култура	75%

Распоредом часова и планом посета усклађено је коришћење постојећих наставних средстава у Школи и материјално-техничких ресурса ван Школе.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ШКОЛЕ, БРОЈ И И ВРСТЕ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ

Основна школа ради у оквиру петодневне радне недеље. Настава у матичној школи и ИО Љепојевићима у оба циклуса основног образовања и васпитања се одвија у преподневној смени.

За ученике 1 - 8. разреда настава се одвија у згради матичне школе у Божетићима.

За ученике комбинованих одељења 1. циклуса, настава се одвија у издвојеном одељењу Љепојевићи.

Допунска и додатна настава, слободне активности реализују се пре и после редовне наставе.

Основна школа, на дан 2.9.2024. године броји 39 ученика од I до VIII разреда у 6 одељења, 3 ученика Припремног предшколског одељења у Матичној школи који похађају наставу са ученицима 2. и 4 . разреда у комбинованом одељењу.

У школској 2024/2025 години, Општина Нова Варош организовала је бесплатни превоз за све ученике основне школе „Кнезова Рашковића“.

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Табела 1. Бројно стање одељења и ученика од 1. до 4. разреда

Ред. број	Одељењски стрешина	Одељење	Разред	Број ученика		
				мушко	Женско	укупно
1.	Босилка Шапоњић	Матична Школа	предшколци	1	2	3
2.	Ивана Брајовић	Матична Школа	I	1	2	3
3.	Босилка Шапоњић	Матична Школа	II	2	1	3
4.	Ивана Брајовић	Матична Школа	III	1	3	4
5.	Босилка Шапоњић	Матична Школа	IV	4	0	4
6.	Марица Вуковић	ИО Љепојевићи	I	1	0	1
7.	Марица Вуковић	ИО Љепојевићи	II	1	0	1
	Марица Вуковић	ИО Љепојевићи	III	2	0	2

Табела 2. Бројно стање одељења и ученика од 6. до 8. разреда

Ред. број	Одељењски старешина	Одељење	Разред	Број ученика		
				мушко	Женско	укупно
1.	Слободан Поповић	Матична школа	VI	4	4	8
2.	Филип Бјелић	Матична школа	VII	3	2	5
3.	Бојана Меловић	Матична школа	VIII	4	4	8

Табела 3. Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у Школи
2012/2013.	46
2013/2014.	44
2014/2015.	43
2015/2016.	48
2016/2017.	45
2017/2018.	44
2018/2019.	45
2019/2020.	49
2020/2021.	43
2021/2022.	43
2022/2023.	41
2023/2024.	44

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Сви ученици који путују у Матичну школу имају организован превоз.

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм је обавезан почев од школске 2006/ 2007. године и постао је услов за упис деце у први разред. Предшколски програм основне школе „Кнезова Рашковића“ у Божетићима заснива се на: Закону о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“ 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 72/09 и 52/2011) Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ 18/10).

Припремни предшколски програм, који је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања, остварује се у основној школи „Кнезова Рашковића“ у Божетићима у оквиру комбинованог одељења другог и четвртог разреда..

Комбиновано одељење	Наставник разредне наставе	девојчице	дечаци	укупно
II и IV	Босиљка Шапоњић	2	1	3

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Васпитно-образовни рад у првом полугодишту	02.09.2024. – 27.12.2024.
Васпитно образовни рад у другом полугодишту	I- VII разред 20.01.2025-13.06.2025.године VIII разред 20.01.2025-30.05.2025.године
Распоред часова од понедељка	13.11.2024. година 18.02.2025. година
Нерадни дани	17.02.2025.
Ненаставни дани	27.01.2025, 28.06.2025.
Јесењи распуст	11.11-12.11.2024.
Зимски распуст	30.12.2024- 17.01.2025.
Пролећни распуст	16.04.2025- 21.04.2025.
Летњи распуст	16.06.2025 -29.08.2025.
Подела сведочанстава и диплома	28.06.2025.године

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2024. године, Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми наставника чине посебан део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.. годину и чувају се у школи.

ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Обавезни предмети	I	II	III	IV	VI	VII	VIII
	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ
Српски језик	180	180	180	180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	136
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-
Ликовна култура	36	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	34
Физ. и здрав. васпит.	108	108	108	108	108	108	102
Историја	-	-	-	-	72	72	68
Географија	-	-	-	-	72	72	68
Физика	-	-	-	-	72	72	68
Биологија	-	-	-	-	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	72	68
Информатика и рачунарство	-	-	.	-	36	36	34
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	68

УКУПНО:	756	756	756	756	936	1008	952
---------	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----

ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

I ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	VI	VII	VIII
	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ	ГОДИШЊЕ
Верска настава	36	36	36	36	36	36	34
Грађанско васпитање					36		
Немачки језик	-	-	-	-	72	72	68
УКУПНО:	36	36	36	36	108	108	102
Слободне наставне активности							
Сачувајмо нашу планету	-	-	-	-	36	-	-
Домаћинство	-	-	-	-	-	36	-
Врлине и вредности као животни компас II	-	-	-	-	-	-	34
УКУПНО:	-	-	-	-	36	36	34
УКУПНО I + II:	36	36	36	36	144	144	136

ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈЕ У 2024/2025. ГОДИНИ

- Драмско- рецитаторска секција
- Еколошка секција
- Саобраћајна секција
- Секција енглески језик

НАПОМЕНА: ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА ЧАСОВЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАЛАЗЕ СЕ У ШКОЛИ.

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА – ПРОГРАМ

Раз.	Теме	Време реализ.	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења
I	Мере превенције ширења вируса	IX	ЧОС	Учитељ	Е дневник, извештаји
	Шта знам о здрављу	IX	ЧОС	Лекар	Е дневник, записници
	Дневни ритам	IV	Свет око нас	Учитељ	Е дневник, записници
	Хигијена	IX, X, III	Физичко васпитање, ЧОС, свет око нас	Учитељ	Е дневник, записници,
	Исхрана и њен значај за здрав живот	IX, X, III	Редовна настава (свет око нас, ЧОС, физичко васпитање)	Учитељ, лекар	Е дневник, записници
II	Шта се догађа у мом телу	X, XI	Свет око нас, физичко васпитање	Учитељ	Е дневник, записници
	Ја и моје здравље	I, II	Свет око нас, физичко васпитање	Учитељ	Е дневник, записници
	Дневни ритам	II	Свет око нас, ЧОС	Учитељ	Е дневник, записници
	Лична хигијена	III	Свет око нас, ЧОС,	Учитељ	Е дневник, записници
	Исхрана	V	Свет око нас	Учитељ	Е дневник, записници
	Упознавање са здравим стилевима живота	II	Свет око нас, ЧОС	Учитељ	Е дневник, записници
	Занемаривање и злостављање деце	III	ЧОС	Учитељ	Е дневник, записници
III	Пубертет	V	Свет око нас	Учитељ	Е дневник, записници
	Ја и моје здравље	X	Свет око нас, физичко васпитање	Учитељ	Е дневник, записници
	Хигијена и здравље	I	ЧОС	Стоматолог	Е дневник, записници
	Исхрана	III	Свет око нас, ЧОС, физичко васпитање	Учитељ	Е дневник, записници
	Упознавање са здравим стилевима живота	V, VI	Свет око нас, ЧОС	Учитељ	Е дневник, записници
	Повреде и стања у којима је могуће указивати прву помоћ		физичко васпитање, Свет око нас	лекар	Е дневник, записници

IV	Исхрана	IX, X	Свет око нас, ЧОС	Учитель	Е дневник, записници
	Значај рекреације и спорта	XI	физичко васпитање	Лекар	Е дневник, записници Е дневник, записници
	Пубертет	V	ЧОС	Психолог	Е дневник, записници
	Болести дечјег доба	I	ЧОС	Лекар	Е дневник, записници
	Прва помоћ	IV	ЧОС	Лекар	Е дневник, записници
VI	Здравље и здрави стилови живота.	IX и X	биологија, ЧОС, физичко васпитање грађанско васпитање	Одељенски старешине	Е дневник, записници
	Психоемотивни развој.	XI, XII	биологија, ЧОС,	Одељенски старешине	Е дневник, записници
	- Лична хигијена	По плану и потреби	биологија, ЧОС, физичко васпитање	Наставник биологије и одељ. старешина	Е дневник, записници
	Орално здравље	По плану и потреби	ЧОС	Лекар	Е дневник, записници
	Хигијена спорта.	По плану и потреби	Физичко васпитање	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Правилна исхрана.	По плану и потреби	биологија, физичко васпитање	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Проблеми понашања младих и социјални притисак вршњака.	По плану и потреби	Биологија, ЧОС	Психолог	Е дневник, записници
VII	Пубертет - рана адолесценција:	X, XI	Биологија, ЧОС	Психолог	Е дневник, записници
	Телесни развој	XII	Физичко васпитање	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Психосексуални развој	По плану и потреби	биологија	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Социјални развој	X, XI	ЧОС	Одељењски старешина	Е дневник, записници
	Когнитивни развој	По плану и потреби	ЧОС	Психолог	Е дневник, записници
	Емоционално сазревање	По плану и потреби	биологија	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Развој идентитета, морала. Исхрана (проблеми исхране - дијете).	По плану и потреби	ЧОС, биологија	Психолог	Е дневник, записници
	Ризична понашања по здравље	По плану и	ЧОС	одељенски старешина,	Е дневник, записници

	млади	потреби		психолог	
VIII	Полно сазревање и репродуктивно здравље.	XI, III	ЧОС, биологија	Социјални радник	Е дневник, записници
	Последице неправилне исхране.	IV	биологија	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Поремећаји раста и развоја услед недовољне физичке активности	V	Физичко васпитање	Предметни наставник	Е дневник, записници
	Болести зависности (злоупотреба психоактивних супстанци, "компјутерска" зависност, хазардске игре). Превенција злоупотребе психоактивних супстанци.	XI, III	ЧОС, биологија	одељенски старешина предметни наставник и лекар	Е дневник, записници
	Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавање здравља младих.	IV	ЧОС	Психолог, предметни наставник	Е дневник, записници

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ и задаци:

Улога безбедности и заштите здравља на раду одређена је њеним циљем и обимом права и обавеза послодавца и радника. Тежња је да се у складу са законом и другим прописима из ове области, достигне највиши ниво здравствене и психофизичке заштите. У том смислу, услови рада, средства и организација рада морају бити прилагођени потребама радника а истовремено радници морају бити мотивисани за активно укључивање у све активности. Значај безбедности и здравља на раду се сагледава са хуманог, социјалног и економског становишта. Рад у хуманим условима представља задовољство за сваког појединца, али и успех и понос за организатора, послодавца и за друштво у целини.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Носиоци реализације
-----------	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------

Израда општих аката на нивоу школе из области заштите на раду	Стварање правне снове за примену законских прописа	Израда и усвајање аката од стране овлашћених лица или органа школе	Директор школе, Секретар, школе Школски одбор	По указаној потреби, а увек при доношењу нове законске регулативе из ове области
Упознавање радника са законским прописима и подзаконском регулативом из области заштите на раду	Упознавање радника са правима и обавезама из ове области у циљу смањења ризика од повреда у току рада	Упознавање радника од стране овлашћених предавача	Директор школе, Секретар школе, Овлашћене институције	По указаној потреби
Обука радника задужених за поједине активности у оквиру промене законских прописа из ове области	Стицање нових знања из области заштите на раду	Теоријска и практична обука овлашћених радника	Директор школе, Секретар школе Овлашћене институције	По указаној потреби
Упознавање сваког новозапшљеног радника са прописима из ове области	Упознавање радника са правима и обавезама из ове области	Одржавање практичне и теоријске наставе новозапошљеним радницима од стране овлашћених лица	Директор школе, Секретар школе, Овлашћена лица или институције	По указаној потреби а најкасније у року од 30 дана од заснивања радног односа.
Опремање ХТЗ опремом радника која им по Општим актима припада	Потпуна заштита радника на радним местима	Обезбеђивање средстава за ове намене Финансијским планом установе	Директор школе	Према плану набавке

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

I – IV РАЗРЕДА

Садржаји	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
Сакупи чепове лако,то може свако!	Септембар	Стручно веће учитеља	Пројекат	Писани извештај ,слике

Стари папир дај да дрвећу не дође крај! –Допуните своје кутије у учионицама	Октобар	Стручно веће учитеља	ЧОС	Записници, слике
Боје земље	Новембар	Учитељи 4. разреда	Редовна настава	Продукти, слике
Прављење паноа о екологији (изложба – пано презентација)	Децембар	Стручно веће учитеља,ППП служба	Редовна настава	панои
Спречи да вода капље	Фебруар	Стручно веће учитеља	Пројекат	Презентације, слике
Нахрани глисте	Март	Учитељи 1. и 2. разреда	Пројекат	продукти
Усвоји поток	Април	Стручно веће учитеља	Слободна актвност	Слике, филм
Бринимо о птицама	Мај	Стручно веће учитеља	Редовна настава	Панои, слике,
Екологија човека – колико познајемо корону	Јун	Стручно веће учитеља,ППП служба	Редовна настава	Извештај, слике, снимак

VI РАЗРЕД

Област	Садржај	Време реализ	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
1.Човек и животна средина	Историјат екологије	9.	Уч.наст. биологије	Редовна настава	Пано презентација
	Значај екологије	9.	Уч.наст. биологије	Редовна настава	Дебата
2.Великани науке	Чарлс Дарвин - живот и дело	12.	Уч.наст.	Редовна настава	Зидне новине
	Јосиф Панчић - живот и дело	1.	Уч.наст.	Редовна настава	Зидне новине
	Утицај туризма на популацију становништва	5.	Еколошка секција	Пројекат	Извештај, прилог из Организације за туризам

VII разред

Област	Садржај	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
1.Еколошко васпитање, етика и свест - маркетинг	Обележавање значајних датума за заштиту животне средине - екологије	У току школске године	Ученици наставници биологије	Редовна настава	флајери
	Акције на нивоу школе - еколошко васпитање и понашање	У току школске године	Ученици наставници биологије	ЧОС	пано

VIII разред

Област	Садржај	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
	Кружење материје	10.	Уч.наст.	Редовна настава	Ранг листе Пано
	Протицање енергије	10.	Уч.наст.	Редовна настава	ПП презентација
	Промене екосистема	10.	Уч.наст.	Редовна настава	Репортажа
2.Еколошки фактори	Абиотички фактори	11.	Ученици,наставници биологије,географије Уч.наст	Редовна настава	слике
	Биотички фактор	11.	Уч.наст.	Редовна настава	слике
		12.	Уч.наст.	Редовна настава	слике
3.Популацио на биологија		1.	Уч.наст.	Редовна настава	Колаж
		2.	Уч.наст.	Редовна настава	Пано
		3.	пласирани ученици и наставници	Слободна активност	Ранг листа -скипни пласман
	Антропогени фактор	5.	Уч.наст.	Редовна настава	слике
	Животна заједница	5.	Сарадња са локалном заједницом – еколошка и планинарска друштва	Слободна активност	слике
	Популација				

	Школско полуфинале такмичења – еко квиз				
--	--	--	--	--	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Прати: Ивана Брајовић					
У установи					
Презиме и име	Облик стручног усавршавања	Ниво (орган, тело)	Број сати	Начин учествовања	Доказ
Аранитовић Ана	Присуство активностима извођења угледног часа и учествовање у анализи	НВ	8	Слушалац	Листа за праћење
	Педагошко – инструктиван рад – унапређивање знања (вебинар), примена у оквиру посете часовима	НВ	8	Слушалац	Уверење
	Приказ садржаја са стручног усавршавања	НВ	10	Реализатор	Извештај
	Рад на порталима ЈИСП, ИСКРА, МСШ	НВ	10	Слушалац	Уверење
	Учешће у обуци на националној платформи „Чувам те“	НВ	16	Слушалац	Уверење
Ван установе					
Презиме и име	Облик стручног усавршавања	Број сати	Начин учествовања	Доказ	
Аранитовић Ана	„Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“ - конференција	1	Слушалац	Уверење	
	-Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика ускладу са образовним стандардима и исходима - семинар	8	Слушалац	Уверење	

У установи					
Презиме и име	Облик стручног усавршавања	Ниво (орган, тело)	Број сати	Начин учествовања	Доказ

Бјелић Филип	Извођење угледног часа	С.В.	10	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	6	Слушалац	Листа за праћење
	Присуство приказу	СВ	6	Слушалац	Записник СВ
Брајовић Ивана	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Излагач	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	10	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	8	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	Слушалац	Уверење
Бучевац Наташа	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Излагач	Праћење
	Присуство приказу	СВ	8	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	Слушалац	Уверење
Вуковић Марица	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	6	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	Слушалац	Уверење
Вучићевић Александар	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Излагач	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	6	Слушалац	Записник СВ
Грбић Јелена	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Излагач	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	3	Слушалац	Записник СВ
Ерић Милица	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Приказ стручног усавршавања	СВ	20	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	2	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	Слушалац	Уверење
Јоксимовић Драган	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	2	Слушалац	Записник СВ
	Обука за дежурне наставнике за Завршни испит	СВ	8	Слушалац	Уверење
Маринковић Цмиљка	Присуство извођењу угледног часа	СВ	6	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	10	Излагач	Записник СВ

(24)	Присуство приказу	СВ	8	Слушалац	Записник СВ
Меловић Бојана	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Приказ и учешће резултата обављеног истраживања	СВ	5	Реализатор	Записник СВ
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Реализатор	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	4	Слушалац	Записник СВ
	Развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	СВ	10	Реализатор	Записник СВ
	Учешће у програмима од националног значаја у установи (Завршни испит)		5	Учесник	Уверење
	Учешће у пројекту	СВ	20	Реализатор	Извештај
Миливојевић Јоксимовић Весна (48)	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	10	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	4	Слушалац	Записник СВ
	Школско ниво такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“ и општински ниво такмичења	СВ	16	Реализатор	Записници
	Пројекат образовно – васпитног карактера у установи	СВ	10	Координатор	Продукти пројекта
Мутавцић Александар	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	10	Реализатор	Записник СВ
	Приказ дидактичког материјала	СВ	5	Реализатор	Записник СВ
	Координатор пројекта образовно-васпитног карактера	СВ	10	Реализатор	Записник СВ
Поповић Слободан (47)	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Слушалац	Праћење
	Присуство приказу	СВ	12	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	32	Слушалац	Уверење
Ћировић Светлана (27)	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	3	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	4	Слушалац	Записник СВ
	Обука за дежурне наставнике за Завршни испит	СВ	8	Слушалац	Уверење
Хаџибрахимовић Мирела (40)	Истраживање о-в процеса: Социометриско истраживање друштвених односа у одељењу VII разреда	НВ	15	Реализатор	Записник НВ
	Истраживање о-в процеса: Задовољства родитеља радом школе	НВ	15	Реализатор	Записник НВ
	Приказ стручног усавршавања	НВ	10	Излагач	Записник НВ

Шапоњић Босиљка (59)	Извођење угледног часа	СВ	15	Реализатор	Припрема
	Присуство извођењу угледног часа	СВ	15	Слушалац	Праћење
	Приказ стручног усавршавања	СВ	5	Излагач	Записник СВ
	Присуство приказу	СВ	8	Слушалац	Записник СВ
	Обука на платформи „Чувам те“	СВ	16	Слушалац	Уверење

Током школске године запослени су у обавези да имају један семинар и један стручни скуп.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

У оквиру услова средине у којима школа ради стр. наведене су све организације и институције са којима је планирана сарадња која ће се остварити кроз следеће садржаје.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа- Канцеларија за младе (КЗМ)	организовање радионица, изложби; материјално -финансијска помоћ ученицима првог разреда...	акција, помоћ	континуирано	директор
Дринско-лимске хидроелектране	материјално-финансијска помоћ, посете и излети, превоз ученика	помоћ	према потреби	директор
Здравствени центар, Нова Варош	здравствене услуге и здравствена едукација	услуге, предавања	према потреби	одељењске старешине
Дом културе „Јован Томић“ Нова Варош	изложбе, смотре, предавања, такмичења и књижевне вечери	услуге, предавања	континуирано	директор, одељењске старешине
Основне и Средња школа на нивоу општине	сусрети, програми, размене, допуне...	размена искустава	континуирано	сви
Библиотека „Јован Томић“	изложбе, предавања, такмичења и књижевне вечери	услуге, предавања, размена искустава	континуирано	сви
„Завичајни музеј“ Нова Варош	изложбе, предавања	услуге, предавања	континуирано	сви

МУП-саобраћајно васпитање и образовање и обезбеђење	предавања и заштита	предавања	континуирано	директор
Црква у Штиткову и манастир Дубница	верска настава, школска слава, хуманитарне акције	акција	према потреби	наставник верске наставе
Специјални резерват природе „Увац“	Заштићена подручја за природу и људе	сарадња	током целе године	наставник биологије

Праћење ове области ће се вршити кроз извештаје и евиденцију о сарадњи са поменутиим институцијама и организацијама

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ сарадње са породицом је да се, кроз организоване активности, подстиче и негује партнерски однос са родитељима ученика, који је заснован на међусобном разумевању, поштовању и поверењу.

<i>активности</i>	<i>носиоци</i>	<i>време</i>
ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА о: *Правилнику о оцењивању *прописаним посебним стандардима *плану рада одељењске заједнице *превенцији насиља у школи *Отвореном дану школе –последња недеља у месецу *распореду писмених провера *результатима рада одељења *плану културних активности у школи *раду Ученичког Парламента	Одељењске старешине/ учитељи Председник савета родитеља	Током године
ОСНАЖИВАЊЕ РОДИТЕЉА: *у превентивним активностима у везу злоупотреба дрога – развијати вештине родитељства *подршка у решавању проблема у раду и понашању *подршка у појачаном васпитном раду са учеником *оснаживање родитеља у области превенције и реаговања на насиље сваке врсте *упућивање родитеља у праћење професионалног развоја ученика *подршка у прихватању рада са дететом по ИОП-У, када је то у најбољем интересу детета	Обучени појед (психолог и наставници) Одељењски старешина/ учитељ у сарадњи са психологом и Тимом за ИО	Током године
ПРИСУСТВО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	Предметни	По плану школе и

*Отворени дан школе *родитељ- као <i>гост</i> на часу: <i>Моја професија је...</i> *асистенција у реализацији појединих наставних садржаја	наставници/ учитељи	наставном програму
*родитељ- као <i>гост</i> у ваннаставним активностима *асистенција у реализацији ваннаставних активности (секције, културне, забавне и спортске активности, заштита од насиља, уређење школског амбијента ...)	Руководиоци секција	По плану рада секција
КОНСУЛТОВАЊЕ РОДИТЕЉА: *у вези са безбедношћу ученика *око организационих питања рада школе *кад је потребно финансирање из буџета родитеља *у вези са извођењем екскурзија	Одељењски сатрешина/ савет родитеља	На родитељски састанак и савету родитеља

ПЛАНИРАНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	бр.састанака
ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК / за први и осми разред/	1 – укупно
ОДЕЉЕЊСКИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ (5 за одељења 1. разреда)	4 – по одељењу
ГРУПНИ САСТАНЦИ	по потреби
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ – на Дан отворених врата	по потреби

Распоред индивидуалних састанака

Име и презиме одељењског старешине	разред	термин посете
Ивана Брајовић	I-III	Среда 11:00 – 11:45
Босилка Шапоњић	II-IV	Среда 11:00 – 11:45
Марица Вуковић	I, II, IV	Петак 9:00-9:45
Слободан Поповић	VI	Уторак 8:50- 9:35
Филип Бјелић	VII	петак 10:00 – 10:45
Бојана Меловић	VIII	Петак 8:50- 9:35

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ програма социјалне заштите је брига и заштита ученика из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање усарадњи са надлежним институцијама.

Ред. број	Садржај	Време	Носиоци	Праћење
1.	Формирање јединствене базе података о ученицима из осетљивих група које омогућава праћење потреба и планирање услуга социјалне заштите и социјалног рада.	Током школске године	Социјални радник	Евиденција о ученицима из осетљивих социјалних група
2.	Помоћ ученицима из материјално и социјално угоржених породица. Бесплатни уџбеници, ужина, екскурзије.	Током школске године	Локална самоуправа Црвени крст Социјални радник	Увид у евиденцију о ученицима, корисницима ове врсте помоћи
3.	Организација и реализовање хуманитарних акција (на основу идентификованих потреба).	Обележавање дечје недеље и током школске године	Ученици Одељењске старешине Наставници Родтељи	Видео записи, фотографије, дневник рада стручних сарадника и одељењских старешина
4.	Праћење спровођења мишљења ИРК.	Током школске године	Психолог Одељењске старешине	Евалуација предложених мера подршке
5.	Спровођење програма Заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља ОС Психолог	Записници са састанка Тима за заштиту ученика од насиља, педагошка документација – ОС и Психолог
6.	Саветодавни рад са	Током школске године	Психолог	Листа праћења и дневник

	родитељима и ученицима из осетљивих социјалних категорија.		ОС	рада
7.	Међусекторска повезаност и сарадња са институцијама локалне самоуправе, ЦСР, МУП, суд, здравствене установе	Током школске године	Руководство школе Психолог	Документација о обраћању наведеним институцијама и дневник рада стручних сарадника
8.	Сензибилизација ученика за проблеме деце из осетљивих група кроз радионице на тему толеранције, емпатије и прихватања различитости.	Током школске године	Психолог Одељенски старешина Наставници	Увид у дневник образовно-васпитног рада, дневници рада стручних сарадника

ЕКСКУРЗИЈЕ

Услови за реализацију екскурзија и настава у природи:

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржаји:

Посета цркве Св. Ђорђе на Опленцу и дом краља Петра 1. Карађорђевића. Обилазак пећине Рисовача.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директорка школе, одељенске старешине, родитељи.

Време трајања и реализације екскурзије: један дан, мај 2025.

Путни правци: Божетићи–Опленац- Топола- Аранђеловац - Божетићи

Техничка организација: директорка школе, одељенске старешине, родитељи, туристичка агенција..

Начин финансирања: родитељи ученика

Програм обогаћеног једносменског рада у школској 2024/2025. години

На основу Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2024/2024. години, број 112-01-00481/12024-14 од 28.08.2024. године, наша школа ће, у овој школској години, реализовати моделе програма и активности у виду целодневне наставе, са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

Носиоци активности:

- Филип Бјелић
- Милица Ерић

Активности које ће се реализовати у периоду од септембра до јуна су:

- Учим да учим
- Трпеза мога краја

Праћење: Месечни планови рада наставника. Извештаји носиоца активности Извештај Тима за квалитет и развој установе (полугодишњи)

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

<i>Активности</i>	<i>начин реализације/одговорни</i>
Континуирано праћење реализације годишњег плана рада	-увидом у извештаје / директор -увидом у документацију стручних већа, стручних актива и координатора Тимова/директор
Анализа реализације плана и програма	-увидом у извештаје са класифик. периода периодима/ координатори ОВ
Праћење реализације сарадње са родитељима	-прикупљање података о квалитету укључености родитеља у рад школе и њиховој информисаности о активностима у школи / психолог
Процена успешности и предлог мера	-израдом извештаја и предлог мера/ координатори стручних већа и актива, координатори Тимова

Годишњи план рада доставити:

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја - Школској управи Ужице,
- Општинском просветном инспектору - Нова Варош,
- Архиви школе.

Комисија за израду Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину:

1. Цмиљка Маринковић

2. Јелена Грбић

3. Марица Вуковић

Божетићима,

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

13. 9. 2024.