Република Србија

Основна школа „Кнезова Рашковића“

Место: Божетићи

Адреса и телефон: Пољане бр. 17, 31322 Божетићи, 033/660-361

E-mail: osbozetici@gmail.com

Извештај о остваривању

Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину



Септембар, 2026.

Садржај

1. УВОД 5

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 5

3.1. Унапређени материјално-технички услови рада 7

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 7

6. Извештај о раду Наставничког већа 9

7. Извештај о раду директора 11

8. Извештај о раду Одељењских већа 11

8.1. Извештај о раду Одељењског већа првог и трећег разреда – Матична школа 11

8.2. Извештај о раду Одељењског већа другог и четвртог разреда – Матична школа 12

8.3. Извештај о раду Одељењског већа другог и трећег разреда – ИО у Љепојевићима 14

8.4. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда 14

8.5. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда 16

8.6. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда 17

9. Извештаји о раду Одељењских заједница и одељењских старешина 18

9.1. Извештај о раду Одељењске заједнице од првог до четвртог разреда 18

9.1.1.Извештај о раду ОЗ првог и трећег разреда – Матична школа 18

9.1.2. Извештај о раду ОЗ другог и четвртог разреда – Матична школа 19

9.1.3. Извештај о раду ОЗ другог и трећег разреда – ИО у Љепојевићима 19

9.2. Извештај о раду Одељењске заједнице од петог до осмог разреда 20

9.2.1. Извешзај о раду ОЗ петог разреда 20

9.2.2. Извештај о раду ОЗ седмог разреда 20

9.2.3. Извештај о раду ОЗ осмог разреда 21

9.2.4. Извештај о раду одељењског старешине првог и трећег разреда – Матична школа 21

9.2.5. Извештај о раду одељењског старешине другог и четвртог разреда – Матична школа 22

9.2.6. Извештај о раду одељењског старешине другог и трећег разреда – Издвојено одељење Љепојевићи 24

9.2.7. Извештај о раду одељењског старешине петог разреда 25

9.2.8. Извештај о раду одељењског старешине седмог разреда 28

9.2.9. Извештај о раду одељењског старешине осмог разреда 29

10. Извештаји о реализацији родитељских састанака 30

10.1. Извештај о реализацији родитељских састанака ученика 1. и 3. разреда – Матична школа 30

10.2. Извештај о реализацији родитељских састанака 2. и 4. разреда – Матична школа 30

10.3. Извештај о реализацији родитељских састанака 2. и 3. разреда – ИО у Љепојевићима 31

10.4. Извештај о реализацији родитељских састанака 5. разреда 32

10.5. Извештај о реализацији родитељских састанака 7. разреда 33

10.6. Извештај о реализацији родитељских састанака 8. разреда 33

11. Извештај о раду Стручних већа из области предмета 34

11.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 34

11.2. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука 36

11.3. Извештај о раду Стручног већа природних наука 40

11.4. Извештај о раду Стручног већа за вештине 42

12. Извештај о раду Педагошког колегијума 44

13. Извештај о раду Стручног актива 46

13.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 46

13.2. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање 48

14. Извештаји о раду Тимова школе 53

14.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима 53

14.2. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика 54

14.3. Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију 55

14.4. Извештај о раду Тима за професионални развој 57

14.5. Извештај о раду Тима за самовредновање 58
14.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 59
14.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 60
14.8. Извештајн о раду Тима за културне активности 62
15. Извештаји о раду ученичких организација 64
15.1. Извештај о раду Ученичког парламента 64
15.2. Извештај о раду Црвеног крста 65
16. Ваннаставне активности 66
16. 1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције 66
16. 2. Извештај о раду секције љубитеља енглеског језика 67
16. 3. Извештај о раду саобраћајне секције 69
17. Извештај о раду библитекара школе 70
18. Извештај о раду Школског одбора 72
19. Извештај о раду Савета родитеља 75
20. Извештај о анализи педагошко - инструктивног рада у школи 76
21. Слободне наставне активности 79
21. 1. Медијска писменост 80
21. 2. Моја животна средина 80
21. 3. Боравак у природи и планинарење II 80
22. Пројекти школе током школске 2025/26. године 81
22.1. Извештај о реализацији Међународног пројекта ,,Деца Европе на интернету“ 81
22.2. Извештај о реализацији пројекта ,,Оснажене и јаке у дигитални свет“ 82
22.3. Извештај о реализацији пројекта ,,Дан планете земље“ 83
22.4. Извештај о реализацији пројекта ,, Старе школе и географија завичаја“ 84
22. 5. Извештај о реализацији Међународног истраживања ПИРЛС 2026 85
22. 6. Извештај о реализацији пројекта SELFIE 2025-2026, session 2 86

22. 7. Стручни симпозијум ,,Унапређивање наставног процеса кроз интеграцију садржаја и учење у амбијенту“ 86

23. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 87

24. Обогаћени једносменски рад 88

24.1. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада током првог полугодишта у млађим разредима 88

24.2. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада током првог полугодишта у старијим разредима 89

25. Портал школе 90

1. УВОД

У претходној школској години рад наше школе био је усклађен са Законом, као и са два кључна документа: Развојним планом и Акционим планом самовредновања.
Испунили смо постављене циљеве кроз следеће активности:

- **Понуда програма:** Ученицима смо пружили квалитетан избор изборних предмета, слободних и ваннаставних активности, као и занимљиве школске пројекте.
- **Подршка ђацима:** Редовно смо пратили квалитет наставе и индивидуални напредак сваког ученика.
- **Сарадња са родитељима:** Кроз сталан надзор рада остварили смо бољу и отвореније комуникацију са породицом.

Школску годину смо завршили са 6 одељења од првог до осмог разреда, уз следеће специфичности:

- У овој школској години нисмо имали ученика у шестом разреду.
- Припремни предшколски програм похађала су три ученика.
- Настава за предшколце је организована заједно са ученицима другог и четвртог разреда у Матичној школи.

Овај извештај је важна основа за даљи рад. Све мере и предлози који су произашли из праћења рада помоћи ће нам да у наредној школској години боље, лакше и ефикасније организујемо наставу и унапредимо рад свих стручних и управних органа школе.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Кнезова Рашковића“
Адреса	Пољане 17, Божетићи 31322
Контакт подаци школе:	
– телефон/факс	033/ 670 960
– званични мејл Школе	osbozetici@gmail.com
– званична интернет страница	http://osknezovaraskovica.edu.rs
ПИБ	100957401
Име и презиме директора школе	Ана Аранитовић

Летопис Школе се води електронски, редовно и континуирано, а задужено лице била је Цмиљка Маринковић.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Рад у школи се одвијао у два објекта: у Матичној школи у Божетићима (где се образовно-васпитни рад реализовао у седам учионица, једној дигиталној учионици, сали за физичко и библиотеци) и у издвојеном одељењу у Љепојевићима у учионици опште намене. У дворишту школе налазе се спортски терени за кошарку, мали фудбал, одбојку и скок у даљ.

Од просторија постоје: канцеларије за директора, секретара и рачуноводство, психолога и зборница за наставнике.

Библиотека је током школске године обогатила своје ресурсе уважавајући интересовања ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Школа је била

претплаћена на: Часопис „Школа“; електронски часопис „Параграф“ и „Варошке новине“.

Зграда школе је покривена видео надзором. Учионице имају рачунаре и приступ интернету.

Објекти су функционални и одговарају намени, као и бројном стању ученика. У сваком случају ће се наставити са даљим улагањима како би се постојећи простор што више оплеменио и што боље искористио.

Школа располаже наставним средствима по учионицама. Опремљеност наставним средствима је висока.

Учионице су рационално коришћење, поштујући план.

Простор	**Активности**	**Време реализције**	**Одговорна лица**
учионица бр. 1	-разредна настава	од 8:00 до 12:25	Ивана Брајевић
учионица бр. 2	-разредна настава	од 8:00 до 12:25	Босиљка Шапоњић
учионица бр. 3	-енглески језик -немачки језик -ликовна култура -музичка култура	од 7:30 до 14:05	Јелена Грбић Драган Јоксимовић Светлана Ћировић Филип Бјелић
учионица бр. 4	-хемија -физика -биологија	од 7:30 до 14:05	Александар Вучићевић Слободан Поповић Биљана Мишевић
учионица бр. 5	-српски језик -верска настава -музичка култура	од 7:30 до 14:05	Вера Јоцовић Никола Џамбасевић Цмиљка Маринковић
учионица бр. 6	-географија -историја -музичка култура -грађанско васпитање	од 7:30 до 14:05	Милица Ерић Филип Бјелић
учионица бр. 7	-математика	од 7:30 до 14:05	Слободан Поповић
дигитална учионица	-информатика и рачунарство -техника и технологија	од 7:30 до 14:05	Александар Мутавџић

Током школске године коришћени су и ресурси локалне средине.

Простор	**Активности**
Градски стадион	крос, трка Црвени крст
Дом културе „Јован Томић“	Изложбе, филмови, представе
Библиотека „Јован Томић“	приредбе, такмичења у рецитовању
Завичајни музеј	сталне музејске поставке, предавања
Спортски савез Нова Варош	медаље за ученике
Туристичко-спортски центар	„Златарска сиријада“ и Михољски сусрети села
Дом здравља Нова Варош	систематски прегледи, предавања
МУП Републике Србије, организациона јединица Нова Варош	Предавања

Центар за социјални рад	предавања, новчана помоћ ученицима
Канцеларија за младе	Поклони за ученике од првог до четвртог разреда.
Специјални резерват природе „Увац“	сарадња за реализацију пројекта
Црквена општина Нова Варош	Молебан

3.1. Унапређени материјално-технички услови рада

Током школске 2025/2026. године урађени су важни радови на обнови простора и набавци нове опреме:

- **ПВЦ столарија:** Стари дрвени прозори у холу замењени су новим ПВЦ прозорима, средства за столарију добијена су кроз пројекат Опортунитета.
- **Наставна средства:** Набављена је савремена опрема за квалитетнији рад.
- **Донација намештаја:** Влада и Фондација „Ана и Владе Дивац“ обезбедиле су нову опрему, 20 нових столова, 40 столица и 5 белих табли.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Табела 4.2.1. Наставни кадар у првом циклусу

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Предмет***	***Радни стаж***	***Лиценца***	***% ангаж. у школи***	***% ангажовања у другој школи***
Ивана Брајовић	професор разредне наставе	разредна настава	23	да	100	Не
Босиљка Шапоњић	професор разредне наставе	разредна настава	27	да	100	Не
Марица Вуковић	професор разредне наставе	разредна настава	19	да	100	Не

Табела 4.2.2. Наставни кадар у другом циклусу

Име и презиме	**Врста стручне спреме**	**Предмети које предаје**	**Радни стаж**	**Лиценца**	**% ангаж. у Школи**	**% ангажовања у другој школи**
Наташа Бучевац	Проф. физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	10	Да	45%	55% у ОШ „Живко Љујић“
Јована Думић	Професор биологије	Биологија	16	Да	30%	40% у ОШ „Момир Пуцаревић“ (Акмачићи), 20% у ОШ „Добрисав Добрица Рајић“ (Бистрица), 10% у ОШ „Живко Љујић“
Филип Бјелић	Мастер историчар / Дипл.	Историја, Музичка култура,	6	Не	50% *(25% Ист, 20%*	/

	историчар мастер	Грађанско васпитање			*Муз, 5% Грађ)*	
Александар Вучићевић	Дипломирани хемичар	Хемија	23	Да	20%	20% у ОШ „Добрисав–Добрица Рајић“, 60% у ОШ „Вук Стефановић Караџић“
Александар Мутавџић	Професор технике и информатике	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	20	Да	45%	55% у ОШ „Момир Пуцаревић“ (Акмачићи)
Вера Јоцовић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност, ОЈР, СНА, Ликовна култура	12	Да	97,22% *(72,22% Срп, 10% ОЈР, 5% СНА, 10% Лик)*	/
Ана Стеванетић	Професор математике	Математика	11	Не	66,67%	11,11% Средња школа – Нова Варош
Јелена Грбић	Проф. енглеског језика	Енглески језик	20	Да	53,33%	52,22% у ОШ „Добрисав – Добрица Рајић“
Светлана Ћировић	Професор немачког и енглеског језика	Немачки језик	10	Не	33,33%	44,44% у ОШ „Момир Пуцаревић“ (Акмачићи)
Цмиљка Маринковић	Професор разредне наставе	Музичка култура	21	Да	5%	45% у ОШ „Момир Пуцаревић“
Слободан Поповић	Дипломирани агроном	Физика	23	Не	20%	/
Никола Џамбасевић	Наставник верске наставе	Верска настава	8	Не	25%	75% у ОШ „Живко Љујић“
Драган Јоксимовић	Наставник енглеског језика	Енглески језик	8	Не	10%	11,2% Средња школа, 15% ОШ „Гојко Друловић“
Милица Ерић	Наставник географије	Географија, СНА	12	Да	30% *(25% Гео, 5% СНА)*	70% ОШ „Владимир Перић Валтер“ (Пријепоље)

Наставници који су ангажовани на замени: Мирзета Хаџибрахимовић (мења Јовану Думић до повратка са функције), Драган Јоксимовић (мења Светлану Ћировић која је на боловању), Филип Бјелић (10%) и Вера Јоцовић (10%) (мењају Весну Миливојевић-Јоксимовић која је на породиљском боловању), Слободан Поповић (мења Ану Стеванетић која је на породиљском боловању).

Скраћенице: ОЈР - Обогаћени једносменски рад

СНА – Слободне наставне активности

Табела 4.2.3. Ваннаставни кадар (директор, стручни сарадник - психолог, секретар, библиотекар, административно и техничко особље)

Име и презиме	*Врста стручне*	*Радно место*	*Радни стажа*	*Лиценца*	*Ангажовање у школи*	*Ангажовање у другој*
Ана Аранитовић	Професор разредне наставе	Директор	25	ДА	100%	/
Мерсиха Алиспахић	Диломирани правник	Секретар	3	НЕ	100	/
Љиљана Јаџић	Матурант гимназије	Шеф рачуноводства	30	ДА	100%	/
Мирела Хаџибрахимовић	Дипломирани психолог	Психолог	21	ДА	50%	50% у ОШ „Гојко Друловић”
Милева Ђенадић	Основна школа	Спремачица	10	/	99%	/
Милена Живковић	Средња економска школа	Чистачица	16	/	68%	32% Средња школа Нова Варош
Милинко Корићанац	Основна школа	Чистачица, Помоћни радник	6	/	54%	/
Мирко Поповић	Средња школа	Чистачица	13	/	100%	/
Младен Чакаревић	Основна школа	Ложач, Домар	34	/	50% ложач 50% домар	/
Цмиљка Маринковић	Професор разредне наставе	Библиотекар	21	ДА	50%	45% у ОШ „Момир Пуцаревић”

6. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2025/2026. године одржано је осам редовних и две ванредне седнице Наставничког већа.
Прва седница Наставничког већа одржана је 11.9. 2025. године, а на седници је:
-донет Пословник о раду Наставничког већа;
- утврђен програм рада НВ;
- за записничара изабрана Вера Јоцовић;
- разматран Извештај о раду директора школе;
- разматран предлог Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2024/2025. годину;
- разматран Извештај о самоврдновању школе;
- разматран и утврђен ГПРШ за школску 2025/2026. годину;
- дискутовали смо о набавци материјала, наставних средстава и опреме;
- усвојен је распоред часова;
- разматрани су и предлози Програма стручног усавршавања;
- дискутовло се и о реализацији активности из Развојнпг плана и Школског програма;
- пренете су и информације о одржаним родитељским састанцима и чланови НВ упознати су са новим члановима Савета родитеља.
Друга седница Наставничког већа одржана је 5. 11. 2025, а на седници је било речи о:

- анализи успеха и владања ученик на крају првог класификационог периода;
- разматрана је реализација плана и програма школе;
- планиране активности поводом обележавања Савиндана и Нове године;
- директорка школе дала је приказ о посећеном семинару;
- координатор Тима за инклузивно образовање обавестио је чланове НВ о ученицима који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2
- именоване су и комисије за попис од стране директора школе.

Трећа седница НВ одржана је 30. 12. 2025. На овој седници је:
-утврђен успех и владање ученика на крају првог полугодишта;
- разматран Извештај о остваривању ГПРШ у првом полугодишту;
- разматран Извештај о самовредновању;
- разматран извештај о СУ;
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднео је полугодишњи извештај о раду;
- анализиране су активности из Развојног плана и Школског програма;
- разматран је извештај о раду Тима за ИОП;
- разматран је извештај о раду директора;
- директорка је изнела опште утиске на основу анализе педагошко-инструктивног рада;

Током прве ванредне седнице која је одржана 5. 2. 2026. године рзматрана је само једна тачка дневног реда и она се односила на доношење обавештења о почетку спровођења поступка о избору уџбеника.

На четвртој редовној седници која је одржана 26. 3. 2026. године разматрано је:
-одржавање додатне наставе и такмичења ученика;
- доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред;
- дискутовано је о активностима поводом обележавања Дана школе;
- дискутовано је и о организацији за реализацију Пробног завршног испита.

Пета седница одржана је 7. 4. 2026. године и током седнице речи је било о:
-анализи успеха и владања ученика на крају трећег клаификационог периода;
- реализацији плана и програма, као и рада школе;
- разматрана су и задужења поводом обележавања Дана школе;
- дискутовало се и Пробном завршном испиту и предлогу мера за побољшање;
- изради ШП и подели задужења око саме израдае;
- дискутовало се о Селфи извештају о школи и предлогу акционогплана;
- разматран је и предлог за награђивање ученика и запослених;
- бирани си и представници за чланове Школског одбора.

У оквиру друге ванредне седнице одржане 8. 5. 2026. разматран је само предлог за награђивање ученика и запослених поводомобележавања Дана школе.

Шеста редовна седница одржана је 3. 6. 2026. године и на њој је:
-дискутовано о успеху и владању ученика 8. разреа;
- разматрана је реализација плана и програма рада школе;
- изражено задовољство ученика слободним наставним активностима;
- дискутовало се и о слободним наставним активностима:
- разматрана је листа изборних програма за школсску 2026/27. годину;
- поднет је и прочитан Извештај о пруженој стручној помоћи ос стране просветних саветника;
- извршено је упознавање за реализацију онлајн обуке „Етика и интегритет“.

На седмој редовној седници, реализованој за ученика 8. разреда, било јке речи о:
-анализи успеха и владања ученика;
- реализацији плана и прогрм учења;
- дискутовно је и о на тему одласка ученика на само такмичење;

- дискутовано је о Извештајима стручних актива, тимова, и ученичких организација;
- разматран је и извештај о реализацији плана стручном сараднику;
- дискутовано је и о реализацији једнодневног излета и прочитан извештај вође пута.
- разматран је и школски календар као и реализација екскурзије;
- именована је Комисија за израду ГПРШ и ИГПРШ;
- поднет је и извештај о систематским и другим активностима

Осма редовна седница одржана је 31. 8. 2026. године и на њој било речи о:
-упознавању чланова НВ са Решењем МП о мрежи јавних основних школа на територији општине Нова Варош;
-дискутовано је и о организацији образовно- васпитног рада;
- разматран је распоред часова;
-дискутовано је о подели предмета на наставнике и подели осељењског старешинства;
- дискутовано је и на тему формирања стручних органа школе;
- разматран је преднацрт ГПРШ И и Извештаја о ГПРШ;
- поднет је и извештај о прегледу дневника и матичних књига;
- извршено је упознавање чланова НВ са Правилником о систематизацији и организацији послова.

Закључак: Седнице се одржавају редовно поштујући динамику Плана рада НВ.
Препорука: Планирати седнице како би могли да присуствују сви чланови Већа.

Извештај сачинила,
Вера Јоцовић

7. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора школе налази се у прилогу (прилог 1).

8. Извештај о раду Одељењских већа

8.1. Извештај о раду Одељењског већа првог и трећег разреда – Матична школа

Чланови Одељењског већа другог и четвртог разреда су: Босиљка Шапоњић - одељењски старешина, Јелена Грбић – наставница енглеског језика и Никола Џамбасевић – наставник верске наставе.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, Одељењско веће првог и трећег разреда је одржало четири редовне седнице. Седнице су одржане у: септембру, октобру, новембру и децембру. Седнице су одржане поштујући динамику Плана рада већа.

На првој седници су : усаглашени и усвајени садржаји тематске наставе на нивоу већа; договорено је о начину сарадње са родитељима; планиране су ваннаставних активности; утврђени распоред часова и организовање допунске наставе у другом и четвртом разреду и додатне наставе у четвром разреду; утврђен је распоред писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута; упознати чланови ОВ са ученицима који имају потешкоће у усвајању наставних садржаја (ученици нису индетификовани у претходним школским годинама) и договорена је претплата на дечју штампу.

На другој седници је извршена анализа иницијалног тестирања из српског језика, математике, света око нас , природе и друштва и енглеског језика; извршена анализа реализације допунске наставе.

На трећој седници су: утврђене оцене ученика на крају првог класификационог периода; донете одлуке о општем успеху ученика; предложене мере за побољшање успеха ученика и договорена је прослава Нове године (договорено је да се Нова година прослави последњег радног дана украшавањем јелке, учионице и ходника испред учионице. Украси ће бити направљени на часовима ваннаставних активности.) и школске славе.

На четвртој седници су: утврђене оцене ученика на крају полугодишта, донете одлуке о општем успеху ученика; анализирана дисциплина ученика и закључене оцене из владања; предложене мере за побољшање успеха ученика; извршена анализа критеријума оцењивања; утврђени распореди исмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута; индетификовани су ученици којима је потребна подршка у учењу и анализа резултата извођења допунске и додатне наставе (Допунска настава се реализује у првом разреду из српског језика и математике и има ефеката у усвајању градива. У трећем разреду се реализује допунска и додатна настава и има ефекта како у усвајању градива, тако и у проширивању наставних садржаја). Избор уџбеника није реализован на овој седници, већ је одложен после објављивања Каталога одобрених уџбеника.

На петој редовној седници су: утврђене оцене ученика на крају трећег класификационог периода, донета је одлука о општем успеху ученика и предложене су мере за побољшање успеха ученика.

На шестој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: утврђивање оцена ученика на крају наставне године, анализа дисциплине ученика на крају наставне године, утврђивање оцена владања на крају наставне године, доношење одлуке о општем успеху ученика на крају наставне године, предлози за похвалу и награђивање ученика (Један ученик је предложен за похвалу и награду због одличног успеха и примерног владања), анализа реализације екскурзије (Прочитан је Извештај вође пута Филипа Бјелића.), предлагање екскурзије у наредној школској години (Предложена екскурзија на релацији Спомен парк Шумарице - Парк Боро у Баточини.), разматрање Извештаја одељењског старешине, припремање Извештаја о раду Одељењског већа и предлог набавке наставних средстава и стручне литературе.

Закључак: Седнице се одржавају редовно поштујући динамику Плана рада.

Препорука: Планирати седнице како би могли да учествују сви чланови Већа.

Руководилац Одељењског већа,
Босиљка Шапоњић

8.2. Извештај о раду Одељењског већа другог и четвртог разреда – Матична школа

Чланови Одељењског већа другог и четвртог разреда су: Ивана Брајовић - одељењски старешина, Јелена Грбић – наставница енглеског језика и Никола Џамбасевић – наставник верске наставе.

У току школске 2025/2026. године, Одељењско веће другог и четвртог разреда је одржало седам редовних седница. Седнице су одржане у: септембру, октобру, новембру, децембру, априлу, јуну и августу. Седнице су одржане поштујући динамику Плана рада већа.

На првој седници су: усаглашени и усвојени садржаји тематске наставе на нивоу већа; договорено је о начину сарадње са родитељима; планиране су ваннаставних активности; утврђени распоред часова и организовање допунске наставе у другом и четвртом разреду и додатне наставе у четвром разреду; утврђен је распоред писмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута; упознати чланови ОВ са

ученицима који имају потешкоће у усвајању наставних садржаја (ученици нису индетификовани у претходним школским годинама) и договорена је претплата на дечју штампу.

На другој седници је: анализирано обележавање Дечије недеље (У одељењу другог и четвртог разреда реализован је тематски дан "Играм се и учим". Реализатори су били Ивана Брајовић и Јелена Грбић. Слике су објављене на фејсбук страници наше школе); извршена је анализа иницијалног тестирања из српског језика, математике, света око нас и енглеског језика; извршена анализа реализације допунске наставе.

На трећој седници су: утврђене оцене ученика на крају првог класификационог периода; донете одлуке о општем успеху ученика; предложене мере за побољшање успеха ученика и договорена је прослава Нове године (договорено је да се Нова година прослави последњег радног дана украшавањем јелке, учионице и ходника испред учионице, као и новогодишњим маскенбалом. Украси ће бити направљени на часовима ваннаставних активности.) и школске славе.

На четвртој седници су: утврђене оцене ученика на крају полугодишта, донете одлуке о општем успеху ученика; анализирана дисциплина ученика и закључене оцене из владања; предложене мере за побољшање успеха ученика; извршена анализа критеријума оцењивања; утврђени распореди исмених задатака и контролних провера дужих од 15 минута; индетификовани су ученици којима је потребна подршка у учењу и анализа резултата извођења допунске и додатне наставе (Допунска настава се реализује у другом разреду из српског језика и математике и има ефеката у усвајању градива. У четвртом разреду се реализује допунска и додатна настава и има ефекта како у усвајању градива, тако и у проширивању наставних садржаја). Избор уџбеника није реализован на овој седници, већ је одложен после објављивања Каталога одобрених уџбеника.

На петој редовној седници су: утврђене оцене ученика на крају трећег класификационог периода, донета је одлука о општем успеху ученика и предложене су мере за побољшање успеха ученика.

На шестој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: резултати такмичења ученика (Три ученице четвртог разреда су учествовале и освојиле треће место на такмичењу „Шта знам о Црвеном крсту“.), утврђивање оцена ученика на крају наставне године, анализа дисциплине ученика на крају наставне године, утврђивање оцена владања на крају наставне године, доношење одлуке о општем успеху ученика на крају наставне године, предлози за похвалу и награђивање ученика (Три ученице су предложене за похвалу и награду због одличног успеха и примерног владања као и за освајање трећег места на такмичењу.), извештавање о резултатима анкете о интересовањима ученика четвртог разреда (Након акетирања ученика од слободних наставних активности већина је изабрала Боравак у природи и планинарење. Од изборних предмета су изабрали Верску наставу - Православни катехизис и што се тиче другог страног језика изабран је немачки језик.), анализа реализације екскурзије (Прочитан је Извештај вође пута Филипа Бјелића.), предлагање екскурзије у наредној школској години (Предложена екскурзија на релацији Спомен парк Шумарице - Парк Боро у Баточини.), разматрање Извештаја одељењског старешине, припремање Извештаја о раду Одељењског већа и предлог набавке наставних средстава и стручне литературе.

Закључак: Седнице се одржавају редовно поштујући динамику Плана рада.

Препорука: Планирати седнице како би могли да учествују сви чланови Већа.

Руководилац Одељењског већа,
Ивана Брајовић

8.3. Извештај о раду Одељењског већа другог и трећег разреда – ИО у Љепојевићима

У школској 2025/2026. години одржано је седам седница. Све предвиђене активности су реализоване.

На првој седници смо планирали наставне и ваннаставне активности, утврђивали распоред часова, распоред писмених задатака и писмених провера., давали предлоге Програма екскурзије, усаглашавали и усвајали тематску наставу.

На другој седници смо анализирали резултате иницијалног тестирања и предлагали мере унапређивања (похађање часова допунске наставе, рад са диференцираним заадцима) активностима везаним за обележавање Дечје недеље.

На трећој седници смо разматрали успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода и предлагали мере за побољшање успеха. На крају овог периода није било недовољних оцена. Оба ученика су похваљена за постигнут успех.

На четвртој седници смо разматрали успех на крају првог полугодишта, анализирали критеријуме оцењивања, утврђивали распоред писмених задатака и писмених провера, идентификовали смо ученике којима је потребна подршка у учењу.

На петој седници смо анализирали успех и дисциплину на крају трећег класификационог периода и предлагали мере за побољшање успеха.

На шестој седници је извршена анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. На крају школске године један ученик је постигао одличан успех, један врло добар успех.Давали смо предлоге за једнодневни излет за наредну школску годину и израдили Извештаје о раду Одељењског већа.

На седмој седницидоговорили смо се у вези израде годишњих и месечних планова. Утврђен је и распоред часова и сачињен је Извештај о раду.

Закључак: Чланови Одељењског већа су редовно одржавали састанке.Све активности које су предвиђене Планом рада Одељењског већа су реализоване.

Препорука: Наставити са оваквим радом и у наредном периоду.

Руководилац Одељењског већа,
Марица Вуковић

8.4. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда

Током школске 2025/2026. године одржано је осам редовних и једна ванредна седница Одељењског већа 5. разреда. Редовне седнице су реализоване према Плану рада Већа.

На првој седници дискутовало се о снадбевености ученика уџбеницима, приручницима и прибором, утврђен је распоред часова, договорен начин сарадње са родитељима, усклађени критеријуми оцењивања и усаглашен начин вођења педагошке документације, а разговарало се и о међупредметним корелацијама на нивоу Већа и распореду писмених и контролних задатака који је израђен и усаглашен са другима.

Током друге седнице разговарало се обележавању Дечје недеље и свим активностима које су спроведене, играње друштвених игара, писање порука и цитата на тему другарства, као и писање литерарног рада на тему Зашто волим свога друга или другарицу, дискутовало се и о радионици коју је реализовала психолошкиња школе „Дечја права“. На седници се разговарало и о проблемима ученика и прилагођабању на предметну наставу.



На трећој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на ученика који наставу шпохађа по ИОП1 и ИОП2 из одређених предмета. Дискутовано је и о реализацији родитељског задатка као и припремама за обележавање Дана Светог Саве.

Током четврте седнице анализиран је успех и дисциплина ученика на карају првог полугодишта, као и мере за побољшање успеха и владања. Нглашено је да су сви планирани облици ОВ рада и ваннаставних активности реализовани у потпуности према ГПРШ. Утврђен је и распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште , а дисутовало се и на тему уређења школског дворишта у чему ученици петог разреда редовно учествују. Истакнута је и сарадња са родитељима током првог полугодишта и наглашено је да је сарадња веома добра и да се сви проблеми и несугласице решавају на време.

На петој седници речи је било о припремама за такмичење ученика, а извршена је и анализа критеријума за оцењивање. Дискутовало се и у вези избора уџбеника за наредну школску годину.

Током шесте седнице разматран је успех ученика каои владање на крају трећег класификационог периода са поседним освртом на ученика који наставу похађа по ИОП2. Дискусија се највише односила на његов напредак у раду и учењу. Разматране су и мере за побољшање успеха ученика и њихова мотивација како током часа тако и током учења и рада код куће. Дискутовано је и на тему реализације једнодневног излета који је предвиђен за јун месец.

Прва ванредна седница одржана је у мају месецу, тачније 7. 5. 2026. и тицала се награђивања ученика поводом обележавања Дана школе. Предложен је Миленко Иванковић због изузртног успеха на такмичењу „Шта знам о саобраћају“.

Током седме редовне седнице дискутовало се о резултатима са такмичења ученика, као и о успеху и дисциплини на крају наставне године. Разматрано је и одржавање часова како редовне тако и допунске и додатне наставе, као и часова секције. Предложена је маршута за извођење и реализацију екскурзије за наредну школску годину па се и у оквиру те тачке дискутовало уз изношење предлога и саме реализације. На седници је било речи и о похвалама и наградама ученика за одличан успех и примерно владање, а разматран је и предлог за доделу дипломе „најбољи друг“. Разматран је и извештај о реализацији једнодневног излета који је поднео вођа пута и члан Већа, Филип Бјелић.

На осмој редовној седници акценат је био на изради Извештаја о раду ОВ као и изради годишњих и месечних планаова за наредну школску годину. Пошто није било ученика на поправним и разредним испитима ова тачка није ни разматрана само је констатовано да није било ученика на поправном и разредном испиту.

Закључак: Седнице се одржавају редовно и поштује се динамика Плана ОВ петог разреда.

Препорука: При планирању седница ОВ треба водити рачуна о термину одржавања истих због броја чланова Већа.

Руководилац Одељењског већа,
Вера Јоцовић

8.5. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда

Током школске 2025/2026. године одржано осам седница Одељењског већа седмог разреда, од чега седам редовних и једна ванредна.

На првој седници Одељењског већа одржаној 10. септембра изнето је да ученици поседују уџбенике, радне свеске, збирке и прибор неопходан за рад. Сарадња са родитељима ће се одвијати током родитељских састанака и дана Отворених врата. Чланови Одељењског већа су упознати да је један ученик наставио да похађа наставу у седмом разреду по ИОП-у2. На седницама стручних већа усклађени су критеријуми оцењивања и предметни наставници су током часова ученике упознали са њима. Распореди часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности предати су Наставничком већу на усвајање. Распоред одржавања контролних и писмених задатака унет је у ес дневник и објављен на огласној табли за ученике.

На другој седници се говорило о обележавању Дечје недеље. Мото Дечје недеље ове године био је „Имам права да се играм, маштам стварам - и у бољи свет претварам.“ Током ЧОС-а ученици су играли друштвене игре; направљено је подсећање на то да ученици имају и права и обавезе.

На трећој седници Одељењског већа анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Од укупно 8 ученика 2 ученика су имали недовољне оцене. Један ученик је имао две недовољне оцене (из српског језика и математике), и један једну недовољну оцену (из математике). На седници је констатовано да је заказан родитељски састанак на коме ће родитељи бити упознати са успехом ученика. Изнето је да су планиране активности за обележавање Савиндана.

По завршетку првог полугодишта одржана је четврта седница Одељењског већа. Констатовано је да од осам ученика шест ученика је са позитивним успехом, два ученика са одличним успехом, три ученика са врло добрим успехом, један ученик похађа наставу по ИОП-у2. Два ученика су са недовољним успехом, један са једном недовољном оценом (из српског језика) и један са две недовољне оцене (из српског језика и математике). Сви имају примерно владање. Родитељи су о успеху ученика обавештени тако што су ученицима подељене ђачке књижице.

На првој седници Одељењског већа у другом полугодишту било је речи о припремама ученика за такмичење, јер су ученици Иван Каплановић и Милица Славковић освојили 3. место на општинско „такмичењу за најбољу дечју карикатуру“ и пласирали се на републичко такмичење. Критеријуми оцењивања су усаглашени на почетку школске године и изнето је да их не треба мењати. Изнет је избор уџбеника за наредну школску годину, за осми разред.

Шеста седница била је посвећена анализи успеха на крају трећег класификационог периода. Један ученик је имао три недовољне оцене и то из математике, физике и српског језика. Једнодневни излет на Златибор –Мокру Гору планиран је за почетак јуна.

Ванредна седница Одељењског већа одржана је 7. маја. Једина тачка била је предлог за награђивање ученика поводом Дана школе. Једногласно је усвојено да се награде ученици Иван Каплановић и Милица Славковић, због освојеног 3. места на општинском такмичењу „Мали Пјер“, односно 2. места на окружном такмичењу из стоног тениса и 3. места на општинском такмичењу „Мали Пјер“.

Током последње седнице највише је било речи о успеху ученика на крају наставне године. Сви ученици су имали примерно владање. Направљено је укупно 289 изостанака и сви су оправдани. Сви облици васпитно-образовног рада су реализовани. Било је речи и о једнодневном излету који је изведен на релацији Божетићи-Златибор-Кремна-Мокра Гора-Дрвенград-Дино парк.

Закључак: Рад Одељењског већа седмог разреда одвијао се према плану рада Већа. Највише је било речи о успеху и дисциплини ученика, сарадњи са родитељима, броју изостанака и о томе да су сви облици наставе у потпуности реализовани на крају оба полугодишта. За наредну школску годину стручна већа су предложила уџбенике. Двоје ученика су постигли успех на такмичењима из ликовне културе и стоног тениса. Анализиран је једнодневни излет на Златибор.

Препорука: Даљи рад наставити по динамици предвиђеној планом рада и евентуално уврстити актуелне тачке.

Извештај урадио,
Слободан Поповић

8.6. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно девет седница (осам редовних и једна ванредна). Седнице су реализоване према Плану рада Већа. Присуство наставника седницама било је врло добро (више од половине), јер су термини одржавања седница били прилагођени наставницима. Отворен разговор и подршка наставника доприносили су добром функционисању установе, као и добром развоју и напретку ученика.

На првој седници 10. септембра 2025. године дискутовало се о снадбевености ученика уџбеницима, приручницима и прибором, утврђен је распоред часова, договорен начин сарадње са родитељима, усклађени критеријуми оцењивања и усаглашен начин вођења педагошке документације, а разговарало се и о међупредметним корелацијама на нивоу Већа и распореду писмених и контролних задатака који је израђен и усаглашен са другима.

Током друге седнице, одржане 31. октобра 2025. године, разговарало се обележавању Дечје недеље и свим активностима које су спроведене, затим о заједничким задацима везаним за професионалну оријентацију. На седници се разговарало и о проблемима ученика и превенцији насиља.

На трећој седници, 4. новембра 2025. године, анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Дискутовано је и о реализацији родитељског састанка, као и припремама за обележавање Савиндана.

Четврта седница је одржана 30. децембра 2025. године и том приликом је анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и мере за побољшање успеха и владања. Констатован је да су сви планирани облици ОВ рада и ваннаставних активности реализовани у потпуности према ГПРШ. Дискутовало се о уређењу школског амбијента, а утврђен је и распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште.

Пета седница одржана је 25. марта 2026. године и тада су анализирани критеријуми оцењивања, избор уџбеника за наредну школску годину, као и припреме ученика за такмичења.

Током шесте седнице, која је одржана 6. априла 2026. године, вршена је анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, а такође су предложене и мере за побољшање успеха.

Договарано је о распореду термина припремне наставе, припрема за екскурзију и анализирани су резултати пробног завршног испита.

Током седме ванредне седнице, одржане 7. маја 2026. године, разматрано је питање награђивања ученика осмог разреда поводом предстојећег обележавања Дана школе 19. маја.

На осмој седници, 3. јуна 2026. године, анализирани су резултати такмичења ученика осмог разреда, затим успех и владање ученика на крају наставне године, реализација редовне, допунске, додатне наставе и осталих ваннаставних активности, као и похвале и награде ученицима. Осим тога, на крају је анализиран Извештај са реализоване једнодневне екскурзије.

Девета седница је одржана 26. августа 2026. године, а том приликом је констатован исти успех ученицима осмог разреда као на крају наставне године, јер није било поправних и разредних испита. Анализирани су резултати завршног испита, као и Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда.

Закључак: Седнице су одржаване редовно у складу са Планом ОВ осмог разреда.

Препорука: При планирању седница ОВ треба водити рачуна о термину одржавања истих због броја чланова Већа.

Руководилац Одељењског већа,
Филип Бјелић

9. Извештаји о раду Одељењских заједница и одељењских старешина

9.1. Извештај о раду Одељењске заједнице од првог до четвртог разреда

9.1.1.Извештај о раду ОЗ првог и трећег разреда – Матична школа

У току школске 2025/2026. године, одржане су четири седнице Одељењске заједнице.

На првој редовној седници, одржане 03. 09. 2025. године, изабран је Одбор Одељењске заједнице, затим су ученици упознати са Правилником о понашању ученика у школи и утврђена су правила Одељењске заједнице и истакнута су у учионици. Такође су упознати са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који превентивно делује у нашој школи.

На другој редовној седници, одржане 19. 11. 2025. године, ученици су упознати са Националном платформом „Чувам те“. Пошто немају своје мејлове, упућени су да могу да се обрате родитељима и наравно одељењском старешини. Затим је разговарано о понашању у школи и уочавању облика насиља. Занимљиво је да нису индетификовани случајеви било ког облика насилног понашања у одељењу.

На трећој редовној седници, одржане 18.03.2026. године, ученици су у облику стрипа упознати са облицима дигиталног насиља, где је приказано оговарање и клевета девојчице, као и употреба псовки. Извршен је мониторинг насилног облика понашања.

На четвртој редовној седници, одржане 27.05.2026. године, анализиран је рад Одељењске заједнице. Закључено је да је Одељењска заједница реализовала активности које су предвиђене за ову школску годину. Неговало се другарство, толеранција, поштовање различитости, помагање и пружање подршке вршњацима.

Тајним гласањем је изабран ученик коме ће се доделити диплома Најбољи друг/другарица. Такође је извршен мониторинг насилног облика понашања.

Закључак: Седнице се одржавају редовно, поштујући динамику Плана рада. Реализовани су сви садржаји рада и планиране активности.

Препорука: Обратити пажњу на време реализације седница и редовнији унос записника у ес-дневник.

Одељењски старешина,
Босиљка Шапоњић

9.1.2. Извештај о раду ОЗ другог и четвртог разреда – Матична школа

У току школске 2025/2026. године, одржане су четири седнице Одељењске заједнице.

На првој редовној седници, одржане 03. 09. 2025. године, изабран је Одбор Одељењске заједнице, затим су ученици упознати са Правилником о понашању ученика у школи и утврђена су правила Одељењске заједнице и истакнута су у учионици. Такође су упознати са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који превентивно делује у нашој школи.

На другој редовној седници, одржане 19. 11. 2025. године, ученици су упознати са Националном платформом „Чувам те“. Пошто немају своје мејлове, упућени су да могу да се обрате родитељима и наравно одељењском старешини. Затим је разговарано о понашању у школи и уочавању облика насиља. Занимљиво је да нису индетификовани случајеви било ког облика насилног понашања у одељењу.

На трећој редовној седници, одржане 18.03.2026. године, ученици су у облику стрипа упознати са облицима дигиталног насиља, где је приказано оговарање и клевета девојчице, као и употреба псовки. Извршен је мониторинг насилног облика понашања.

На четвртој редовној седници, одржане 27.05.2026. године, анализиран је рад Одељењске заједнице. Закључено је да је Одељењска заједница реализовала активности које су предвиђене за ову школску годину. Неговало се другарство, толеранција, поштовање различитости, помагање и пружање подршке вршњацима. Тајним гласањем је изабран ученик коме ће се доделити диплома Најбољи друг/другарица. Такође је извршен мониторинг насилног облика понашања.

Закључак: Седнице се одржавају редовно, поштујући динамику Плана рада. Реализовани су сви садржаји рада и планиране активности.

Препорука: Обратити пажњу на време реализације седница и редовнији унос записника у ес-дневник.

Одељењски старешина,
Ивана Брајовић

9.1.3. Извештај о раду ОЗ другог и трећег разреда – ИО у Љепојевићима

Током школске 2025/2056. године, одржане су четири редовне седнице Одељењске заједнице. На састанцима смо се упознали са правилима лепог понашања, о нашим правима и одговорностима, изабрали Одбор одељењске заједнице и њихове чланове упознали са дужностима и активностима које их очекују. Израдили смо пано о здравој исхрани. На састанцима одељњске заједнице ученици су упознати са Националном платформом „Чувам те“, разговарали о правилној исхрани и правили пирамиду, организовали дебате о користима и штетности Интернета.

На последњој седници ОЗ, ученици су бирали ученика који ће понети титулу „најбољег друга“, и он ће бити награђен од стране Наставничког већа.

Закључак: Све предвиђене активности за дати перид су успешно реализоване.

Препорука: Радионице које се односе на насилне облике понашања у одељењу требало би организовати у сарадњи са пшсихолошкињом Школе.

Одељењски старешина,
Марица Вуковић

9.2. Извештај о раду Одељењске заједнице од петог до осмог разреда

9.2.1. Извешзај о раду ОЗ петог разреда

Током школске 2025/2026. године одржане су четири седнице ОЗ ученика петог разреда. У првом полугодишту одржане су две седнице , у септембру и новембру, као и током другог када су седнице одржане у марту и мају месецу.

На првој седници формирано је руководство ОЗ, а потом су ученици упознати са Правилником о понашању ученика у школи. Утврђена су и правила ОЗ и предложене мере и казне од стране ученика којима ће се санкционисати и казнити сви ученици који не буду поштовали правила заједнице. Ученици су упознати и са радим Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који превентивни делује у школи.

Током друге седнице са ученицима се дискутовало о превенцији вршњачког насиља,са посебним акцентом на дигитално насиље, при чему су ученици наводили примере дигиталног насиља и како га спречити. Речи је било и о оптерећености ученика наставним планом и програмом и самом прилагођавању сваком наставнику и његовом презентовању градива.

На трећој седници речи је било о дигиталном насиљу, употреби интернета и мобилног телефона, као и других дигиталних технологија. Посебна пажња је била усмерена на последице дигиталног насиња по дете. Дискутовано је и на тему болести зависности након краћег филма о болестима зависности код младих.

На последњој, четвртој седници разматран је рад ОЗ и међусобно залагање сваког члана заједнице. Донете су одлуке и закључци о даљем раду и функционисању заједнице. Дискутовано је и на тему мониторинга насилног понашања у одељењу, добробити друштвено-корисног рада као дела васпитне улоге у школи.

Закључак: Седнице се одржавају редовно према Плану рада.

Препорука: Активности које се односе на насиље и заштиту ученика реализовати у сарадњи са психологом школе или ученицима припремити презентацију - чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Одељењски старешина,
Вера Јоцовић

9.2.2. Извештај о раду ОЗ седмог разреда

У току школске 2025/2026. године, као што је и било предвиђено планом рада, одржана су четири часа одељењске заједнице, два у првом и два у другом полугодишту.

Први час одељењске заједнице одржан је 5. септембра 2025. године. Изабран је председник Одељењске заједнице, заменик председника и благајник одељења. Одељењски старешина је подсетио ученике на одредбе Правилника о понашању ученика у школи и школском дворишту, али и на дисциплинске мере које се могу предузети код евентуалног непоштовања правила понашања. Такође, донета су правила Одељењске заједнице.

Други час је одржан 28. новембра. На њему се говорило о превенцији вршњачког насиља, посебно дигиталног насиља. Када је реч о оптерећености наставним планом и програмом сматрају да су преоптерећени и да се поједине лекције могу обрадити и у старијим разредима.

Трећи час је одржан 27. марта 2026. године. Први део часа био је посвећен разговору о значају здраве исхране за адолесценте и правилној распоређености оброка у току дана. Током другог дела часа пројектован је филм о болестима зависности.

Четврти час је одржан 15. маја 2026. године. Говорило се о могућностима које нуди интернет, али и о опасностима које у себи носи. Игра коју се ученици изабрали била је „мица“.

Закључак: Током часова одељењске заједнице изабрано је руководство за текућу школску годину и дискутовано је о темама везаним за свакодневни живот ученика. Разговарало се о вршњачком насиљу, здравој исхрани, интернету и ученици су играли игру по сопственом избору.

Препорука: Препорука је да рад одељењске заједнице треба обогатити темама за које су ученици заинтересовани, које су актуелне за њих и евентуално их обрадити кроз радионице или презентације.

Извештај урадио,
Слободан Поповић

9.2.3. Извештај о раду ОЗ осмог разреда

У току школске 2025/2026. године одржана су укупно четири редовна састанка.

Први час одељењске заједнице одржан је 5. септембра 2025. године, када је формирано руководство одељењске заједнице, а одељењски старешина је подсетио ученике на Правилник понашања у школи.

Други час одељењске заједнице одржан је 28. новембра 2025. године. Први део часа имао је облик радионице на тему превенције вршњачког насиља. Други део часа, био је посвећен разговору о оптерећености ученика наставним планом и програмом

Трећи час је одржан 27. марта 2026. године, када је дискутовано о правилној исхрани (корисне и штетне намирнице по здравље) и о болестима зависности, где је ученицима о другој теми представљена филмска пројекција и материјал, од чега им је већина и накнадно достављена.

На четвртом часу, одржаном 15. маја 2026. године, са ученицима је дискутовано о корисности и штетности интернета, док су у другом делу часа ученици извели игру по слободном избору.

Закључак: Није било одступања од предвиђеног плана и програма.

Препорука: Пратити теме за које су ученици заинтересовани.

Одељењски старешина,
Филип Бјелић

9.2.4. Извештај о раду одељењског старешине првог и трећег разреда – Матична школа

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, сам одељењски старешина одељењу 1. и 3. разреда. У првом разреду има 3 ученика, а у трећем такође 3 ученика.

Учествовала сам у:

1) Изради и реализацији годишњих и месечних планова за први и трећи разред;

2) Изради и реализацији годишњих и месечних планова допунске наставе за први разред и допунске и додатне наставе за трећи разред;
3) Изради и реализавији ваннаставне активности у првом и трећем разреду „Књигоноше“;
4) Изради и реализацији Плана рада Одељењског већа;
5) Изради и реализацији ЧОС – а;

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године су реализовани сви часови редовне наставе, допунског рада и додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељењског старешине као што је и било планирано годишњим и месечним плановима.

Са родитељим сам остварила добру сарадњу, организовањем општих и индивидуалних родитељских састанака. Стална комуникација је организована и преко вибер групе, где су родитељи били обавештавани о свим активностима у школи, важним догађајима као и о систематским прегледима.

У току првог полугодишта 2025/2026. године реализовала сам три тематска дана. У оквиру Дечије недеље, у складу са слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам

Учествовала сам у активностима везаним за обележавање Дечије недеље и Недеље спорта.





Реализовала сам и ваннаставну активност „Књигоноше“. Кроз активност ученици су читале различите књиге , како у библиотеци тако и на ваннаставним активностима.
Учествовала сам у планирању, припремању и реализацији културних активности у школи: обележавање и прослава Нове године, школске славе, Дана школе.
Учествовала сам у реализацији екскурзије.

Закључак: Одељењски старешина је реализовао планиране активности.

Препорука: Потребно је укључити се и у друге активности образовно – васпитног рада.

Одељењски старешина,
Босиљка Шапоњић

9.2.5. Извештај о раду одељењског старешине другог и четвртог разреда – Матична школа

Током школске 2025/26. године, сам одељењски старешина одељењу 2. и 4. разреда. У другом разреду има 3 ученика, а у четвртом 4 ученика. Такође ове школске године водим и предшколску групу од три ученика.

Учествовала сам у:
1) Изради и реализацији годишњих и месечних планова за други и четврти разред;
2) Изради и реализацији годишњих и месечних планова допунске наставе за други разред и допунске и додатне наставе за четврти разред;
3) Изради и реализавији ваннаставне активности у другом и четвртом разреду „У сусрет Новој години“ и „Занимљиви експериментри“;

4) Изради и реализацији Плана рада Одељењског већа;
5) Изради и реализацији Плана рада Стручног већа за разредну наставу;
6) Изради и реализацији ЧОС – а;
7) Изради и реализацији предшколског програма;
8) Изради плана реализације предметне наставе у 4. разреду.

У току школске 2025/2026. године су реализовани сви часови редовне наставе, допунског рада и додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељењског старешине као што је и било планирано годишњим и месечним плановима.

Са родитељим сам остварила добру сарадњу, организовањем општих и индивидуалних родитељских састанака. Стална комуникација је организована и преко вибер групе, где су родитељи били обавештавани о свим активностима у школи, важним догађајима као и о систематским прегледима.

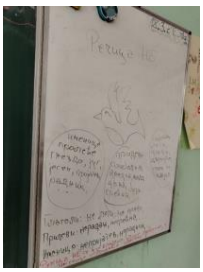
У току првог полугодишта 2025/2026. године реализовала сам три тематска дана. У оквиру Дечије недеље, у складу са слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ организовала сам тематски дан „Играм се и учим“. 16.10.2025. године реализовала сам тематски дан „Светски дан здраве хране“ и 20.11.2025. године реализовала сам тематски дан „Светски дан детета“.







У току другог полугодишта 2025/2026. године реализовала сам три тематска дана. 19.03.2026. године организован је тематски дан „Светски дан ласта“ и 01.04. 2026. године „Дан шале“. Током Недеље сећања и заједништва сам реализовала тематски дан „Шта је то емпатија“.




Учествовала сам у активностима везаним за обележавање Дечије недеље и Недеље спорта.






Токоим школске 2025/2026. године сам реализовала три пројекта. До новембра са ученицима сам реализовала пројекат „Светски дан толеранције 16. новембар“, и до краја полугодишта пројекат израде игре „Дигитални свет“. У другом полугодишту сам реализовала пројекат „Сачувајмо планету“.






Реализовала сам и ваннаставне активности „У сусрет Новој години“ и „Занимљиви експерименти“.







Учествовала сам у планирању, припремању и реализацији културних активности у школи: обележавање и прослава Нове године, школске славе, Дана школе.

Припремала сам и водила ученике четвртог разреда на Општинску смотру рецитатора „Песниче народа мог“, као ни на такмичење „Шта знам о Црвеном крсту“, где су ученице освојиле треће место.

Учествовала сам у реализацији екскурзије.

Закључак: Одељењски старешина је реализовао планиране активности из различитих области образовно-васпитног рада, пратећи динамику и ресурсе којима располаже.

Препорука: У вези реализације предметне наставе у четвртом разреду потребно је укључивање свих наставника.

Одељењски старешина
Ивана Брајовић

9.2.6. Извештај о раду одељењског старешине другог и трећег разреда – Издвојено одељење Љепојевићи

У току школске 2025/2026. године одржано је 36 часова одељењског старешине и 5 редовних седница одељењске заједнице.

На часовима смо се упознали са правилима лепог понашања, о нашим правима и одговорностима, изабрали Одбор одељењске заједнице и њихове чланове упознали са дужностима и активностима које их очекују. Израдили смо пано о здравој исхрани. Учествовали смо у активностима везаним за Дечју недељу, разговарали о другарству, сукобима и проблемиме унутар одељења. Организовали смо и весела одељењска дружења. Разговарали смо о првом просветитељу Светом Сави. Учествовали у организацији поводом обележавања школске славе. Анализирали смо успех и предлагали мере за његово побољшање. Обележавали смо празнике (Осми март, Нова година, Дан школе). Причали смо о заштити животне средине. На ту тему смо израдили пано посвећен реци Увац. Ученицима је одржано предавање о штетности никотина, алкохола и дроге. Део часова посвећен је другарству, односима међу дечацима и девојчицама у одељењу, сукобима и њиховом конструктивном решавању.Ученици су учествовали и у украшавању ентеријера школе својим ликовним и литерарним радовима. На састанцима одељњске заједнице ученици су упознати са Националном платформом „Чувам те“, разговарали о правилној исхрани и правили пирамиду, организовали дебате о користима и штетности Интернета.

У оквиру ЧОС-а реализована је радионица: „Јесен у мојим рукама“.



На последњој седници ОЗ, ученици су бирали ученика који ће понети титулу „НАЈБОЉЕГ ДРУГА“, и он ће бити награђен од стране Наставничког већа.

Закључак: Активности које су предвиђене Планом одељењског старешине су реализоване у великој мери. Није реализована једна активност: Безбедност деце у саобраћају. Она је требала да се реализују у сарадњи са ПУ Нова Варош.

Препорука: Део активности који се односи на насиље требало би реализовати у сарадњи са психолошкињом Школе. Активности у којима као предавачи треба да буду припадници ПУ Нова Варош треба да буду усклађени са Планом рада одељењског старешине, како би дошло до њихове реализације.

Одељењски старешина,
Марица Вуковић

9.2.7. Извештај о раду одељењског старешине петог разреда

Током школске 2025/2026. године као одељењски старешина 5. разреда учествовала сам у:

-изради и реализацији годишњих и месечних планова;

- изради и реализацији годишњих и месечних планова допунске и додатне наставе , као и часова секције;

-изради и реализацији СНА-Медијска писменост;

- изради и реализацији Плана рада Одељењског већа и одељењског старешине;

-изради и реализацији Плана рада Стручног већа наставника друштвених наука;

-изради и реализацији ИОП2 и педагошког профила ученика који наставу похађа по ИОП-у;

-изради и реализацији ЧОС-а;

-припремама за одржавање значајних датума у школи (Дан просветних радника, Међународни дан толеранције, Европски дан језика, Дана словенске писмености);

-припремање школских приредби поводом обележавања Савиндана и Дана школе;
-припремање ученика за Смотру рецитатаора и такмичења из језика и језичке културе.

Током школске године реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељењског старешине, као и часови секције који су предвиђени и планирани годишњим и месечним плановима.

Са родитељима је остварена добра сарадња, организовањем општих и индивидуалних родитељских састанака. Стална комуникација са родитељима је организована и преко вибер групе, где су родитељи били обавештени о свим активностима у школи, важним догађајима као и о систематским прегледима.

У току првог полугодишта обележен је Дан просветних радника, Дечја недеља, Међународни дан толеранције, Европски дан језика. Дан просветних радника обележен је кроз низ активности, глумом – У ципелама наставника, скечеви са часова, асоцијацијама на тему Вука Караџића и писањем писма Вуку.




Поводом обележавања Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ реализовано је више активности у којима су учествовали и ученици 5. разреда, писали су поруке и цитате о другарству, играли су разне друштвене игре и тако се подсетили шта је толеранција и фер плеј игра. У оквиру обележавања Међународног дана толеранције израђен је пројекат на ЧОС-у под називом „Буди и ти толерантан“.

Као координатор школе реализовала сам и пројекат „Деца Европе на интернету“ у оквиру кога су учествовали и ученици петог разреда. Пројекат је реализован у октобру месецу, а односио се на дигиталну писменост, вршњачко насиље, изложености штетним садржајима и говору мржње на интернету, претераном коришћењу интернета , праволима коришћења дигиталних уређаја и другим темама које се тичу дигиталног окружења.

У оквиру часова СНА – Медијска писменост реализована је амбијентална настава и боравак у природи ученика 5. разреда. Трагом корака ученици су први пут упознали културно-природне знаменитости свога краја, пешачили су до Штиткова, а други пут су уживали у јесењим бојама и истраживали знаменитости у околини школе пут ка Дебељи.




На последњем часу ЧОС- а у првом полугодишту ученици су исписивали новогодишње жеље, а одржана је и новогодишња журка.

Током другог полугодишта учествовала сам планирању, припремању и реализацији културних активности школе, поводом обележавања школске славе Светог Саве и Дана школе. Ученици петог разреда учествовали су обе приредбе изводећи рецитал и казивање мудрих Савиних мисли. Са ученицима сам учествовала у Светосавској академији у Дому културе „Јован Томић“ изводећи скеч који сам осмислила и написала за обележавање Савиндана у нашој школи.



Током часова са ученицима сам реализовала угледне активноти испреплетане и драмским моментима у којима су ученици били писци и приповедачи, а понекад и сами глумци. Са ученицима 5. и 7. разреда обележила сам Светски дан поезије.

Током Недеље сећања и заједништва реализовала сам низ активности како са ученицима петог тако и са ученицима седмог разреда. На часовима српског језика и књижевности и током часа додатне наставе читали смо поезију о љубави, стрпљењу и подршци, а акценат је био на писцима српске књижевности.

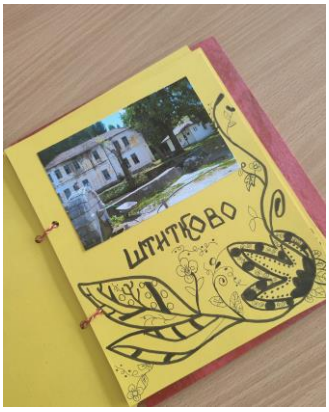


Одржала сам угледни час поводом обележавања Дана словенске писмености.




Угледну активност имала сам и током угледног часа колегинице Јелене Грбић говорећи ученицима о књижевном стваралаштву Вилијама Шекспира.
Припремала сам ученике за такмичење из језика и језичке културе. Организовала школско такмичење рецитатора, припремала и водила ученике на Општинску смотру рецитатора „Песниче народа мога“.

Са ученицима и наставницом географије Милицом Ерић осмислила сам и реализовала пројекат ученичких асоцијација под називом „Старе школе и географија завичаја“ који је презентован за Дан школе. Књига са асоцијацијама чува сећања на старе школе и представља документ културне и образовне баштине ученичких радова.





Учествовала сам и у реализацији екскурзије као одељењски старешина.

Закључак: Часови одељењског старешине реализовани су према предвиђеном Плану рада. Одељењски старешина реализовао је све планиране активности, партећи динамику рада, али и ресурсе са којима располаже.

Препорука: Укључити више родитеље у реализацију ЧОС-а и са њима реализовати одређене активности које се односе на превенцију насиља, дигитално окружење, здраву исхрану, здраве навике и др.

Одељењски старешина,
Вера Јоцовић

9.2.8. Извештај о раду одељењског старешине седмог разреда

Током школске 2025/2026. године одржано је 36 часова одељењског старешине, 17 у првом и 19 у другом полугодишту. На почетку школске године одељењски старешина је ученике подсетио на одредбе Правилника о понашању ученика.

Направљен је осврт на претходну школску годину, шта је ученике мучило, а чиме су били задовољни. На часовима се најчешће разговарало о успеху и дисциплини ученика, о методама учења и редовности учења, оптерећености градивом, пожељним облицима понашања на часовима и током одмора, превенцији свих облика насиља, превенцији изложености опојним дрогама и алкохолу, интересовањима и умећима ученика. Обележена је Дечја недеља. Било је речи о здрављу, о сличностима и разликама, о комуникацији, о узорима. Анализирани су односи у одељењу, односи према стварима у школи; говорило се о пријатељству, о томе како избећи конфликте, који су начини да се према окружењу буде хуман, како безбедно користити интернет, како постићи успех, уредити школско двориште, изабрати будуће занимање; договарало се о школском излету и дружењу за време распуста.

Закључак: Рад одељењског старешине седмог разреда током часова ЧОС-а састојао се од дискусија на теме везане за школски живот и слободно време ученика, правилну исхрану и безбедно коришћење интернета; за планове везане за излет, распуст, будућа занимања.

Препорука: Поред тема предвиђених планом рада, разговарати и на теме које ученици сами предлажу и да сами изводе закључке из сопственог искуства.

Извештај урадио,
Слободан Поповић

9.2.9. Извештај о раду одељењског старешине осмог разреда

Током школске 2025/2026. године као одељењски старешина 8. разреда учествовао сам у:
-изради и реализацији годишњих и месечних планова;
- изради и реализацији годишњих планова допунске и додатне наставе;
-изради и реализацији СНА- Боравак у природи и планинарење II;
- изради и реализацији Плана рада одељењског већа и одељењског старешине;
- изради и реализацији ЧОС-а;
- припремама за одржавање значајних датума у школи.

Током школске 2025/2026. године реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, часа одељењског старешине, који су предвиђени и планирани годишњим и месечним плановима. Током школске 2025/2026. године одржана су 34 часа одељењског старешине, како је и планирано.

У одељењу је током школске године владала позитивна атмосфера, као и међусобно уважавање и поштовање. Нико од ученика 8. разреда није имао укор, смањену оцену из владања или појачан васпитни рад. Сви ученици имали су примерно владање

Током Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ реализовано је више активности у којима су учествовали и ученици 8. разреда. Током неколико часова историје ученици 8. разреда имали су тематску наставу у природи, где су обилазили културно-историјске споменике везане за наставне јединице.

Са родитељима је остварена врло добра сарадња, организовањем општих и индивидуалних родитељских састанака. Стална комуникација са родитељима је организована и преко вибер групе, где су родитељи били обавештени о свим активностима у школи, посебно оним која се тичу пријемног испита и уписа у средње школе.

У оквиру часова СНА – Боравак у природи и планинарење II реализована је амбијентална настава и боравак у природи ученика 8. разреда. Ученици су упознали

културно-природне знаменитости свога краја, пешачили су до Штиткова, Дебеље и обишли и ближе упознали већи део Божетића.

Одељењски старешина,
Филип Бјелић

10. Извештаји о реализацији родитељских састанака

10.1. Извештај о реализацији родитељских састанака ученика 1. и 3. разреда – Матична школа

У школској 2025/2026. години одржано је 2 родитељска састанка.

На првом састанку родитељи су упознати са Планом и програмом наставе; упознати су са циљевима пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, који се реализује у сарадњи са Полицијском управом из Нове Вароши. Родитељи су упознати са критеријумима оцењивања, ванаставним активностима, реализацијом допунске наставе, Правилима понашања. Извршен је избор родитеља у Савет родитеља. Такође су упознати са темама тематске наставе које ће се изводити у овој школској години. Информисани су о врстама подршке ученицима које пружа школа, начинима учествовања родитеља у ваннаставним активностима, предлагали су пројекте које можемо да реализујемо у нашем одељењу.

На другом састанку разматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог
периода, такође су упознати са резултатима иницијалног тестирања и мерама унапређења образовно-васпитног рада. Разговарали смо о вршњачком насиљу и облицима вршњачког насиља, како га уочити и на који начин се превентивно реагује. Такође су упознати са пројектом „Оснажене и јаке у дигитални свет“ које изводи Удружење Рамонда Сербика Чачак, а тиче се обуке жена у унапређивању дигиталних компетенција.

Закључак: Све предвиђене активности везане за реализацију родитељских састанака су успешно
рализоване. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и благовремено обавештавани
о успеху своје деце, као и о осталим школски активностима.

Препоруке: На основу увида у дневник није било убележених појединачних посета родитеља. Потребно је редовно уносити појединачне састанке са родитељима, који су најчешће у вези оправдавања изостанака ученика.

Одељењски старешина,
Босиљка Шапоњић

10.2. Извештај о реализацији родитељских састанака 2. и 4. разреда – Матична школа

У школској 2025/2026.години одржано је 5 родитељска састанка, пратећи динамику рада.

На првом састанку родитељи су упознати са Планом и програмом наставе; упознати су са циљевима пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, који се реализује у сарадњи са Полицијском управом из Нове Вароши. Родитељи су упознати са критеријумима оцењивања, ванаставним активностима, реализацијом допунске наставе, Правилима понашања. Извршен је избор родитеља у Савет родитеља. Такође су упознати са темама тематске наставе које ће се изводити у овој школској години. Информисани су о врстама подршке ученицима које пружа школа, начинима

учествовања родитеља у ваннаставним активностима, предлагали су пројекте које можемо да реализујемо у нашем одељењу.

На другом састанку разматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог
периода, такође су упознати са резултатима иницијалног тестирања и мерама унапређења образовно-васпитног рада. Разговарали смо о вршњачком насиљу и облицима вршњачког насиља, како га уочити и на који начин се превентивно реагује. Договорени су начини учешћа родитеља у прослави Нове године. Такође су упознати са пројектом „Оснажене и јаке у дигитални свет“ које изводи Удружење Рамонда Сербика Чачак, а тиче се обуке жена у унапређивању дигиталних компетенција.

На трећем састанку разматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и реализација плана и програма наставе. Родитељи су упознати са предложеним мерама унапређења наставе. Састанку је присуствовала и библиотекарка Школе, која је узпознала родитеље са читалачким интересовањима ученика.

На четвртом састанку су разматрани успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, као и реализација плана и програма наставе. Такође су упознати са мерама унапређивања образовно-васпитног рада. Родитељи су предложили екскурзију за следећу школску годину и договорено је да то буде обилазак Крагујевца (Спомен парк Шумарице) и Бора Парк у Баточини. Као допуна дневног реда координатор наше школе Цмиљка Маринковић је упознала родитеље са тестирањем ученика четвртог разреда ПИРЛС. Тиче се читања и разумевања прочитаног.

На петом састанку су су разматрани успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, као и реализација плана и програма наставе за школску 2025/2026. годину. Родитељи ученика четвртог разреда су упознати са одабраним изборним предметима, као и слободним наставним активностима за пети разред. Прочитан им је Извештај о реализованој екскурзији.

Закључак: Све предвиђене активности везане за реализацију родитељских састанака су успешно рализоване. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и благовремено обавештавани о успеху своје деце, као и о осталим школски активностима.

Препоруке: На основу увида у дневник није било убележених појединачних посета родитеља. Потребно је редовно уносити појединачне састанке са родитељима, који су најчешће у вези оправдавања изостанака ученика.

Одељењски старешина,
Ивана Брајовић

10.3. Извештај о реализацији родитељских састанака 2. и 3. разреда – ИО у Љепојевићима

У школској 2025/2026.години одржано је укупно 5 родитељских састанака.

На првом састанку родитељи су упознати са Планом и програмом наставе, информисани су о врстама подршке коју пружа школа. Родитељи су упознати са критеријумима оцењивања. Извршен је избор родитеља у Савет родитеља.

На другом састанку разматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, такође су упознати са резултатима иницијалног тестирања. Договарали смо се о учешћу родитеља у прослави Нове године.

На трећем састанку рзматрани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.Родитељи су упознати са предложеним мерама унапређења.

На четвртом састанку смо разматрали успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода. Давали смо предлоге за унапређење наставе и услова за рад. Родитељи су износили предлоге за извођење екскурзије у наредној школској години.

На петом састанку смо разматрали успех и дисциплину ученика на крају школске године.

Закључак: Све предвиђене активности везане за реализацију родитељских састанака су успешно рализоване. Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке и благовремено обавештавани о успеху своје деце, као и о осталим школски активностима.

Препорука: Наставити са оваквим радом и у наредном периоду у циљу обостране сарадње.

Одељењски старешина,
Марица Вуковић

10.4. Извештај о реализацији родитељских састанака 5. разреда

Током школске 2025/2026. године реализовано је пет родитељских састанка. Посећеност састанка од стране родитеља била је изузетно добра.

На првом састанку родитељи су се упознали са одељењским старешином и договорили око будуће сарадње. Упознати су са планом и програмом наставе у петом разреду, са Правилником о правилном понашању ученика у школи, одељењу и школском дворишту, као и са Календаром и особеностима текуће школске године. На овом родитељском састанку изабран је и представник за Савет родитеља, Бојан Зорић.

На другом родитељском састанку разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, разматран је реализација плана и програма, истакнута је важност коју ученик добија од родитеља као и наставника у савлађивању градива и додатне подршке у учењу и разумевању градива. Дискутовало се и о мерама за унапређење у учењу и савладавању градива, од којих су неке и сами родитељи предлагали.

Током трећег родитељског састанака разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишт, али и о мерама за побољшање као успеха тако и дисциплине појединих ученика. Са родитељима се разговарало и о начинима препознавања потенцијалних проблема код ученика, како код куће тако и у школи. Дискутовало се и на тему такмичења и заинтересованости ученика за реализацију истих, али и о заинтересованости ученика за читање и стварање читалачких навика. Родитељском састанку присуствовала је и библиотекарка школе упознајући родитеље са књижевним штивом којим располаже библиотека школе. Овом родитељском састанку присуствовали су и ученици 5. разреда.

На четвртом родитељском састанку разматрана је дисциплина и успех ученика на крају трећег класификационог периода, као и реализација плана и програма наставе. Речи је било и о здравим навикама детета, како о физичком тако и о мренталном здрављу детета.

Током петог састанака разматран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, као и реализација плана и програма наставе током постојеће школске године. Родитељима је прочитан и Извештај о реализацији екскурзије коју је сачинио вођа пута.

Родитељи су упознати и са реализацијом пројекта ,,Оснажене и јаке у дигитални свет“ који изводи Удружење Рамонда Сербика Чачак, а односи се на обуку жена у унапређивању дигиталних компетенција.

Изостанци ученика оправдавани су на време, непосредним доласком у школу, путем телефонског разговора или доношењем уредне документације (оправдања од стране доктора).

Закључак: Све предвиђене активности везане за реализацију родитељских састанака реализоване су према Плану рада. Родитељи су редовно долазили у школу и на време оправдавали изостанке, а благовремено су обавештавани и о свим школским активностима.

Препоруке: Током првог родитељског састанка потребно је родитеље упознати са критеријумима оцењивања и видовима оцењивања с обзиром да ученици прелазе на предметну наставу.

Одељењски старешина,
Вера Јоцовић

10.5. Извештај о реализацији родитељских састанака 7. разреда

Током првог полугодишта у одељењу седмог разреда одржана су два родитељска састанка: 5. септембра и 7. новембра 2025.године, а током другог полугодишта три: 6. фебруара, 15. априла и 28. јуна.

На првом родитељском састанку родитељи су обавештени о термину Отворених врата, упознати са Правилником понашања у школи и особеностима ове школске године. Изабран је члан Савета родитеља. Такође, родитељима је представљен и календар рада за школску 2025/2026. годину.

Током другог родитељског састанка анализирани су успех и дисциплина ученика, констатовано је да успех може бити и бољи, а ученици самосталнији у раду. Констатовано је да је сарадња са родитељима добра, и да су родитељи заинтересовани за заједничке активности у школи.

На трећем родитељском састанку анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Препоручено је да ученици ефикасно искористе време после похађања наставе. Констатовано је да постоји добра сарадња ученика, наставника и родитеља.

О одржаним радионицама и резултатима анкете о заинтересованости ученика за будућа занимања било је речи на четвртом родитељском састанку.

Приликом поделе сведочанстава на крају наставне године одржан је последњи родитељски састанак. Констатовано је да су ученици постигли солидан успех. Сви су имали примерно владање. Родитељи су расположени за учествовање у акцијама у школи наредне школске године.

Закључак: Сарадња са родитељима је добра, благовремено су обавештавани о успеху и владању ученика. Укључени су у рад ученика и заинтересовани за евентуалне заједничке активности.

Препорука: Сарадњу са родитељима у постојећим облицима наставити и предузети неке заједничке активности у школи.

Извештај урадио,
Слободан Поповић

10.6. Извештај о реализацији родитељских састанака 8. разреда

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно шест родитељска састанака, пет редовних и један ванредни.

Одзив родитеља био је више од половине, а одстуство појединаца било је оправдано, те су они долазили индивидуално накнадно.

На првом родитељском састанку, 5. септембра 2025. године, договорена је даља сарадња са одељењским старешином, изабран је представник за Савет родитеља,

родитељи су упознати са особеностима нове школске године. Такође, родитељи су упознати са актуелним правилницима.

Током другог родитељског састанка, одржаног 7. новембра 2025. године, представљени су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Разговарало се о правилном избору средње школе по мери детета и важности улоге родитеља у том процесу.

Трећи ванредни родитељски састанак одржан је 11. децембра 2025. године у вези са завршним испитом и пријавама предмета за полагање (процедура, улоге наставника и родитеља).

На четвртом родитељском састанку одржаном 15. априла 2026. године, разговарало се о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода, затим о односу ученика, наставника и родитеља, а било је речи и о припремама за завршни испит и његовој важности, ради одабира будућег занимања.

Пети родитељски састанак је одржан 3. јуна 2026. године и овом приликом разматран је успех ученика на крају другог полугодишта, анализирана је досадашња сарадња и Извештај са једнодневне екскурзије.

Правдање ученичких изостанака било је благовремено, непосредним доласком родитеља у школу или путем телефонског позива. Родитељима су током школске године представљани успех и дисциплина ученика, заједничке акције у школи, мере у унапређењу учења. Сви родитељи су на време схватили важност подршке коју ученик добија од родитеља и наставника у савлађивању градива и учења, што се до краја школске године одразило и на њихов успех и дисциплину.

Одељењски старешина,
Филип Бјелић

11. Извештај о раду Стручних већа из области предмета

11.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Чланови Стручног већа за разредну наставу су: Ивана Брајовић – руководилац, Босиљка Шапоњић – професор разредне наставе, Марица Вуковић - професор разредне наставе, Јелена Грбић – наставница енглеског језика, Драган Јоксимович- наставник енглеског језика и Никола Џамбасевић – наставник верске наставе.

Током школске 2025/2026. године одржане је 9 редовних седница Стручног већа за разредну наставу.

Редовне седнице су одржане у: септембру, октомбру, новембру, децембру, јануару, марту, априлу, јуну и августу, поштујући динамику по Плану рада стручног већа, који се налази у Годишњем плану рада школе.

На првој седници су реализовани садржаји рада: разрада Личног плана професионалног развоја за школску 2025/2026. годину; усвајање Програма рада одељењског старешине; усвајање Плана одржавања родитељских састанака; утврђивање и усклађивање Годишњих планова наставника и месечних планова; утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада; утврђивање тематских садржаја ваннаставних активности, израда иницијалних тестова; усклађивање критеријума оцењивања; упознавање чланова са доминантним компетенцијама; утврђивање исхода за доминантне компетенције и сарадња са психологом, као и планирање активности за обележавање Недеље спорта- последње недеље септембра; договарање о реализацији предметне наставе у четв ртом разреду.

На другој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: анализа резултата иницијалног тестирања; предлагање мера за унапређивање О-В рада;

индетификовање ученика којима је потребна подршка у учењу; индетификовање ученика са изузетним способностима; индетификовање деце која су из осетљивих група; анализа резултата анкетирања ученика и родитеља у вези тема у којима би желели да се додатно образују; усаглашавање начина самовредновања ученика.

На трећој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад (таквих ученика није било); предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада; као и мера унапређивања захтева индивидуалним могућностима ученика и реализован је приказ угледне активности наставнице енглеског језика Јелене Грбић.

На четвртој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: прослава и уређење школског простора поводом прославе Нове године (Планирано је да се организује украшавање ходника и учионица, како у ИО Љепојевићи, тако и у матичној школи. Кабинет енглеског језика је такође украшен од стране млађих разреда. Такође је реализована и ваннаставна активност „У сусрет новој години“); одржавање наставних средстава и набавка нових неопходних за рад и Марица Вуковић је приказала стручно асавршавање „Дигитални свет 2 “.

На петој редовној седници су реализовани следећи садржаји: анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад, предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада, извештај о реализацији тематске наставе у првом полугодишту, предлог уџбеника за следећу школску годину (због измене Закона о набавци уџбеника и поштовања процедуре набавке, ова тачка је одложена за наредни период) и анализа рада Стручног већа у првом полугодишту где је написан полугодишњи извштај.

На шестој редовној седници Већа су реализовани следећи садржаји рада: такмичење ученика у рецитовању(чланови већа су упознати са организацијом смотре рецитатора), приказ (Јелена Грбић је приказала две обуке. Прва је Селфи и друга Стицање звања - професионално напредовање наставника.), предлагање активности за обележавање Дана школе, предлагање активности за обележавање Васкрса и допуна дневног реда која се тиче избора уџбеника за школску 2026/2027. годину за 4. разред (Након дискусије предложени су уџбеници Издавачке куће Едука за предмете: српски језик, математика, природе и друштво, ликовна култура, музичка култура и дигитални свет. За енглески језик предложен је уџбеник Издавачке куће Завод за уџбенике. Образложена листа изабраних уџбеника биће предложена на Наставничком већу.)

На седмој редовној седници стручног Већа реализовани су следећи садржаји рада: анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад, предлагање мера унапређивања образовно-васпитног рада, планирање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва (У Издвојеном одељењу Љепојевићи израђен је пано Руке пријатељства. Затим уређење школског дворишта "Наше дрво" где ученици саде своје дрво и брину се о њему. У матичној школи је реализована израда ликовних радова на тему "Школа за све нас", писање порука о пријатељству и размена истих), планирање активности за обележавање Недеље спорта (где су реализована такмичења на полигону), анализа сарадње са стручним сарадником, анализа сарадње са библиотекарком и извештај са такмичења ученика (учешће три ученице на Општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“).

На осмој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, анализа дисциплине ученика са којима је реализован појачан васпитни рад, излагање са стручног усавршавања (Ивана Брајовић је прочитала извештај са стручног усавршавања "Двосмерна комуникација

између запослених у образовању и родитеља"), анализа одржаног угледног часа (Анализиран је угледни час који је одржала Марица Вуковић 24.04.2026. године из дигиталног света. Наставна јединица је Елементи анимиране слике.), анализа реализоване екскурзије (Извршена је анализа реализоване екскурзије на релацији Дрвенград - Мокра гора - Златибор. Екскурзија је била веома едукативна и занимљива деци. Прочитан је Извештај вође пута Филипа Бјелића.), извештај о реализацији допунске и додатне наставе, индивидуалног рада и њиховим ефектима (Часови допунске и додатне наставе реализовани по плану и програму и да је похађање код ученика дало позитивне ефекте.), извештај о реализацији тематске наставе у другом полугодишту (Углавном се реализовала у оквиру једног одељења. У другом полугодишту су реализоване теме: Светски дан ластавица, Дан шале и Недеља сећања и заједништва.), учествовање у пројектима реализованим у сарадњи са локакном самоуправом, другим школама и организацијама (У млађим разредима су реализовани пројекти у сарадњи са Полицијском управом из Нове Вароши "Безбедно у саобраћају".), разматрање предлога за извођење екскурзије у наредној школској години (разматран је предлог релација Божетићи - Спомен парк Шумарице - Парк Боро у Баточини), анализа остварености исхода доминантних компетенција, анализа резултата самовредновања ученика, анализа рада Стручног већа у другом полугодишту и припремање Извештаја о раду стручног већа.

На деветој редовној седници су реализовани следећи садржаји рада: предлог руководиоца Стручног већа за школску 2026/2027. годину (предложена је Босиљка Шапоњић), извештај о раду Стручног већа (прочитан је Извештај), предлог плана стручног усавршавања запослених унутар установе за школску 2026/2027. годину (предложено је да школске 2026/2027. године стручно усавршавање у установи буде реализовано угледним часовима, приказима са стручних усавршавања ван установе, присуством и учествовањем у анализи угледних часова других наставника, обуком на Националној платформи "Чувам те“) и утврђивање Плана рада за школску 2026 / 2027. годину.

Закључак: Седнице се одржавају редовно поштујући динамику Плана рада. Учешће имају подједнако сви чланови Већа.

Руководилац СВ,
Ивана Брајовић

11.2. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Чланови Стручног већа друштвених наука су: Вера Јоцовић – наставник српског језика и књижевности (руководилац), Јелена Грбић – наставник енглеског језика, Светлана Ћировић - наставник немачког језика (Драган Јоксимовић – наставник енглеског и немачког језика, замена Светлане Ћировић), Филип Бјелић – наставник историје и Никола Џамбасевић – наставник верске наставе.

Током школске 2025/2026. године одржано је 11 редовних и 1 ванредна седница Стручног већа друштвених наука. Редовне седнице одржаване су сваког месеца, поштујући динамику по Плану рада стручног већа, који се налази у Годишњем плану рада школе.

На првој седници извршено је конституисање Већа, а потом је разговарано на тему међупредметно-тематског повезивања, планирања угледних часова, радионица и пројеката. Дискутовано је на тему ваннаставних активности , где су након понуђених анкета ученицима одабране драмско-рецитаторска секција и секција љубитеља енглеског језика. Разматран је и распореда контролних и писмених задатака, а извршена је и анализа стручног усавршавања за претходну школску годину и

разматран предлог стручног усавршавања за текућу школску годину. На седници је било речи о о критеријумима оцењивања који ће бити ревидирани након спроведених иницијалних тестирања. Разматрана је и набавка наставних средстава , а дискусија се водила и о прилагођавању ученика петог разреда напредметну наставу и наставнике, са посебним освртом на ученика петог разреда који наставу похађа по прилагођеном облику. Приправнику Филипу Бјекићу одређен је и ментор из друге школе Никола Коњокрад.

Током друге седнице дискутаовало се о усаглашавању и примени стандарда у оцењивању и вредновњу постигнућа ученика , а највише се дискутовало о анализи Завршног испита и иницијалног тестирања. Да је мотивација ученика веома важан фактор у савладавању градива слижили су се сви чланови Већа и о томе су дискутовали на састанку. Одређени су ученици који ће похађати допунску/додатну наставу на основу анализе иницијалног тестирања.Обележена је Дечја недеља, низом активности. Током часова историје обележен је и 21. Октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, а ученици су посетили споменичку целину у Божетићима која је подигнута 1981. године. Ученици су истог часа посетили и одређене локалитете, а прикупљене анегдоте поводом 82. годишњице од контроверзне Штитковске битке.



На трећем састанку чланови Већа упознати су са међународним пројектом „Деца Европе на интернету“ од стране координатора Вере Јоцовић. Истакнуте су појединости које су део дигиталног света, претераног коришћења интернета, добробити и безбедност на интернету и друге појединости у вези пројекта. Дискутовало се о анализи и успеху ученика на крају првог тромесечја, а истакнуте су мере за побољшање. Дискутовало се о обележавању Дана просветних радника и угледне активности „Halloween“ коју је реализовала наставница енглеског језика Јелена Грбић. На састанку је део чланова презентаовао своја СУ – Јелена Грбић: „Електронска педагошка документација“, вебинар „Оцењивање ученика – пут одформативне до сумативне оцене“вебинар „Од превенције до подрше“. Разговрало се о једнодневној екскурзији и одлучено је да то буде маршута од Тополе-Орашца-Аранђеловца-Букуље. Угледних часова није било у првом полугодишту, сви ће бити реализовании током другог полугодишта.





На четвртој седници речи је било стручном усавршавању, као и о самим извештајима који ће се радити и који су део полугодишњег извештаја. Дискутовало се и о ефектима оцењивања и самооцењивања ученика. Припреме око обележавања Савиндана су у току, припрема тече према плану. Приказан је и вебинар ,,Креативни час – од самовредновања до остваривања стандарда“ и истакнуте су и појединости. Дискутовало си и на тему педагошко-инструктивног рада на нивоу Већа.

На петом састанку анализиран је успех на крају првог полугодишта. Дискутовало си и о прослави школске славе и самом програму који је обележио тај дан, а у чијој организацији су учествовали чланови Већа. Разматрани су и извештаји о стручном усавршавању свих чланова већа као и полугодишњи извештај СВ.

Током шестог састанка речи је било о припремама за организовање такмичења како на школском тако и на општинском нивоу. Вера Јоцовић презентовала је стручни чланак ,,Одбрана ћирилице у дигиталној сфери“ аутора Дејана Илића, а говорила је и о онлајн вебинару ,,Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век“ у организацији Издавачке куће Клет.

На седмом састанку СВ речи је било о општинским такмичењима из енглеског и српског језика и смотри рецитатора. Дискутовало се и о пробном ЗИ ученика осмог разреда као и о планираним посетама ученицима 4. разреда. Разговарало се и о одабиру уџбеника и приручне литературе за 8. разред. На овом састанку презентована су и стручна усавршавања чланова Већа: Филип Бјелић презентовао је онлајн семинар ,,Примена фотографије у настави историје“, Јелена Грбић и Светлана Ћировић семинар ,,Педагошки изазови – решавање ситуација у складу са законом“ ,а Вера Јоцоцић и Јелена Грбић ,,Селфи обуку – самовредновање“.

Током осмог састанка анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Анализирани су и резултати такмичења и учешћа ученица на Општинској смотри рецитатаора, као и Пробног завршног испита за ученике 8. разреда. Дискутовало се и на тему припреме обележавања Дана школе и смерницама које су упућене учесницима у савладавању текста и рецитала.

Прва ванредна седница одржана је 4. маја 2026. године и на њој се дискутовало само по једној тачки дневног реда која се тицала награђивања наставника и предлога за награђивање поводом обележавања Дана школе. Предложена су два члана СВ Јелена Грбић и Вера Јоцовић.

На деветом састанку разговарало се о угледним часовима који су реализовани у претходном периоду из енглеског језика 22. 4. 2026. године, историје 24. 5. 2026. и српског језика 26. 5. 2026. године. Угледни час из енглеског језика посвећен је обележавању Дана енглеског језик занимљивим путовањем кроз Лондон.

При реализацији часа учествовале су колеге Вера Јоцовић, Филип Бјелић, Милица Ерић и Филип Бјелић.




Угледни час из историје посвећен је био Соколском покрету Краљевине Југославије. Час је одржан у корелацији са физичким и здравственим васпитањем.




Дан словенске писмености обележен је угледним часом из српског језика и књижевности. Час је посвећен ширењу словенске писмености и мисији Ћирила и Методија. Као асистент на часу учествовала је и наставница географије Милица Ерић.





Током састанка дискитовало се и о организацији поводом извођења једнодневне екскурзије на релацији Златибор-Мокра Гора уз посету цркве св. Јована Крститеља, Дрвенграда, Шарганске осмице, Дино и Авантура парка. Речи је било и о сарадњи са другим СВ, а поебан акценат је био на пројекту „Старе школе и географија завичаја“.

На десетом састанку дискутовало се о реализованој једнодневној екскурзији, након читања извештаја вође пута Филипа Бјелића. Извршена је и анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, као и анализа рада СВ и рада директора школе. Константовано је да су сви чланови већа похађали обуку ,,Етика и интегритет“ , а школама у којима су били пријављени достављен је и сертификат о похађању обуке. Поднет је и Годишњи извештај о стручном усавршавању свих чланова Већа.

Током последњег, једанаестог састанка у овој школској години прочитан је Извештај о раду СВ. Изабран је и нови председник, колегиница Јелена Грбић. Дискусија се водила и на тему израде Плана рада СВ за наредну школску годину.
Детаљнији увид у рад СВ се може стећи прегледом записника у ес Дневнику.

Закључак: Све планиране активности су реализоване и део су Плана рада СВ.

Препоруке: Планирати угледне/огледне часове у природи (користити ресурсе око школе) и извршити међупредметну корелацију са млађим разредима.

Руководилац СВ,
Вера Јоцовић

11.3. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Током школске 2025/2026. године одржано је 12 седница Стручног већа природних наука, од којих десет редовних и две ванредне. У првом полугодишту су одржане четири седнице. Координатор за прво полугодиште била је Мирзета Хаџибрахимовић и она је направила записнике закључно са седницом одржаном 23. марта и Извештај о раду Већа за прво полугодиште. Координатор у другом полугодишту био је Слободан Поповић, и он је написао остале записнике и Извештај о раду Већа за друго полугодиште прикључио Извештају за прво полугодиште.

На првој седници је извршено конституисање Стручног већа. Потом је дискутовано о могућностима усклађивања планова рада чланова Већа у циљу остваривања садржајне и временске корелације и донесена одлука и изведен закључак да ће договорена усклађеност бити видљива упоредним прегледом оперативних планова рада наставника. Такође, закључено је да ће се угледни часови реализовати у складу са личним плановима професионалног развоја наставника, као и да ће план стручног усавршавања на нивоу Већа пратити личне планове усавршавања наставника који су предати координаторки Тима за професионални развој. Закључено је да је приоритет у усавршавању на нивоу Већа - усавршавање наставника у изради објективних писаних провера знања. На првој седници су анализирани и резултати иницијалног тестирања по предметима и предложене су мере за унапређење рада. Договорено је да начини и критеријуми оцењивања остану исти као и претходних школских година (утврђени су на нивоу Већа). Закључено је је да је распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште евидентиран у есДневнику. Договорено је, такође, да координаторка у име Већа достави директорки предлог набавке потребног наставног материјала који је на седници усаглашен.

На другој редовној седници је извршена идентификација ученика за допунску/додатну наставу. Такође, расправљано је и утврђене су мере за побољшавање квалитета наставе. Констатовано је да чланови Већа још увек нису присуствовали обукама / семинарима које су планирали за ову школску годину па није било приказа

са стручног усавршавања. Договорено је да се планови за наредне месеце прилагоде тако да може да се изведе тематска недеља - физика, хемија, биологија, географија. Такође, постигнут је договор да се у оквиру одређених наставних јединица / тема задају писане скале самопроцене знања по узору на оне које су дате у појединим уџбеницима или радним свескама, као и да се исте провере знања редовно користе у настави.

На трећој седници је извршена анализа резултата и постигнућа ученика на објективним тестовима знања и успех ученика на крају првог тромесечја. Дискутовало се о могућностима корелације са другим СВ. Анализирани су резултати са Завршног испита школске 2024/2025. и разматране могућности повезивања на нивоу СВ са другим школама у циљу размене искуства и унапређења процеса наставе и учења. Закључено је да ће ваннаставне активности бити реализоване у складу са могућностима, са основном идејом да се њима прати календар значајних датума и да се поједини датуми прикладно обележе.

На четвртој седници је договорен начин промовисања резултата и примера добре праксе тимског рада (школски сајт, званична Facebook страница школе). Договорено је да се ученици за такмичења обавесте и изаберу кад буде изашао званични Календар такмичења. Закључено је да ће планове припремне наставе наставници израдити и као и претходних година и доставити школској психолошкињи а да ће се она одвијати током другог полугодишта у оквиру редовне наставе, допунског и додатног рада са ученицима, односно у јуну месецу у складу са школским календаром. Констатовано је да је обележен је Међународни дан борбе против AIDS-а, 1. децембар и договорено да се на сличан начин (као тематски дан) обележи Дан планете земље. (Извештај написала Мирзета Хаџибрахимовић).

Пета седница је одржана 26. јануара и на њој је изнето да у првом полугодишту није било угледних часова. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Један ученик је имао недовољну оцену из математике. Сви ученици су имали примерно владање. Предлог предметних наставника био је да сви ученици који наставу похађају по ИОП-у, као и ученик који је имао недовољну оцену из математике, похађају допунску наставу. Предложен је и усвојен Извештај о раду Већа природних наука за прво полугодиште.

На седници у фебруару је изнето да није било школских такмичења из области природних наука. Није било приказа књига ни дидактичких материјала. Такође је речено да су ученици из географије радили пројектни задатак на тему „Живот и култура афричких племена“.

На седмој седници је констатовано да ученици нису учествовали на такмичењима из области природних наука. Све посете ученицима четвртог разреда су реализоване. Није било излагања са похађаних семинара, а свако од предметних наставника води личну евиденцију о стручном усавршавању коју ће доставити Тиму за професионални рзавој запослених на крају школске године.

Ванредна седница одржана је 23. марта. Чланови Већа су имали увид у понуде издавача за уџбенике и на седници су образложили избор уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. годину.

Девета седница одржана је у другом полугодишту, после Пробног завршног испита, па су анализирани резултати. Из математике су ученици имали од 11 до 13 бодова. Двоје ученика су за трећи тест изабрали тест из биологије, један ученик тест из хемије и један из географије. Постигнути резултати из свих предмета су углавно очекивани. За боље резултате на Завршном испиту потребно је да ученици редовно похађају припремну наставу, али и појачано раде код куће. Наставници ће у раду са ученицима обратити пажњу на области које су лошије урадили на Пробном завршном испиту. На истој седници је анализиран и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Биле су две недовољне оцене: из математике и физике. Није било пласираних ученика на општинска такмичења. Међупредметно повезивање ће се остварити и кроз планирану тематску недељу. Још је констатовано да се примери добре праксе промовишу путем сајта школе и Facebook странице.

Наредна седница била је ванредна, одржана поводом обележавања Дана школе. Подржан је предлог директорице и одлучено да се награди наставница географије Милица Ерић.

Следећа седница је одржана по завршетку наставне године, 16. јуна. На њој је изнет предлог да се екскурзија следеће године изведе на релацији Божетићи-Орашац. На крају наставне године нема недовољних оцена, а оцене су за нијансу више него на крају првог полугодишта. Сви чланови су предали извештаје о стручном усавршавању унутар установе и ван ње. Милица Ерић је одржала угледни час из географије у другој школи у којој ради.

Последња седница одржана је 24. августа. За координатора Стручног већа природних наука за школску 2026/2027. годину изабрана је Ана Стеванетић. Усвојен је план рад Већа за наредну школску годину.

Закључак: Рад Већа природних наука се одвијао према плану и у њему су активно учествовали сви чланови Већа. Анализирани су успех и дисциплина ученика, предлагане мере за побољшање успеха ученика из природних наука и веће ангажовање ученика на такмичењима.

Препорука: Рад Већа обогатити извођењем угледних часова, а самим тим и дискусијама о изведеним часовима, и приказима дидактичких материјала.

Руководилац СВ,
Слободан Поповић

11.4. Извештај о раду Стручног већа за вештине

Стручно веће за вештине у школској 2025/2026. години чинили су наставници технике и технологије, музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања. Руководилац Стручног већа била је наставница Цмиљка Маринковић.
Током школске године одржано је 11 седница Стручног већа, на којима су разматрана питања предвиђена Планом рада, као и друга питања од значаја за унапређивање наставног и васпитно-образовног рада.
На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа за 2025/2026. годину. Наставници су усклађивали годишње и месечне планове рада, разматрали могућности међупредметне корелације и договарали динамику реализације појединих наставних

садржаја. Током године вршено је праћење реализације планова и остварености постављених циљева.

Посебна пажња посвећена је праћењу и анализи постигнућа ученика. На основу резултата иницијалних тестирања, класификационих периода и завршних анализа констатовано је да је успех ученика из предмета Стручног већа био задовољавајући. Ни на једном класификационом периоду није било ученика са недовољним оценама, а на крају наставне године констатовано је да су ученици у великој мери савладали предвиђено градиво и достигли прописане образовне стандарде. Није било ученика за допунску наставу, нити ученика са којима је спровођен појачан васпитни рад.

Усклађени су критеријуми оцењивања, а ученици су са њима упознати. Подстицано је и самовредновање ученика.

У циљу унапређивања квалитета наставе остваривана је сарадња са другим стручним већима и школским тимовима. Наставници су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања. Посебно се издвајају обуке за слободну наставну активност „Боравак у природи и планинарење“, обука за пилот пројекат израде и управљања званичним Порталом школе, као и обуке за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ПИРЛС 2026.,обука Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП- решавање ситуација у складу са законом, обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. Наставници су доставили извештаје о стручном усавршавању, а обједињени извештаји прослеђени су Тиму за професионални развој.

Током године реализоване су различите ваннаставне и пројектне активности, укључујући саобраћајну секцију, тематску наставу, амбијенталну наставу, спортске активности и активности на уређењу школског простора. Реализована је и Недеља спорта, у којој су учествовали сви ученици школе. Ученици су се такмичили у различитим спортским и традиционалним дисциплинама, чиме су подстицани тимски дух, фер-плеј и здраве животне навике.

Значајни резултати остварени су и на такмичењима. Ученици су постигли запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима из стоног тениса, технике и ликовне културе. Посебно се издвајају прво место на окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и пласман на републичко такмичење, као и трећа награда на републичком такмичењу „Мали Пјер“. У стоном тенису ученици су остварили запажене резултате у појединачној и екипној конкуренцији.

Реализован је угледни час из физичког и здравственог васпитања на тему „Соколски покрет и вежбање“, у корелацији са историјом. Наставници су у наставном процесу настојали да примењују различите методе и облике рада који подстичу активност ученика, креативност, критичко мишљење и практична знања.

У оквиру сарадње са ученицима реализоване су активности уређења школског дворишта, зелених површина, учионице на отвореном, кабинета и учионица, као и изложбе ученичких радова. На овај начин код ученика је развијан одговоран однос према школском простору и заједници.

Реализована је и једнодневна екскурзија ученика, током које су посећени Мокра гора, Дрвенград, Беле воде, Шарганска осмица и Златибор. Екскурзија је протекла без проблема. За наредну школску годину предложена је дестинација Шумарице – Крагујевац.

Чланови Стручног већа су током године пратили потребе за наставним средствима и предложили набавку потребне опреме и материјала. Такође је извршен избор уџбеника за осми разред у складу са прописаним критеријумима.

На крају школске године извршена је анализа реализације Плана рада Стручног већа и констатовано је да је план реализован у највећој мери. Усвојен је Извештај о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину.

На основу свега наведеног, може се закључити да је рад Стручног већа у школској 2025/2026. години био успешан. Планиране активности су реализоване у складу са могућностима и потребама школе, а посебан допринос квалитету рада дали су постигнути резултати ученика, сарадња наставника, стручно усавршавање и реализација различитих наставних и ваннаставних активности.

Руководилац Стручног већа,
Цмиљка Маринковић

12. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је током 2025/2026. одржао 7 редовних седница.

На првој седници је усвојен Програм рада Колегијума за школску 2025/2026. годину. Утврђени су предлози програма стручног усавршавања на основу резултата самовредновања, обављено разматрање и извршена анализа извештаја о самовредновању квалитета рада Школе у школској 2024/2025. години. Такође, Чланови ПК су упознати са Паном педагошко-инструктивног рада директорке школе и стручне сараднице, као и са планираним активностима Тима за са самовредновање у школској 2025/2026. години односно Планом реализације часова предметне наставе у 4. разреду. На првој седници је разматран и предлог школског тима за ИО за примену ИОП-а, како је било и планирано.

На другој редовној седници обављено генерално планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (на основу индивидуалних планова професионалног развоја). Такође, извршене су анализе резултата завршног испита и договорен план припрема за Завршни испит, као и анализа адаптације ученика првог и петог разреда. Разматране су могућности унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и утврђене потребе за опремом и наставним средствима. Извршена је и анализа реализација наставе и успеха ученика у првом тромесечју.

На трећој редовној седници извршене су: анализа реализације акционог плана - РП и самовредновања, анализа стручног усавршавања запослених, анализа реализације угледних часова, анализа, усвајање измена и допуна ИОП-а. Чланови Пк су упознати са са остваренim педагошко-инструктивним увидом, од стране директора и психолога посећених часова. Такође, донета је одлука о оптималном начину организације пробног за завршног теста. Директорка предложила начине сардање са локалним организацијама, удружењима и институцијама. Анализирана је реализација наставе и образовних постигнућа ученика у првом полугодишту као и адаптација ученика петог и првог разреда на школју и пколско окружење.

На четвртој седници, психолошкиња школе је у име Тима за ЗДНЗЗ известила чланове да се План заштите ученика спроводи како је и предвиђено и да је Тим на својим састанцима изнео закључке да ни током трећег класификационог периода није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима или спољашњих сарадника. Блажи облици спорадично присутног, углавном вербалног насиља (оговарање, вређање, упућивање погрдних и ружних речи другима и сл.) се решавају на нивоу одељењских заједница и у сарадњи са родитељима. Директорка је упознала чланове Колегијума са одлуком Министарства просвете Владе Републике Србије по којој је пробни завршни испит реализован 27. марта (из математике) и 28.

марта 2026. године (српски језик и изборни предмет) у просторијама школе. Констатовано је да је испит реализован у потпуности у складу са препорукама и стручним упутсвом и у потпуности је представљао поуздану симулацију завршног испита. Исто тако, договорено је је да планове припрема за завршни испит наставници од другог полугођа достављају психолошкињи школе. На овој седници је анализу успеха и постигнућа ученика на трећем класификационом периоду Анализа је дата у прилогу записника са ове седнице ПК. Извештај о посећеним часовима је члановима Колегијума поднела директорка школе. Предметни наставници чији су часови посећени су добили детаљне писане анализе својих часова од стране психолошкиње и директорке. Квантитативна анализа по областима постигнућа дата је у прилогу записника ПК са ове седнице. Наглашено је да су СВ за области предмета у обавези да анализирају ове податке и дате препоруке сппроводе у дело. Координатор Тима за ИО известио Колегијум да нових захтева за применом ИОП-а није било. ИОП се примењује у раду са два ученика (једним учеником петог и једним учеником седмог разреда). Напредак ових ученика се одвија у складу са очекивањима наставника и њиховим прилагођеним плановима рада.

На петој седници психолошкиња је упознла чланове Колегијума са резултатима интерног истраживања спроведеног у школи о задовољству ученика реализованим СНА, односно о њиховим жељама за наредну школску годину са овим у вези. Резултати су приложени (у записнику и биће узези у обзир приликом понуде СНА за следећу школску годину. На седници је констатовано да се предузетничке активности ученика се јачају пре свега кроз пројекте који се у школи реализију. Реализовани су као и претходних година пројекти обогаћеног једносменског рада а ученици су учествовали и у пројектима којима је промовисана здрава исхрана а и обележавани Међународни дан матерњег језика, Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан енглеског језика, Међународни дан планете земље. Ученици су предузетнички дух развијали и кроз ликовне радионице уређујући производима свог рада унутрашњи простор школе, односно школско двориште. На овој седници је извршено и вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и чланови Педагошког колегијума су се сложили да је добар начин вредновања резултата рада наставника педагошко – инструктивни рад психолошкиње и директорке. Констатовано је и да се рад наставника и стручних сарадника вреднује и кроз учешће у различитим пројектима, такмичењима, постигнућима ученика на завршним испитима, као и кроз увид у евиденцију рада на дневном и месечном нивоу. Наглашено је и да наставници на СВ треба да раде анализе ПИР као и да предложене мере / препоруке имплементирају у свој рад.

На шестој седници је анализирана атмосфера у школи са акцентом на безбедност и сигурност ученика и констатовано да је иста задовољавајућа. Колегијум је упознат са анализом реализације наставе и образовних постигнућа ученика на крају другог полугодишта од стране психолошкиње. Извршена је анализа стања опреме и средстава и услови рада по учионицама, а разматрани су и извештаји о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа. Координаторка Тима за професионални развој је известила Колегијум са нацртом извештаја о стручном усавршавању наставника у току школске године.

На седмој седници је договорена израда Извештаја о раду Педагошког колегијума као и организација свих облика о-в рада за школску 2026/2027. Годину. Колегијум је упознат са извештајом ИПР раду током 2025/2026. године. Такође, чалнови Колегијума су од стране координататора радом Тимова извештени о самовредновању и ШРП-у, односно о нацрту

плана стручног усавршавања за наредну годину. Договорен је модел глобалног, оперативног плана и обавезних делова дневних припрема (остаје исти као и претходне школске године). Дати су предлози мера унапређења образовно васпитног рада генерално.

Детаљнији увид у рад ПК се може стећи прегледом записника са састанака Колегијума током школске 2025/2026.

Извештај поднела,
Мирела Хаџибрахимовић, психолошкиња

13. Извештај о раду Стручног актива

13.1. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Након анализе реализованих активности, којима се бавио Актив за за развој школског програма, приступило се писању Годишњег извештаја о раду Актива. Актив је извршио анализу следећих активности:

- **Припрема и израда Школског програма за четворогодишњи период од 2026-27. до 2030-31**.

Чланови Актива су у координацији са предметним наставницима креирали нови ШП, који је израђен у складу са свим елементима које ШП би требало да садржи, који је усвојен на Школском одбору и објављен на званичном сајту школе.

- **Анализа резултата иницијалних тестирања**

Наставници су извршили иницијално тестирање ученика, подаци су унети у електронски дневник и достављена је анализа иницијалног тестирања по предложеном обрасцу. Дати образац садржи анализу теста сваког ученика по нивоима, као и извођење закључака у вези са најбоље и најлошије урађеним задатком, стандардима на које би требало обратити пажњу, као и идентификовању ученика за који ће бити неопходан допунски рад.

- **Анализа резултата на завршном испиту**

Након детаљно урађене анализе резултата на завршном испиту закључак је да је ниво остварености стандарда квалитета 3.1. у целини (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења), је 1. Извршена је и анализа по предметима са наведеним најбоље и најлошије урађеним областима. Дате су и препоруке за унапређење припремног рада за завршни испит.

- **Анализа усвојених ИОП-а и остварених мера подршке за ученике**

Два ученика остварују наставу по ИОП 2- Зорић Ненад -5.разред и Стеванетић Жарко – 7.разред. Извршена је процена степена остварености исхода, који су дефинисани у оквру ИОП-а, из свих наставних предмета где се настава одвија по ИОП 2.

- **Анализа учешћа школе у пројектима**

На основу увида у Извештај Тима за међупредметне компетенције извршена је и анализа учешћа школе у пројектима. Закључује се да је у школи реализовано 5 пројеката, од чега четири пројекта у настави и један школски пројекат. Детаљнија анализа пројеката извршена је у оквиру рада Тима за међупредметне компетенције.

- **Анализа рада ваннаставних активности и слободних наставних активности**

На основу увида у записнике Одељењских већа, као и записнике стручних већа, као и Извештаје о раду секције закључује се да су реализовани сви видови ваннаставних активности као и слободних наставних активности.

Слободне наставне активности су :

У сусрет Новој години и Ватромет боја 3 анимљиви експерименти, Књижевни клуб Књигоноше – нижи разреди
Медијска писменост, Моја животна средина, Боравак у природи и планинарење виши разреди

Ваннаставне активности (секције): саобраћајна секција, секција енглеског језика, драмско-рецитаторска секција
Ваннаставне активности (спортске, културне)

- **Анализа реализације тематских активности.**

На основу увида у Извештаје секција, Извештај Тима за међупредметне компетенције, анализе оперативнох планова и записника стручних већа изводи се закључак да су предметни наставници у школи обележавали тематске дане, недеље, тј. да су реализовали тематске активности. Неке од активности су: Европски дан језика, Недеља спорта, Дечија недеља, Halloween, Дан борбе против СИДЕ, Божић и Нова година, Недеља сећања и заједништва, Дан енглеског језика, Дан планете земље...

- **Анализа реализације наставе и учења**

На основу увида у записнике одељењских већа, као и записнике наставничког већа закључује се да су реализовани сви видови образовно-васпитног рада, редовни часови, часови допунске и додатне наставе као и ваннаставне активности.

- **Анализа развоја међупредметних компетенција и међупредметног повезивања**

На основу рада Тима за међупредметне компетенције и увида психолошкиње школе у оперативне планове наставника, изводи се залључак да се у оперативним плановима наставника наводи међупредметно повезивање за сваку наставну јединицу или област, као и оцена рада на развоју међупредметних компетенција за прошли месец. Сваки наставник у својим оперативним плановима врши евалуацију свог рада на месечном нивоу. На основу ПИР и извештаја може се закључити да поједини наставници на својим часовима раде на остваривању међупредметних компетенција, као и да јасно врше међупредметно повезивање.

- **Анализа резултата на такмичењима**

Извршена је анализа резултата на такмичењима где су наведени успеси ученика по предметима, са акцентом на ниво такмичења на коме су ученици учествовали. Изведен је закључак да ученици показују интересовање за тачмичења у области вештина (ликовна култура- „Мали Пјер“, физичко васпитање – такмичење у стоном тенису, ТиТ- „Шта знам о саобраћају“)

- **Анализа постигнућа на пробном завршном испиту**

Анализу постигнућа на пробном завршном испиту су радили предметни наставници математике, српског језика и књижевности, биологије и хемије. Анализа је садржала просечно освојен број бодова, издвајање наставних области које су најслабије урађење и извођење закључака о мерама које треба предузети у припремном периоду до завршног испита. Анализе су користиле искључиво наставницима у планирању предстојећег рада са ученицима, а о резултатима се дискутовало и на седницама СВ за области предмета.

- **Анализа реализације стручног усавршавања ван установе**

Након анализе Годишњег извештаја о СУ запослених који је доставио Тим за професионални развој запослених, извршена је анализа и донет закључак да су сви наставници присуствовали барем једној обуци/семинару док је присуство на стручним скуповима остварио већи број запослених.

- **Анализа реализације програма превенције насиља**

На основу анализе Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2025/2026. године закључено је да се превентивне активности из Годишњег плана заштите ученика од ДНЗЗ континуирано спроводе. Превентивни програм превенције насиља се показао делотворним. У школи није забележен ниједан случај насиља који би захтевао интервенцију Тима.

- **Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада школе и других релевантних извештаја на основу анкета, упитника..**

Извршено је разматрање Извештаја о раду Актива за развојно планирање током школске 2025/2026. године као и Извештаја о самовредновању. Посебно се наглашава закључак Стручног актива за школско развојно планирање је да се већина активности предвиђених ШРП-ом континуирано остварује, али и да постоји простор за унапређење рада у појединим областима. Извештај наводи и слабости у реализацији ШРП-а.

На основу Извештаја о Самовредновању закључено је да је у школској 2025/2026. години вреднована област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Самовредновање је обављено у складу са планом. У истраживању које је у процесу вредновања извршено учествовали су наставници, родитељи као и чланови ШО. Ова област квалитета је оцењена просечном оценом 3. Урађен је и акциони план унапређења ове области квалитета као саставни део Извештаја о самовредновању, а чију ће реализацију пратити како Тим за самовредновање, тако и Актив за развојно планирање.

- **Анализа остварености циљева и образовних стандарда постигнућа**

На основу увида у записнике одељењских већа као и наставничког већа закључено је да се анализе постигнућа ученика редовно раде на класификационим периодима, као и анализе резултата на пробном и завршном испиту. Такође, из извештаја о педагошко инструктивном надзору у школи се може извршити анализа образовних стандарда у погледу степена њихове остварености, као што се могу видети и мере које се предлажу за унапређење образовних постигнућа у процесу наставе. Исто тако, редовни извештаји о самовредновању рада школе и остварености развојних циљева у свим областима рада садрже и предлоге за даље усавршавање рада на свим нивоима и њихова имплементација у пракси се прати на годишњем нивоу.

Координатор Стручног актива,
Грбић Јелена

13.2. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Актив за развојно планирање је у 2025/2026. години реализовао шест (како је и планирано) седница.

На првој седници је конституисан Актив и усвојен план рада Актива за школску 2025/2026. Чланови актива су упознати са Акционим планом из ШРП-а за текућу годину. Извршена је подела задужења и договор о методологији рада.

На другој седници је вршено праћење и самоевалуација програмских активности према подељеним одговорностима.

На трећој седници је анализирана реализација предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину на крају првог полугодишта. Такође, израђен извештај о урађеном на крају првог полугодишта и прослеђен НВ, СР И ШО са циљем њиховог упознавања са реализацијом Акционог плана Развојног плана за прво полугодиште.

На четвртој седници је реализовано даље праћење програмских активности према подељеним одговорностима и извршена самоевалуација истих. Извршена је и

процена потенцијалних, објективних тешкоћа и препрека у реализацији Развојног плана установе.

На петој седници је извршена анализа реализације предвиђених садржаја из ШРП-а за текућу школску годину.

На шестој седници је усвојен извештај о раду Актива, као и Акциони план школског развојног плана за школску 2026/2027. Усвојен је и План рада Актива за развојно планирање у школској 2026/2027. години.

Следи табеларни преглед нивоа остварености активности из ШРП-а за текућу школску годину, уз образложење изнетих процена, као и закључци Актива за развојно планирање са издвојеним слабостима које у будућем раду треба отклонити.

	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.			
	АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	**Ниво остварености**		
		у потпуности остварен	**делимично остварен**	**Неостварен**
I	**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**		*	
1.	Планове рада допунске/додатне/припремне наставе израђивати у складу са потребама ученика		+	
2.	Израђивати планове за додатну подршку ученицима (ИНР, ИОП)	+		
3.	Оперативне планове рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора усклађивати са развојним циљевима и актуелним потребама школе		+	
4.	Планове рада у склопу ГПРШ-а израђивати тако да садрже јасну временску динамику и промене које се желе постићи (очекивани исходи)		+	
I	**% реализације**	**15%**	**75%**	/
II	**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**		*	
1.	Укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у рад тимова у школи (сходно њиховим могућностима)		+	
2.	Укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у припрему школских приредби, хуманитарних, еколошких и сл. акција које се реализују у школи	+		
3.	У реализацији наставе практиковати примере којима се садржаји повезују са различитим областима и искуством ученика		+	
4.	Омогућити ученицима да уче путем открића и самосталног истраживачког рада		+	
5.	Омогућити ученицима да уче кроз сопствено искуство - **искуствено учење**		+	
6.	Омогућити **партиципативно учење** – омогућити ученицима избор и прилику да дају своје мишљење и изразе свој став о некој појави		+	
7.	За одређене наставне теме обучавати и омогућавати ученицима свеобухватни рад на пројектима	+		
II	**% реализације**	**29%**	**71%**	**/**
III	**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**		*	
1.	Редовно водити педагошку документацију и евидентирати успех ученика на часу		+	

2.	Кроз часове редовне, допунске и додатне наставе развијати међупредметне компетенције ученика		+	
3.	Учити ученике различитим техникама успешног учења		+	
4.	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу		+	
III	**% реализације**	**/**	**100%**	**/**
IV	**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**		*****	
1.	Активно, саветодавним радом, укључивати родитеље у систем подршке ученицима		+	
2.	Укључивати родитеље у пружање подршке ученицима кроз пројекте, ЧОС и заједничке састанке родитеља и ученика		+	
3.	Реализовати „асертивне тренинге“са ученицима (радионице о успешној комуникацији, конструктивном решавању проблема, техникама контроле беса, техникама успешног учења, мотивацији за учење радионице из програма Школа без насиља и сл.)		+	
IV	**% реализације**		**100%**	**/**
V	**ЕТОС**			
1.	Пригодним активностима обележавати значајне (одабране) датуме из Календара светских дана	+		
2.	Укључивати ученике са тешкоћама у развоју (сходно њиховим могућностима) у све активности које се у школи реализују (едукативне, хуманитарне, културне)	+		
3.	Реализовати стално стручно усавршавање запослених у области превенције и заштите ученика од дискриминације и насиља		+	
4.	Разматрати и прихватати ученичке иницијативе у вези са превенцијом насиља и интервенцијом		+	
5.	Реализовати редован мониторинг насилних облика понашања на нивоу одељења		+	
6.	Реализовати едукативне радионице / предавања / трибине намењене родитељима у области превенције и заштите ученика од дискриминације и насиља		+	
7.	Ефикасно организовати тимски рад уз равномерну и правилну поделу задужења и одговорности међу носиоцима О-В		+	

	рада			
V	**% реализације**	**29%**	**71%**	**/**
VI	**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**		*****	
1.	Омогућити стручно усавршавање запослених у области дигиталних компетенција		+	
2.	Стварати услове за редвну реализацију пројектне наставе и учешће у пројектима		+	
3.	Подстицати континуирано стручно усавршавање запослених у свим областима и на свим нивоима		+	
4.	Подстицати размену искуства и примера добре праксе унутар и међу школама		+	
5.	Реализовати континуирано стручно усавршавање (у области Организације рада школе и руковођења)	+		
V	**% реализације**	**20%**	**80%**	

Реализација по областима:

- **Програмирање, планирање и извештавање**: 75% активности је делимично реализовано и 15% у потпуности.
- **Настава и учење**: 29% активности је потпуно реализовано и 71% делимично.

Образложење: Све активности се реализују делимично јер су присутне на појединим (не свим) часовима. Квалитет наставе није уједначен.

- **Подршка ученицима:** 100% активности је делимично реализовано.
- **Етос:** 29% активности је у потпуности реализовано, 71% активности је делимично реализовано.
- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:** 20% активности је потпуно реализовано и 80% делимично.

Закључак Стручног актива за школско развојно планирање је да се **већина активности** предвиђених ШРП-ом **континуирано остварује**, али и да постоји простор за унапређење рада у појединим областима везаним уз задатке који су делимично остварени.

Као **највеће слабости** у реализацији ШРП-а (што су истовремено и сегменти рада које треба константно унапређивати) Актив наводи следеће:

- Планове рада свих органа, тела и тимова максимално прилагођавати развојним карактеристикама и приоритетним потребама школе;
- Наставу и учење реализовати у складу са прописаним стандардима квалитета рада установе за ову област (модернизовати наставни процес и улогу ученика у њему учинити активнијом);
- Кроз часове редовне, допунске и додатне наставе развијати међупредметне компетенције ученика, учити их различитим техникама успешног учења као и да постављају себи циљеве у учењу;
- Укључивати родитеље у систем подршке ученицима;
- Реализовати едукативне радионице / предавања / трибине намењене родитељима у области превенције и заштите ученика од дискриминације и насиља;

-Стварати оптималне услове за професионални развој запослених.

✶**Напомена:** Евалуација активности из ШРП-а је реализована **следећом методологијом**:
→***Планирање, програмирање, извештавање и Подршка ученицимаи:*** увид у документацију, разговор са другим наставницима и субјективна процена (наставника евалуатора).
→***Настава и учење Образовна постигнућа:*** непосредно посматрање рада, преглед записника са седница ОВ и НВ, преглед есДневника, разговори са директором, наставницима, ученицима, евиденција о раду стручних сарадника.
→***Етос:*** непосредно посматрање рада, разговор са свим учесницима о-в рада.
→***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:*** преглед школске документације, разговор са директором и стручним сарадницима.

Координаторка,
Мирела Хаџибрахимовић

14. Извештаји о раду Тимова школе

14.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку ученицима

Тимови за ИО и за додатну подршку ученицима су током школске 2025/2026. одржали четири састанка.
На првом састанку **Тима за ИО** извршена је анализа исхода ИОП-а за претходну годину и израђени нови ИОП-и за прво полугодиште текуће године. Представљена је и структура ученика првог разреда и констатовано да у односу на претходну школску годину нема нових ученика који би захтевали рад по ИОП-у. Усвојен је и план рада Тима.
На првом састанку **Тима за додатну подршку ученику** констатовано је да су родитељи дали сагласност за израду ИОП-а за ученика четвртог разреда и констатовано да су редовно прикупљани и ажурирани подаци о ученику, израђен педагошки профил ученика, утврђени приоритети у пружању додатне подршке, анализиран ниво постигнућа и дефинисан образовни минимум за ученика за кога је утврђена потреба за додатном подршком. Такође, израђен је ИОП-а (са измењеним програмом).

На другом састанку **Тима за додатну подршку ученику** и **Тима за ИО и** је извршено вредновање ИОП-а за прво полугодиште. Анализирано је постигнуће ученика на крају полугодишта и договорена израда ИОП-а за друго полугодиште.
На трећем састанку **Тима за додатну подршку** и Тима за ИО је извршена анализа исхода ИОП-а и анализа постигнућа ученика са којим се примењује ИОП у настави.
На трећем састанку **Тима за ИО** праћена је реализација програма ИО и усвојен извештај о раду Тима. Предложен је план рада за наредну годину и дат предлог за избор координатора Тима.

Закључак: Током седница идентификовани су ученици који ће наставу похађати по ИОП-у и направљено је вредновање исхода.

Препорука: Препорука је да се на седницама ускладе најједноставнији исходи из различитих предмета и изврши њихово евентуално повезивање у циљу целоживотног учења.

Координаторка Тима за ИО,
Мирела Хаџибрахимовић

14.2. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је текуће школске године одржао осам редовних седница. План рада је реализован у потпуности.

На *првој седници* су чланови Тима упознати са садржајем Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део ГПРШ-а, као и садржајем Плана рада Тима за школску 2025/2026. годину. Такође, чланови Тима су упознати и са *Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.*

На *другој седници* је ажуриран списак чланова Тима за заштиту ученика (са телефонским бројевима за контакт и пријаву сваког облика дискриминације или насиља у школи). Списак је потом истакнут на огласну таблу школе. Такође, извршена је анализа реализованих активности предвиђених Планом заштите и констатовано да се исти изрвшава: Подзаконска акта школе су усклађена са Законом о основној школи, Правилницима и Протоколом за заштиту ученика од ДНЗЗ. Дефинисане су улоге и одговорности свих чланова о-в рада у случају појаве насиља у школи. На часовима одељенске заједнице и кроз редовну наставу (превасходно Грађанског васпитања) континуирано се развија култура понашања и негује богатство различитости. Сви носиоци превенције насиља у школи су умрежени. На овој седници су извршене припреме за мониторинг манифестованих облика насиља међу вршњацима на нивоу одељенске заједнице (припремљени су обрасци за мониторинг који су потом достављени одељенским старешинама). Изнесен је и први закључак у вези са појавним облицима насиља међу ученицима и констатовано је да их није било.

На *трећој седници* је анализирано је понашање ученика током првог класификационог периода. Том приликом је констатовано да у школи нема појавних облика насиља другог или трећег нивоа који би захтевали ангажовање и интервенисање Тима. Сви проблеми у комуникацији међу ученицима се решавају на нивоу одељењских заједница. Анализиране су и превентивне активности предвиђене планом заштите. Констатовано је да се оне реализују како је и предвиђено: правила понашања и последице њиховог кршења су дефинисане на нивоу одељењских заједница; кроз ЧОС, редовну наставу грађанског васпитања (и других наставних предмета) и рад УП, континуирано се развија понашање којим се негује толеранција и ненасиље; сви кључни носиоци превенције су умрежени и сарађују међусобно (СР, ШО, УП, НВ); обележен је 19. новембар - Светски дан борбе против злостављања деце (разговор са ученицима); обележен је и Међународни дан толеранције (кроз редовну наставу и ЧОС); редовна настава физичког и здравственог васпитања доприноси развоју толеранције међу ученицима, прихватању и поштовању њихове различитости; добро су организована дежурства наставника; школски простор је уређен тако да може да осигура безбедност ученицима.

На *четвртој седници* Тима је анализирано понашање ученика након завршеног првог полугодишта и разматрана ефикасност реализованих мера заштите. На седници је констатовано да током првог полугодишта није било забележених случајева вршњачког насиља који би захтевали интервенисање Тима или спољашњих сарадника, као и да мере заштите које се у школи континуирано примењују (у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, ЧОС-а, спортских активности, активности УП и сл.) дају очекиване резултате. Такође, на овој седници је закључено да ће полугодишњи извештај о раду Тима израдити и поднети органима школе координатор Тима.

На *петој* седници су одржане консултације на нивоу Тима и констатовано је да није било забележених случајева вршњачког насиља у школи.

На *шестој* седници анализирано је понашање ученика након одржаних Одељенских већа, ради увида у ефикасност превентивних мера заштите од појаве ДНЗЗ. На седници је констатовано да није забележен ниједан случај вршњачког насиља који би захтевао интервенисање Тима. Иначе је на седници закључено да су облици насиља међу ученицима и даље реткост и да одељењске старешине васпитно делују у смеру развоја конструктивног и ненасилног решавања проблема међу ученицима.

На *седмој седници* координатор Тима је известио чланове Тима да је обавио разговоре са одељењским старешинама на тему појавних облика насиља међу ученицима и да је од њих добио повратну информацију да није било нових случајева вршњачког насиља у претходном периоду. Такође, у циљу праћења и евидентирања евентуалног постојања насилног понашања међу вршњацима у нашој школи, психолошкиња школе је, у сарадњи са одељењским старешинама а у складу са Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спровела кратко интерно истраживање међу ученицима школе о појавним облицима и учесталости насиља међу вршњацима. Резултати су предтављени Тиму, а говоре у прилог чињенице да су насилни обрасци понашања међу ученицима ретки и да се успешно контролишу на нивоу одељењских заједница. На овој седници је извршена обухватна анализа понашања ученика на крају наставне године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите, ради израде Плана заштите ученика од ДНЗЗ за следећу школску годину. Још једном је констатовано да превентивне активности које се у школи континуирано спроводе у складу са Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања доприносе развоју примерених и ненасилних образаца понашања међу вршњацима и да је током године није забележен ниједан случај вршњачког насиља који би захтевао интервенисање Тима. На овој седници је договорено и представљање годишњег извештаја о таду Тима Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичком парламенту и директору школе.

На *осмој* седници је израђен годишњи План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину као и План рада Тима за ЗДНЗЗ.

Детаљнији увид у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се може стећи прегледом записника са састанака Тима током школске 2025/2026. и евиденције о раду школске психолошкиње.

Психолошкиња,
Мирела Хаџибрахимовић

14.3. Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију

Тим за ПО је током 2025/2026. године одржао девет састанака на којима су биле договаране активности у вези са професионалном оријентацијом ученика седмог и осмог разреда.

На првом састанку (септембар) је израђен план рада Тима и договорена подела задужења међу члановима.

На другом састанку (октобар) је договорено да се ученицима осмог разреда прикаже презентација постојећих средњих стручних школа и гимназија у најближем окружењу са циљем да се они упознају са условима уписа. Презентацију је израдила психолошкиња а активност је реализована на ЧОС-у у сарадњи са одељењским

старешином осмог разреда. Презентација је прослеђена путем Viber апликације свим ученицима.

На трећем састанку (новембар) је договорена реализација тестирања ученика 8. разреда применом психолошких мерних инструмената, као и радионице „Моје црте личности“ са ученицима седмог разреда. Сценарио радионице је израдила психолошкиња а радионице су реализовале одељенске старешине на ЧОС-у. Ученици су овом приликом упознати са односом између својих особина, способности и ставова са једне и избора будућег занимања са друге стране. Кроз радионицу су добили прилику да преиспитају своје црте личности и доведу их у везу са пословима које би могли да обављају.

На четвртом састанку (децембар) чланови Тима су информисани о току обраде резултата обављеног тестирања ученика осмог разреда и договорена је реализација радионице „Моје способности“ са ученицима седмог разреда коју су реализовале одељењске старешине на ЧОС-у. Путем ове радионице ученици су добили прилику да самостално процене које и какве способности поседују као и да пронађу везу између својих способности и потенцијалних занимања којима би се у будућности могли бавити.

На петом састанку (фебруар) психолошкиња је известила чланове Тима да је за свакогог ученика 8. разреда, како је било и предвиђено, урадила посебан извештај који се тиче обављене професионалне оријентације. Такође, обавила је индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима током којих су им предочени налази и упућени савети о најбољем избору везаном уз даље школовање. Истакнуто је да је рад на професионалној оријентацији применом стандардизованих мерних инструмената циљано завршен крајем првог и почетком другог полугодишта како би ученици имали довољно времена да се припреме, анализирају све информације до којих дођу и донесу најбољу одлуку за себе у вези са наставком школовања. Такође, договореена је реализација радионице на тему: „Мој тип учења“ са ученицима седмог разреда. Радионицом ученици откривају своје омиљене типове и стилове учења са циљем да науче да их примењују у савладавању средњошколског градива.

На шестом састанку (март) је договорена реализација радионице са ученицима седмог разреда на тему: „Моје вредности, интересовања, аспирације“. Кроз радионицу ученици преиспитују своја интересовања, вредности и мотивацију за учење са циљем њиховог стављања у функцију избора средње школе и потенцијалног занимања.

На седмом састанку (мај) одељењским старешинама седмог разреда је представљен сценарио за радионицу: „Захтеви и карактеристике модерног света занимања“. Договорена је њена реализација уз дискусију о особинама које треба поседовати за адаптацију савременом свету занимања и, генерално, захтевима који се пред ученике са овим у везу постављају. Констатовано је такође да је започела презентација средњих школа од стране њихових представника ученицима осмог разреда.

На осмом састанку (јун) је потврђено да су се средње школе из окружења представиле на различите начине ученицима осмог разреда (промотивни материјали у виду брошура и флајера и видео записа). Још једном је констатовано да за ученике израђена и презентација окружних средњих школа која им је представљена почетком школске године. Општи закључак Тима био је да су ученици осмог разреда добро информисани о могућностима уписа у средње школе и наставку школовања. На овој седници чланови Тима су анализирали свој рад у текућој школској години. Констатовано је да су све планиране активности и реализоване, као и да је подела задужења међу члановима Тима била добра и ефикасна. Извештај о раду Тима, као и

план рада за наредну школску годину које је израдила и члановима Тима представила психолошкиња, су једногласно усвојени.

Закључак: Све активности су реализоване према Плану рада Тима.
Препорука: Наставити са овом динамиком и начином рада, јер су се показали врло делотворним.

Координаторка Тима,
Мирела Хаџибрахимовић

14.4. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој запослених је у току школске 2025-26.године радио у саставу:

Грбић Јелена – координатор Тима
Јоксимовић Драган – члан Тима

Тим је реализовао следеће активности:

- **Прикупљање Личних планова професионалног развоја запослених и креирање плана стручног усавршавања запослених на нивоу школе**

Сви запослени доставили су своје Личне планове професионалног развоја за школску 2025-26. годину и креиран је План стручног усавршавања на нивоу школе. Лични планови су креирани на основу Правилника (запослени су у обавези да имају један семинар/обуку и један стручни скуп, као и 44 сата СУ унутар установе, који се реализују на основу активности наведених у Правилнику школе и у складу са датим правилником врши се и њихово бодовање.)

Напомена**: Запослени који раде у више школа, дужни су да релизују СУ унутар установе у складу са процентуалном заступљеношћу у датој установи.**

- **Ажурирање података о професионалном развоју запослених**

Тим је ажурирао податке о професионалном развоју запослених на месечном нивоу.

- **Организација програма стручног усавршавања унутар и ван установе**

Школа је организовала присуство већег броја запослених на онлајн обукама, са темама које могу бити од значаја за унапређење образовног процеса запослених: „Оцењивање ученика – пут од формативне до сумативне оцене – конкретни примери из праксе“ као и „ Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама” са темама које могу унапредити функционисање школе као повезаног система, као и вебинар „Израда школског програма као темеља квалитетног рада“. У школи је био организована и обука „ Јачање дигиталних компетенција код жена “, којој су присуствовале и запослене из наше школе. Запослени у школи прошли су обавезну обуку „Етика и интегритет у систему образовања“, као и онлајн обуке за учеснике Завршног испита. Школа је била и организатор симпозијума на тему „Подстицајна средина и учење у амбијенту- сигуран пут ка вишенаменским образовним центрима“ на коме је учествовао велики број запослених у школи. Чланови Тима заједно са руководством школе редовно су обавештавали запослене о доступним облицима СУ како у установи, тако и ван ње, користећи вибер групу, мејл или огласну таблу

- **Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о стручном усавршавању запослених**

На основу полугодишњих и годишњих Извештаја наставника извршена је анализа активности СУ унутар и ван установе за период школске 2025-26. Детаљан приказ облика за сваког наставника доступан је у Извештају . Следеће активности су реализоване:

-СУ ван установе – обука или акредитовани семинар у форми директног присуства обуци или у форми онлајн обуке/семинара.
-СУ ван установе у форми конференције или стручног скупа у форми директног присуства или онлајн
-СУ унутар установе у форми: приказа СУ ван установе на НВ или стручном органу, присуство онлајн обукама које се третирају као облик СУ унутар установе ,приказ датих обука и присуство угледном часу/угледној активности, или пројекту
-СУ унутар установе у форми извођења угледног часа или угледне активности уз пропратну процедуру

- **Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду Тима за професионални развој запослених за школску 2025/2026. годину**

Након детаљне анализе активности рада Тима креирани су Ивештаји о раду Тима

- **Верификација сати стручног усавршавања унутар установе**

Након креирања Извештаја о СУ запослених у току школске 2025-26.године, извршена је и верификација сати стручног усавршавања унутар установе у складу са процентуалном заступљености норме наставника у датој школи.

- **Креирање Плана рада Тима за професионални развој запослених**

На основу анализе рада Тима и датих предлога о корекцији плана и активности донет је План рада Тима за наредну годину.

Координатор Тима,
Грбић Јелена

14.5. Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање су: Ивана Брајовић – професор разредне наставе, координатор; Ана Аранитовић – директор школе; Слободан Поповић – наставник математике и физике, записничар; Наташа Бучевац – наставник физичког и здравственог васпитања; Мирела Хаџибрахимовић – психолог; Радојко Јелић – представник Савета родитеља; Младен Чакаревић – представник Школског одбора и Илија Куртић – представик Ученичког парламента.

У току школске 2025/2026. године, Тим за самовредновање је одржао пет редовних седница у септембру, новембру, децембру, априлу и августу.

Прва редовна седница Тима је реализована 26.09.2025. године. На тој седници је конституисан Тим за самовредновање, изабрани су координатор и записничар Тима. Затим је директор школе Ана Аранитовић упознала чланове са Приручником за самовредновање, концепту, циљу и сврси датог процеса. Разматране су активности које треба спровести у складу са динамиком рада. Затим су чланови Тима упознати са Правилником о стандардима квалитета рада установе и са области која ће се

вредновати ове школске године. То је Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Друга редовна седница је одржана 28.11.2026. године. На седници су проучене области квалитета која се вреднује ове школске године, договорено је о циљевима и индикаторима које треба преиспитати. Изведена је подела обавеза и задужења члановима Тима, како би се прикупили релавантни подаци. Такође је договорена методологија испитивања и израда инструмената који ће се користити.

Трећа редовна седница је одржана 24.12.2025. године. На седници је договорена израда полугодишњег Извештаја о раду Тима, за који ће бити задужена Ивана Брајовић – координатор Тима.

Четврта редовна седница је одржана 18.06.2026. године. На седници је координатор Тима упознао чланове са уоченим слабостима, а на основу анкетирања наставника и чланова Школског одбора, као и увидом у документацију Школе. Давати су предлози за унапређивање истих. За састављење Извештаја самовредновања је задужена Ивана Брајовић.

Пета редовна седница је одржана 26.08.2026. године. На седници је договорена израда Акционог плана, израда Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину, као и израда Извештаја о раду Тима за који је задужена Ивана Брајовић.

Закључак: Реализоване су планиране активности.

Препорука: Пратити динамику Плана рада. За потребе прикупљања података укључивати родитеље и ученике школе.

Координатор Тима,
Ивана Брајовић

14.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске 2025/2026. године одржано је 5 редовних седница.

На првој седници чланови Тима су се договорили око избора пројеката. Наставницима је дата могућност да сами , у оквиру својих предмета, одлуче које ће пројекте реализовати у току школске године. Такође су наставници упознати са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу.

На другој седници извршена је анализа планираних активности и предложене су мере за превазилажење тешкоћа.

На трећој седници извршена је анализа предложених мера, представљени су реализовани пројекти.

На четвртој седници извршена је анализа прегледа есДневника и месечних планова као и договор око израде Извештаја о раду Тима и резултатима рада.

На петој седници усвојен је Извештај о раду Тима, договорен је начин израде годишњег плана рада, као и договор о припреми анкета за ученике на основу предложених пројеката на Наставничком већу.

У току школске 2025/2026. године реализовано је 5 пројеката. Од тога 4 су пројекти у настави и 1 школски пројекат. Реализовани су следећи пројекти у настави: „Дан планете Земље“, „Светски дан толеранције“, „Сачувајмо планету“и „Израда игре“.

Реализован је школски пројекат под називом „Старе школе и географија завичаја“.

Закључак: Чланови Тима су се редовно састајали и одржавали предвиђене седнице. Већина активности је реализована успешно.

Препоруке: У будућем периоду потребно је више пажње посветити развоју предузетништва осмишљавањем активности за реализацију истих.

Координатор Тима,
Марица Вуковић

14.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Увод и састав Тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је током школске 2026/2027. године радио у пуном саставу и успешно спроводио све планиране активности на праћењу, вредновању и унапређивању рада школе. Активности су биле усмерене на јачање законитости пословања, модернизацију наставног процеса, подршку инклузивном образовању и усклађивање свих планова са препорукама спољашњег вредновања.

Састав Тима у овом извештајном периоду чинили су следећи чланови:

Ана Аранитовић – директор школе

Мерсиха Алиспахић – секретар школе

Милица Ерић – наставник географије / координатор Тима

Александар Мутавџић – наставник технике и технологије, информатике и рачунарства / заменик координатора

Филип Бјелић – наставник историје / члан Тима

Иван Татовић – представник Ученичког парламента / члан Тима

Томо Зорић – представник Школског одбора / члан Тима

Милка Корићанац – представник Савета родитеља / члан Тима

2. Преглед одржаних седница

Рад Тима реализован је кроз четири редовне седнице, чија је динамика пратила кључне тачке у току школске године:

Прва седница: одржана је у септембру. На предлог директора школе, за координатора Тима једногласно је изабрана Милица Ерић, док је за заменика изабран Александар Мутавџић. Директор и секретар школе упознали су све чланове са прописима чија је примена кључна за обезбеђивање квалитета рада установе. Договорен је план континуираног праћења развоја школе.

Друга седница: одржана је у јануару. Секретар школе је упознала присутне са активностима обезбеђивања услова за развој образовања у сарадњи са локалном самоуправом. Проверена је и потврђена потпуна усклађеност Развојног плана установе са важећим стандардима, као и ажурираност свих интерних аката (Статут, Правилници). Извршен је детаљан увид у План унапређења образовно-васпитног рада и записнике свих тимова на нивоу школе.

Трећа седница: одржана је у јуну. Констатовано је да су сви прописи потпуно имплементирани у свакодневну праксу, а пројекти реализовани у предвиђеним роковима. Тим је евалуирао мере из Плана унапређења и утврдио позитивне резултате у подизању нивоа постигнућа ученика. Извршен је увид у нову школску документацију и резултате самовредновања, те спроведен преглед наставничких портфолија.

Четврта седница: одржана је у августу у канцеларији директора школе са почетком у 11 часова. Након утврђивања кворума (присутни: Ана Аранитовић, Мерсиха Алиспахић, Милица Ерић, Александар Мутавџић, Филип Бјелић, Иван Татовић; одсутни: Томо Зорић, Милка Корићанац), једногласно је усвојен претходни записник. Покренута је израда Годишњег извештаја за школску 2025/2026. годину.

Чланови Тима су успешно усагласили тачке дневног реда Годишњих планова Тимова, Актива и Већа школе са Планом унапређења, резултатима самовредновања и Школским развојним планом, у складу са препорукама спољашњег вредновања.

3. Кључни резултати и квалитет рада установе

Током школске године остварени су значајни резултати који директно доприносе подизању квалитета рада установе у свим сегментима:

Реализација капиталних пројеката: Путем Решења о додели средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, школи су додељена средства у износу од 590.000,00 динара. Средства су у потпуности и на законит начин утрошена за реализацију пројекта „Замена врата и прозора на летњој учионици“, чиме су значајно модернизовани наставни услови.

Ефикасност јавних набавки: Све јавне набавке спроведене су строго у складу са Планом јавних набавки. Посебна пажња посвећена је начелима економичности, ефикасности и обезбеђивања конкуренције међу понуђачима. Запослени на овим пословима су прошли стручно усавршавање, а документација је уредно архивирана.

Инклузивно образовање: Тим је пратио израду, примену и вредновање ИОП-а на нивоу установе. Посебно је анализиран интензиван рад са два ученика који су наставу похађали по измењеном програму (ИОП-2). За оба ученика су редовно вођени педагошки профили, прилагођавани исходи и пружана подршка уз блиску сарадњу са родитељима.

Постигнућа на такмичењима: Похваљен је висок квалитет рада и посвећеност наставника и ученика у оквиру секција и додатне наставе. Кроз изврсну припремљеност остварено је учешће на републичком нивоу такмичења, као и освајање изузетног 3. места на републичком нивоу.

Безбедност и заштита: Превентивни програми реализовани су у целости. Вођена је уредна документација о превентивним и интервентним активностима, а ниво укупне безбедности у школи је на веома високом нивоу.

Унапређење школских програма: Успешно је израђен и на Наставничком већу усвојен нови четворогодишњи Школски програм, потпуно усклађен са законским стандардима. Годишњи план рада школе реализован је у целости и без икаквих одступања од школског календара.

Обогаћени једносменски рад: У оквиру Обогаћеног једносменског рада, програм је успешно привукао велики број ученика и понудио им квалитетне и креативне садржаје у складу са њиховим личним интересовањима.

4. Идентификоване слабости и препоруке за наредни период

На основу увида у извештај Актива за Школско развојно планирање (координаторка Мирзета Хаџибрахимовић) и непосредних евалуација Тима, мапирани су кључни сегменти рада које треба константно унапређивати у наредној школској години:

Квалитет вођења записника: Записници свих тела (стручних и одељењских већа, тимова) морају бити знатно детаљнији, са конкретним статистичким подацима. Сваки записник обавезно мора садржати јасан закључак и препоруку за даљи рад, а сви поменути прилози морају се редовно остављати и архивирати.

Модернизација наставе и учења: Наставни процес је потребно континуирано модернизовати у складу са прописаним стандардима квалитета. Неопходно је улогу ученика у настави учинити активнијом и интензивно развијати њихове метакогнитивне способности.

Тематска и пројектна настава: Потребно је значајно унапредити реализацију тематске и пројектне наставе, као и међупредметног повезивања са циљем креирања нових образовних решења.

Прилагођавање планова рада: Планове рада свих органа, тела и тимова треба максимално прилагођавати специфичним карактеристикама и реалним потребама школе, уз узимање у обзир индивидуалних способности и афинитета запослених.

Професионални развој наставника: Налаже се строжије поштовање рокова за предају документације о стручном усавршавању. До јуна месеца део запослених није доставио коначне листе евалуације за своје портфолије, што је пребачено за реализацију у августу.

Сарадња са заједницом и школама: Неопходно је континуирано унапређивати и ширити сарадњу са локалном заједницом, као и развијати чвршће везе са другим школама ради размене позитивних искустава и добре праксе.

Закључак: Све реализовано по плану и програму.

Подносилац извештаја,
Милица Ерић

14.8. Извештајн о раду Тима за културне активности

Током школске 2025/2026. године одржано је једанаест седница Тима за културне активности Школе.
Тим је радио у следећем саставу:
Ана Аранитовић, директор школе;
Цмиљка Маринковић, наставник музичке културе;
Вера Јоцовић, наставник српског језика и књижевности;
Мићо Куртић, представник Савета родитеља.

На почетку школске године усвојен је План рада Тима, који је током године реализован кроз низ културних, образовних, спортских, хуманитарних и еколошких активности.

Септембар - Школска година свечано је започета пригодним обраћањем учитељице Босиљке Шапоњић, која је пожелела добродошлицу најмлађим ученицима и истакла значај поласка у школу као новог и важног животног поглавља.
Поводом Светског дана чистих планина, на часовима биологије и географије организована је акција уређења школског дворишта, у којој су учествовали ученици старијих разреда.
Европски дан језика обележен је под слоганом „Језици отварају срца и умове“. Наставници енглеског и немачког језика, у сарадњи са библиотекаром, организовали су различите активности кроз које су ученици имали прилику да се упознају са језицима и културом европских земаља. Уређен је и пано на тему „Разговарај са мном“.
Од 23. до 26. септембра одржана је Недеља спорта. Ученици старијих разреда такмичили су се у више спортских дисциплина, подељени у три групе.

Октобар - У октобру је обележена Дечија недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Током Дечије недеље организоване су разноврсне активности и дружења. Психолошкиња школе реализовала је радионицу „Дечија права“. У другом и четвртом разреду реализован је тематски дан „Играм се и учим“. У школској библиотеци је обележен „Месеца књиге“.
Недеља здраве хране обележена је од 13. до 17. октобра. Са ученицима се на часовима биологије, одељенског старешине и физичког и здравственог васпитања разговарало о правилној исхрани, здравим животним навикама и начинима унапређења квалитета живота.

Новембар - Међународни дан толеранције обележен је кроз разговоре и активности на часовима одељенског старешине, са циљем развијања поштовања, разумевања и прихватања различитости.

Дана 19. новембра, поводом Светског дана превенције злостављања деце, психолошкиња школе реализовала је активности усмерене на подизање свести и повећање осетљивости ученика на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце, што је у директној вези са поштовањем и заштитом права детета. Урађен је и пано на тему „Шта је злоупотреба деце“.

Децембар - Поводом Светског дана борбе против сиде, наставница биологије одржала је предавање за ученике осмог разреда.

У сусрет Новој години организовано је украшавање школског хола и учионица, у чему су учествовали сви ученици и запослени. Ученици су, уз подршку наставника, израђивали украсе, честитке и друге декоративне предмете, док су ученици млађих разреда китили јелку.

Ученички радови били су изложени у холу школе и учионицама, а хол је додатно украшен осликавањем прозора новогодишњим мотивима.

Јануар - У јануару је свечано обележен Савиндан. Том приликом организована је приредба којој су присуствовали ученици, родитељи, свештеник и наставници. Кроз рецитовање, извођење скечева и казивање цитата Светог Саве, ученици су представили његов допринос просвећивању народа и истакли значај његове личности и дела за образовање и васпитање младих.

Фебруар - У школској библиотеци обележен је Дан матерњег језика, 21. фебруара. Том приликом посетиоци библиотеке добијали су обележиваче са цитатима домаћих писаца.

Национални дан књиге, 28. фебруара, обележен је акцијом „Читајмо гласно“, у којој су учествовали ученици старијих разреда.

Март - Светски дан вода обележен је на часовима биологије. Са ученицима се разговарало о значају воде за живот, употреби водних ресурса и важности њихове заштите и очувања.

Април - Поводом Међународног дана дечје књиге, у школској библиотеци организована је активност са ученицима осмог разреда под називом „Књиге које су обележиле наше детињство“.

Поводом Васкрса приређена је изложба ученичких радова у холу школе.

Дан планете Земље обележен је кроз различите ученичке пројекте, са циљем развијања еколошке свести и одговорног односа према животној средини.

Међународни дан енглеског језика обележен је на часу енглеског језика. Кроз занимљиве и креативне активности, ученици су имали прилику да упознају културу и знаменитости Лондона и да учествују у својеврсном „путовању“ кроз овај фасцинантни град.

Мај - Од 4. до 8. маја низом активности, кроз игру, рецитовање, уређење школског дворишта и прикупљање хуманитарне помоћи, обележена је Недеља сећања и заједништва.

Поводом Светског дана Црвеног крста, ученице четвртог разреда учествовале су на Општинском такмичењу „Шта знам о Црвеном крсту“ и освојиле треће место.

Дана 19. маја одржана је свечана приредба поводом Дана школе. Гости су имали прилику да уживају у разноврсном културно-уметничком програму који су припремили ученици и наставници. Програм је обухватио скечеве, рецитације, музичке тачке, као и извођење песме „Извика“.

Након приредбе додељене су награде ученицима и наставницима који су током школске године постигли запажене резултате.

Поводом Дана словенске писмености одржан је угледни час из српског језика.

Јун - У петак, 12. јуна, организована је свечана додела сведочанстава ученицима осмог разреда, уз присуство наставника и родитеља. На овај начин свечано је обележен завршетак школовања ученика осмог разреда.
Подела књижица и сведочанстава ученицима осталих разреда обављена је 28. јуна.

Август - У петак, 28. августа, на школским теренима одржана је манифестација „Михољски сусрети села 2026“.
Организатори су припремили разноврстан културно-уметнички програм и такмичења у старим спортским дисциплинама. У оквиру манифестације одржана је и Златарска сиријада, на којој су изабрана домаћинства која производе најбољи златарски сир и хељдопиту.

Закључак: Планиране културне активности су успешно реализоване. Ученици су показали велику жељу и заинтересованост за рад, што потврђује значај ових активности у васпитно-образовном раду школе.

Координатот Тима,
Цмиљка Маринковић

15. Извештаји о раду ученичких организација

15.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године радио према предвиђеном плану и програму, а одржано је 10 редовних седница.

ПРВА, редовна седница, одржана је 10. септембра 2025. године. На седници је изабрано чланство из редова ученика седмог и осмог разреда, као и руководство Парламента. Из редова ученика седмог разреда за представнике у Парламенту изабрани су Андреа Палић и Анђела Тртовић (записничар), а од ученика осмог разреда Иван Татовић (председник) и Илија Куртић. Усвојен је Програм рада у текућој школској години. Чланови су упознати са надлежностима, правима и дужностима и нормативним актима. Андреа Палић је изабрана је за представника Ученичког парламента за Стручни актив за школско развојно планирање, док је Илија Куртић изабран за представника у Тиму за самовредновање. Представници који су изабрани за учешће у раду Школског одбора су Андреа Палић и Анђела Тртовић. У кратким цртама разматран је Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходној школској години, као и: Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе, такође у претходној школској години; Извештај о самовредновању квалитета рада Школе за претходну школску годину. Разматрано је и уређење огласне табле.

ДРУГА, редовна седница, одржана је 30. октобра 2025. године. Чланови Ученичког парламента информисани су о планираним активностима, начинима доношења одлука и предузимању одговорности. Чланови су констатовали да је спроведено побољшање услова за рад у школи, набавком бројне опреме и да ће се убудуће радити на побољшању и набавци савремених средстава и учила, како би се побољшао наставни процес. Изнети су предлози за уређење школског сајта и школског простора. Разматрано је и учешће у активностима поводом Дечије недеље.

ТРЕЋА, редовна седница, одржана је 20. новембра 2025. године. Изршено је испитивање о потребама ученика и прикупљање предлога значајних за рад Ученичког парламента. Разматран је успех ученика на такмичењима (област: физичко и здравствено васпитање). Представљена је Национална платформа „Чувам те“, као и културно-забавне активности у школи.

ЧЕТВРТА, редовна седница, одржана је 17. децембра 2025. године. Разматрано је питање дисциплине ученика, као и односа између ученика и наставника. Констатовано је да чланови Ученичког парламента увелико спремају новогодишњу прославу, као и прославу Савиндана у просторијама школе.

ПЕТА, редовна седница, одржана је 30. јануара 2026. године. Чланови Ученичког парламента упознати су са досадашњим активностима, које су они пренели осталим ученицима. Разматрана је и сарадња са ученичким парламентима из других школа.

ШЕСТА, редовна седница, одржана је 27. фебруара 2026. године. Члановима Ученичког парламента представљен је Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сачињен од стране психолога школе. Разматран је Извештај о раду директора током првог полугодишта.

СЕДМА, редовна седница, одржана је 26. марта 2026. године. Анализирани су резултати ученика школе са општинских такмичења. Чланови Ученичког парламента анализирали су однос између ученика и наставника у школи. Ученици 8. разреда информисани су о предстојећем радионичарском раду на тему превенције употребе психоактивних супстанци, затим о условима уписа у одређене средње школе, као и о полагању мале матуре. Разматрано је питање избора уџбеника за наредну школску годину.

ОСМА, редовна седница, одржана је 29. априла 2026. године. Разматрано је питање организовања спортских сусрета и прославе Дана школе, питање избора слободних и ваннаставних активности. Такође, организовано је већ традиционално уређење школског дворишта.

ДЕВЕТА, редовна седница, одржана је 28. маја 2026. године. Чланови Ученичког парламента дали су позитивно мишљење о Школском развојном плану, као и мишљења и предлоге о Школском програму. Разматран је културно-забавни живот у Школи током другог полугодишта, као и организација прославе мале матуре.

ДЕСЕТА, редовна седница, одржана је 12. јуна 2026. године. Анализиран је досадашњи рад Ученичког парламента. Разматран је Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Извештај о самовредновању квалитета рада Школе. Такође, предложене су и неке од могућих маршута екскурзије за наредну школску годину, као и предлози о раду Ученичког парламента за наредну школску годину.

Координатор Ученичког парламента,
Филип Бјелић

15.2. Извештај о раду Црвеног крста

У току школске 2025/2026. одржано је 5 седница колико је и планирано. Све предвиђене активности су реализоване.

Реализоване су активности:„Трка за срећније детињство, „Један пакетић за друга“.

Почетком новембра месеца, на градском стадиону „Браношевац“ у Новој Вароши одржна је традиционална „Трка за срећније детињство“. У трци су учествовали ученици млађих разреда наше школе.

Ученици млађих и старијих разреда су 25. децембра , поводом новогодишњих празника, добили пакетиће од Канцеларије за младе Нова Варош.

У мају месецу, ученици четвртог разреда Матичне школе учествовали су на такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“ и том приликом су освојили треће место.

Закључак: Све активности предвиђене за овај период су успешно реализоване.

Препорука: Наставити сарадњу са Канцеларијом за младе и Црвеним крстом из Нове Вароши у циљу укључивања ученика у активности предвиђене Планом рада Црвеног крста.

Закључак: Све активности су успешно реализоване.

Препорука: Наставити сарадњу са Канцеларијом за младе и Црвеним крстом из Нове Вароши у циљу укључивања ученика у активности предвиђене Планом рада Црвеног крста.

Координатор,
Марица Вуковић

16. Ваннаставне активности

16. 1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

Драмско-рецитаторска секција реализована је током школске 2025/26. године са циљем да се код ученика развијају љубав према књижевности, драмској и сценској уметности, правилном и изражајном говору, као и самопоуздању приликом јавног наступа. Реализовано је укупно 13 часова, али су припреме за културне активности и саме програме трајале знатно дуже.

Током рада секције ученици су се упознали са различитим књижевним и драмским делима, увежбавали правилан изговор, дикцију, интонацију, акцентовање и сценски приступ неком делу или комаду. Посебна пажња посвећена је развијању способности ученика да разумевањем и доживљајем текста на одговарајући начин пренесу његову поруку публици.

Ученици су учествовали при избору и припреми рецитаторских и драмских текстова, али и њиховом сценском обликовању. На часовима секције вршен је одабир текстова, увежбаване су рецитације, драмски текстови, краће сценске форме и пригодни програми поводом значајних датума и школских приредби.

Чланови секције учествовали су у припреми и реализацији програма поводом Дана просветних радника, Савиндана и Дана школе.





Рад у секцији допринео је развијању креативности, маште, одговорности, сарадње и тимског духа. Ученици су постепено стицали сигурност у јавни наступ и ослобађали се треме, а и све више развијали способност изражајног казивања и сценског говорења текста.

Закључак: На основу реализованих активности може се закључити да је рад секције био веома успешан. Ученици су показивали заинтересованост и креативност, а стечена знања и искуства представљаће им добру основу за њихово даље учешће у културним манифестацијама и активностима школе.

Препорука: Усмерити ученике да самостално напишу један драмски комад или скеч који ће се приказати поводом Дана школе.

Руководилац секције,
Вера
Јоцовић

16. 2. Извештај о раду секције љубитеља енглеског језика

Кроз секцију енглеског језика ученици стичу додатна знања, упознају различите аспекте живота и културе земаља, у којима се говори енглески језик. На овим часовима се увежбава говор и слушање кроз занимљиве активности, као што су музика, филмови, драматизација, игра. Током године се обележавају значајни датуми и празници као што су: Дан страних језика, Дан енглеског језика, Божић, Ускрс...У оквиру секције се израђују панои, учествује се у квизовима, приступа се изради ПП презентација, израђују се пројекти.

У току првог полугодишта одржано је укупно 6 часова секције енглеског језика. На овим часовима проширивана су знања ученика из области традиције и културе енглеског народа. Било је речи о празнику Halloween. Ученици су израђивали пано и материјале за час. На часовима су имали стваралачке активности за обележавање Божића и Нове године. Ученици су украшавали кабинет, правили пригодне честитке, паное, и наставни материјал, који је касније коришћен на редовним часовима. Ученици су припремали и мале постере на којима су писали своје новогодишње одлуке и креирали тематску таблу. Постојећи постер енглеског алфабета замењен је новим, који су ученици, уз помоћ наставника креирали.

У другом полугодишту одржано је 12 часова секције – укупно **18 часова**. Неколико часова је посвећено обележавању празника „St. Valentine's Day", када су ученици креирали постере, украшавали кабинет и правили наставни материјал који је коришћан на редовним часовима у оквиру тематских активности.Два часа посвећена су обележавању Васкрса „Easter", где су се ученици упознавали са особеностима и обичајима прославе овог празника у Великој Британији. Неколико часова посвећено је припреми за обележавање Дана енглеског језика 23.04.2026. Пошто је у припреми било извођење угледне активности ученици су израђивали пропратни материјал (паное, играчке, тематске табле...) који је био коришћен за декорацију учионице. Такође, упознавали су се и са знаменитостима Лондона, истраживали интересантне чињенице везане за Лондон и слушали пригодну музику.У оквиру активности планираних за Недељу сећања и заједништва ученици су креирали пано „Our School Birthdays" чија је тема била истицање вредности живота и међусобног поштовања.



Добродошлица



Европски дан језика



Припрема материјала за обележавање празника „Helloween“



Дан Св.Валентина



Дан енглеског језика

Предметни наставник,
Грбић Јелена

16. 3. Извештај о раду саобраћајне секције

Секција је реализована кроз 16 часова. За секцију се ове године пријавило мање ученика него прошле године.

Ове године на секцију нису долазили ученици четвртог разреда. Смањен је био број присутних ученика на часовима секције.

На часовима ученици су стицали теоретска знања јер школа нема полигон спретности нити услове за градску вожњу.

Циљ је био едукација ученика о саобраћајним правилима и правилном понашању учесника у саобраћају као и припрема ученка за такмичење „Шта знаш о саобраћају“. Ученици су повремено изостајали са часова који се односе на секцију.

И ове године ученици су имали могућност да додатно се едукују онлајн путем и да градиво уче путем интернета преко сајта www.osknezovaraskovica.edu.rs/ и линка „Online nastava“, који сам направио за потребе секције.



За сваког ученика отворен је налог где су ученици могли да се пријаве и да прате лепо објашњено градиво везано за секцију.

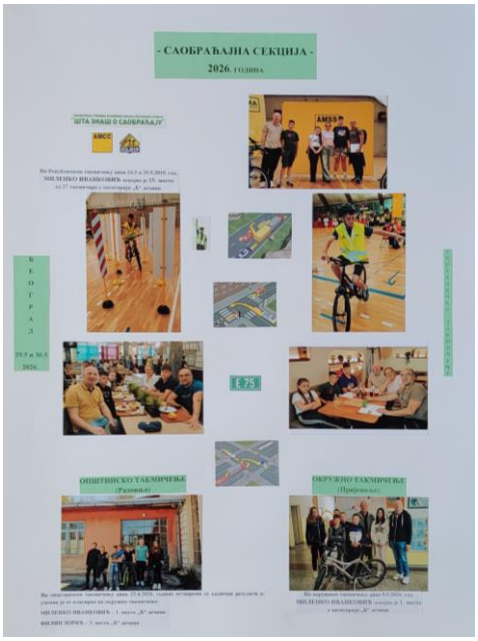


Ове школске године нису реализоване градске вожње на општинском ни на окружном нивоу, а ни полигон спретности на окружном нивоу.

Ове школске године остваерен је добар резултат. Најбољи резултат је постигао ученик:

- Миленко Иванковић, ученик 5. разреда, који је заузео 1. место на окружном такмичењу и 15. место на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Такође ће бити урађен плакат којим има за циљ да мотивише ученике да се одговорно понашају у саобраћају.



Руководилац секције,
Александар Мутавџић

17. Извештај о раду библитекара школе

Рад школског библиотекара током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, планом и програмом рада школског библиотекара, као и у складу са потребама ученика, наставника и школе у целини.

Током школске године реализоване су планиране активности усмерене на унапређивање васпитно-образовног рада, подстицање и развијање интересовања ученика за читање, формирање позитивног односа према књизи и библиотеци, као и на развијање читалачких навика и културе ученика.

Реализоване активности обухватиле су следеће области:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег програма рада школе.
- Израда годишњег и месечних планова рада школског библиотекара.
- Планирање рада са ученицима и наставницима у школској библиотеци.
- Праћење важних датума и догађаја и планирање активности поводом њиховог обележавања.
- Сарадња са наставницима у осмишљавању и реализацији активности поводом значајних датума.
- Школска библиотека обогаћена је са два нова наслова добијена на поклон.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.
- Одабирање и припрема литературе и друге библиотечке грађе за различите образовно-васпитне активности.
- Организовање и реализација часова и радионица у библиотеци поводом обележавања важних датума.
- Израда тематских паноа.
- Подстицање развоја читалачке, информационе и медијске писмености ученика, уз развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.

- Подстицање развоја осећаја за естетске вредности.
- Вођење и уређивање летописа школе.
- Постављање, ажурирање и уређивање садржаја школског сајта.
- Обављање послова координатора међународног истраживања ПИРЛС 2026.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима у избору и примени различите литературе и других извора за образовно-васпитни рад.
- Сарадња са учитељицама и наставницом српског језика и књижевности у обради књижевних дела.
- Организовање и реализација заједничких часова и различитих типова активности у сарадњи са учитељима и наставницима.
- Предлагање идеја за примену савремених наставних метода и облика рада.
- Представљање и препоручивање часописа и књига и информисање наставника о новим издањима, ауторима и значајним догађајима у области образовања и културе.
- Заједничко учешће у организацији културних активности школе.
- Информисање наставника о задужењима ученика и враћању позајмљених књига.
- Сарадња са наставницима у вршењу ревизије и пописа библиотечког фонда.
- Сарадња са учитељицом и наставником информатке у вези међународног истраживања ПИРЛС 2026.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Упис нових чланова у школску библиотеку.
- Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и начином њеног коришћења.
- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.
- Саветодавни и индивидуални рад са ученицима.
- Пружање помоћи ученицима приликом избора литературе у складу са њиховим интересовањима и потребама.
- Развијање навике пажљивог коришћења и чувања библиотечке грађе.
- Подстицање позитивног односа према књизи и читању.
- Обележавање значајних датума и организовање пригодних активности у библиотеци.
- Уступање библиотечког простора ученицима и пружање подршке у учењу и самосталном раду.
- Обављање послова координатора међународног истраживања ПИРЛС 2026 – тестирање ученика 4. разреда.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Сарадња са родитељима током родитељских састанака.
- Разговори о читалачким способностима, интересовањима и потребама ученика.
- Пружање препорука и смерница за избор литературе у складу са узрастом и интересовањима ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

- Учешће у дистрибуцији бесплатних уџбеника на почетку школске године.
- Сарадња у организацији културних дешавања и активности поводом обележавања значајних датума.
- Сарадња са директором у вези са обуком у оквиру пројекта „Портал школе“.
- Сарадња са директором у вези са обуком за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ПИРЛС 2026 – главно тестирање.
- Сарадња у вези са набавком књига за награђивање ученика и наставника.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду Тима за израду Извештаја о реализацији ГПРШ.
- Присуство и активно учешће на седницама Наставничког већа.
- Присуство и учешће на седницама Стручног већа – руководилац.
- Учешће у раду Тима за културне активности.
- Учешће у раду Школског одбора.
- Школски координатор међународног истраживања ПИРЛС 2026
- Администратор школског сајта
- Координатор комисије за ревизију и попис библиотечког фонда

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Током школске године остварена је успешна сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије (ДШБС), библиотеком „Јован Томић“, другим школама и школским библиотекама.
- Остварена је и сарадња са издавачима у вези са набавком и избором књига.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евидентирање коришћења библиотечке литературе и грађе.
- Библиотечке услуге користили су сви ученици и радници школе.
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.
- Пријем, издавање, заштита, сређивање и чување библиотечког фонда.
- Континуирано праћење потреба корисника библиотеке и унапређивање услова за коришћење библиотечког фонда
- Реализована ревизија и попис библиотечког фонда. Током ревизије библиотечког фонда извршен је отпис 45 књига које више нису испуњавале услове за даље чување и коришћење.
- Обрада новопристиглих књига.
- Стварно стање фонда на крају школске године је 4256 јединица монографских публикација.
- Стручно усавршавање:

Током школске године реализовано је стручно усавршавање кроз следеће обуке и програме:
Обука у оквиру пројекта „Портал школе“.
Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ПИРЛС 2026 – главно тестирање.
„Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП – решавање ситуација у складу са законом“.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.
Сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавања на нивоу школе.

Током године доприносило се унапређивању рада школске библиотеке и њеном развоју као важном месту за учење, читање, информисање и културно-образовне активности.

Библиотекар,
Цмиљка Маринковић

18. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2025/2026. години Школски одбор Основне школе „Кнезова Рашковића“ Божетићи је у складу са својим надлежностима предвиђеним чланом 119. Закона о основама система и образовања и васпитања и члана 53. Статута ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи одржао четири редовне седнице и једну ванредну

седницу које су предвиђене ГПРШ и две ванредне седнице, на којима су донете следеће одлуке:

ПРВА РЕДОВНА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 12.9.2025. ГОДИНЕ

- Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину**;**
- Одлука о усвајању Извештаја о остваривањуАкционог плана-развојног плана школске 2024/2025. године;
- Одлука о усвајању Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2024/2025. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2024/2025. годину. Извештај је саставни део Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2025/2026. годину;
- Донет је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, како је дат у писаном предлогу Годишњег плана рада школе;
    - Одлука о формирању СА за развојно планирање у следећем саставу:
        1. Јовану Думић - координатор/Мирзета Хаџибрахимовић
        2. Филип Бјелић
        3. Марица Вуковић
        4. Мирела Хаџибрахимовић
        5. Мићо Куртић - представник Школског одбора
        6. Весна Јелић - представник Савета родитеља
        7. Андреа Палић - представник Ученичког парламента

    - Одлука о усвајању акционог плана - РП за школску 2025/2026. годину;
    - Одлука о усвајању Програма стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
    - Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места;
    - Одлука о усвајању следећих аката Школе: Правилник о раду Школског одбора, Правилник о употреби мобилног телефона у Школи, Правила понашања ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика; Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о испитима; Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о спречавању сукоба интереса; Правилник о превенцији и борби против корупције; Правилник поступку унутрашњег узбуњивања; Правилник о проглашењу ученика генерације; Правилник о организацији буџетског рачуноводства; Правилник о канцеларијском и архивском пословању; Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

ПРВА ВАНРЕДНА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 20.10.2025. ГОДИНЕ

- Доношење одлуке о измени Финансијског плана за 2025/2026. годину;
- Доношење одлуке о усвајању Плана поступања установе у кризним догађајима.

ДРУГА РЕДОВНА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 23.1.2026. ГОДИНЕ

- Одлуку о усвајању финансијског Плана школе за 2026. годину за ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи;
- Давање сагласности на План јавних набавки услуга превоза ученика за 2026/2027. годину;
- Одлука о формирању комисије за спровођење јавних набавки;

ТРЕЋА РЕДОВНА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 25.2.2026. ГОДИНЕ

- Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за 2025. годину за ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи;
- Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине са стањем на дан 31.12.2026. године;
- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године деловодни број 32/26 од 23.1.2026. године;
- Одлука о усвајању Извештаја о стручном усвршавању запослених у првом полугодишту;
- Одлука о усвајању Анекса Годишњег плана рада Школе;

ЧЕТВРТА РЕДОВНА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 18.6.2026. ГОДИНЕ

- Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији екскурзије за школску 2025/2026. годину;
- Одлуку о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања;
- Одлука о усвајању Школског програма за четворогодишњи период од 2026/2027. до 2030/2031. године;
- Одлука о измени и допуни финансијског плана за 2026. годину.

Функцију председника ШО у школској 2025/2026. Обављала је Босиљка Шапоњић, изабрана у ШО као представник запослених.

Записници са седница, вођени су у електронском облику, а одштампани записници се налазе у регистратору.

На редовним седницама, ШО је разматрао тачке дневног реда, које су планиране ГПР Школе за школску 2025/2026. годину.

Ванредне седнице су одржаване на предлог директора Школе, секретара и председника ШО, расправљало се о темама битним за рад школе и донете су горе наведене одлуке.

Извештај сачинила,
Мерсиха Алиспахић

19. Извештај о раду Савета родитеља

Почетком школске 2025/2026. године на родитељским састанцима изабрани су чланови Савета родитеља, из комбинованих и некомбинованих одељења, Матичне школе и Издвојеног одељења у Љепојевићима. Изабрани чланови Савета родитеља представљају представнике родитеља у школској 2025/2026. години.

На седници Савета родитеља одржаној 12.9.2025. године, директорка Школе је прочитала списак родитеља, који су предложени на родитељским састанцима. За представника родитеља другог разреда изабран су следећи чланови:

ВЕСНА ЈЕЛИЋ	1. и 3. разред
РАДОЈКО ЈЕЛИЋ	2. и 4. разред
БОЈАН ЗОРИЋ	5. разред
ВУКАДИН ПАЛИЋ	7. разред
МИЛКА КОРИЋАНАЦ	8. разред
БРАНКА СЛАВКОВИЋ	2. и 3. разред ИО ЉЕПОЈЕВИЋИ

Једногласном одлуком родитеља за председника Савета родитеља изабран је Радојко Јелић а Весна Јелић за заменика председника Савета родитеља. У локални савет родитеља изабрани су Вукадин Палић - председника и Весна Јелић - заменик.

У школкој 2025/2026. години, Савет родитеља је поштујући план рада и ГПР Школе одржао пет редовних седница и једну ванредну (одржану електронским путем).

Записници са седница вођени су електронском облику, одштампани записници налазе се у регистратору. На редовним седницама Савет родитеља је разматрао тачке дневног реда, које су планиране ГПРШ за школску 2025/2026. годину.

Ванредне седнице се одржавају на предлог директора Школе, секретара и председника Савета родитеља. На ванредној седници одржаној 27.3.2026. године расправљало се о следећим темама:

- Упознавање Савета родитеља са одлуком Наставничком већа о избору уџбеника;

По првој тачки дневног реда, директорка Школе упознала је присутне да је Наставничко веће у складу са чланом 34. Закона о уџбеницима, донело Одлуку о избору уџбеника за други и шести разред. Наставничко веће је донело Одлуку на основу предлога достављеног од стране Стручног већа за разредну наставу.

Седнице су одржане: у септембру 2025. године, новембру 2025. године, фебруару 2026. године, у марту 2026. године, априлу 2026. године и јуну 2026. године.

Седнице су планиране Планом рада СР и ГПР Школе.

На седницама се расправљало о темама које су се тицале рада ученика и Школе.

Чланови СР уредно су обављали своју дужност и присуствовали седницама СР.

У случају да су спречени да присуствују седницама, уредно су обавештавали председника СР и директора Школе о свом одсуству.

Извештај сачинила,
Мерсиха Алиспахић

20. Извештај о анализи педагошко - инструктивног рада у школи

Анализа резултата ИПР на нивоу школе за школску 2025/2026.

Подаци се односе на посећене часове редовне наставе током школске 2025/2026.

Стандард	Индикатори		Средња оцена
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи и зашто то што је планирано треба да научи.	3.1
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3
	2.1.3	Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,..)	2.8
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	2.1
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.3
		Стандард 2.1 (∑)	**2.9**
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2.3
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2.1
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	2.3
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3.5
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2.3
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2.4
		Стандард 2.2 (∑)	**2.5**

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.9
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	2.6
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења.	2
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2.9
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	/
		Стандард 2.3 (∑)	**2.5**
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3.3
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2.4
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	1.6
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	1.9
		Стандард 2.4 (∑)	**2.4**
Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2.9
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	2.7
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1.4

	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.3
		Стандард 2.5 (∑)	**2.9**

Закључци: Од укупно 5 стандарда, два су испуњена у већој и три у мањој мери. Остварени стандарди су, према томе:

- 2.1 (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу) и
- 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан)

Највећу слабост (неостварене стандарде) представљају стандарди:

- 2.2 (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика),
- 2.3 (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) и
- 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења).

Од укупно 28 индикатора квалитета један није испитан (2.3.6). Од преосталих 27 индикатора 15 их је остварено у већој мери, а 12 у мањој. Нема индикатора који су у потпуности остварени. Један индикатор (2.5.4) није остварен.

Индикатори постигнућа стандарда квалитета који представљају **највећу слабост** су следећи:

- 2.1.5 (Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење),
- 2.2.1 (Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика),
- 2.2.2 (Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика),
- 2.2.3 (Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама).
- 2.2.5 (Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима),
- 2.2.6 (Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика),
- 2.3.3 (Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења)
- 2.3.4 (Ученик излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења),
- 2.4.3 (Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду), укључујући и јасне препоруке о наредним корацима),
- 2.4.4 (Ученик поставља себи циљеве у учењу),
- 2.4.5 (Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика),
- 2.5.4 (Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала).

Препоруке:

1. У већој мери практиковати интеракцију међу ученицима на часовима,

2. Прилагођавати наставу индивидуалним потребама ученика (нарочито када се има у виду мали број ученика по одељењима који омогућава индивидуализовани приступ настави),
3. Развијати критичко мишљење и различите компетенције за учење код ученика,
4. Унапређивати повратне информације тако да у потпуности буду у функцији даљег учења учееника,
5. Ученике којима је потребна додатна подршка у већој мери укључивати у заједничке активности са другим ученицима,
6. У већој мери омогућавати ученицима избор начина рада на часовима.
7. Сврсисходно користити ИКТ у настави.

Самоевалуација ИПР: скала процене

	Тврдње	Ниво остварености			
1.	Годишњи план ИПР је израђен правовремено и у складу са приоритетним потребама школе	1	2	**3**	4
2.	Припрема за ИПР је реализована у складу са предвиђеном процедуром	1	2	**3**	4
3.	Анализе посећених часова су реализоване у складу са предвиђеном процедуром ИПР	1	2	**3**	4
4.	Писане повратне информације садрже све елементе предвиђеном процедуром ИПР	1	2	3	**4**
5.	Праћење реализације датих предлога / мера је реализовано у складу са предвиђеном процедуром ИПР	1	**2**	3	4
6.	Анализа реализације ИПР је урађена у складу са предвиђеном процедуром	1	2	3	**4**
7.	Са анализом реализације ИПР-а су упознати стручни органи	1	2	**3**	4
8.	Средња оцена квалитета реалзације ИПР у школској години	3.14			
9.	Закључци: ИПР је углавном реализован у складу са предвиђеним планом и процедуром. Анализе резултата ИПР на нивоу школе су за прошлу годину рађене на крају 3. и 4. класификационог периода. Стручна већа су на својим седницама анализирала извештаје о посећеним часовима. Изостало је систематичније праћење реализације датих предлога / мера и то се види као основни недостатак ИПР у 2025/2026. години.				
10.	Препоруке за будући рад: ИПР реализовати у потпуности у складу са предвиђеном процедуром (за сваки планирани час посете). Пратити реализацију датих предлога имера за унапређење наставног процеса током 4. класификационог периода у договору са предметним наставницима.				

1 = неостварено
2 = остварено у мањој мери
3 = остварено у већој мери
4 = у потпуности остварено

Анализу сачинила,
Мирела Хаџибрахимовић, психолошкиња

21. Слободне наставне активности

21. 1. Медијска писменост

Слободна наставна активност Медијска писменост реализована је у петом разреду. Током школске одржано је 36 часова.

Часови су се одвијали у у просторијама школе као и у природи – амбијентална настава.

Ученици су током часова научили шта значи аналитички приступ медијском садржају, као и развијање одговорног понашања приликом креирања и објављивања порука путем интернета, друштвених мрежа и телефонских апликација.

Када је амбијенталана настава у питању ученици су обилазили оближња места и учили како се осмишљава и креира реклама-мото рекламе.

Кроз групни рад и играонице обележили смо Дан матерњег језика, Дан књиге, Светски дан телевизије. Израђен је и пано медији некада и сада.

Ученици су активно учествовали у свим активностима дајући своје предлоге при реализацији пројеката.

Кроз спроведену евалуацију ученици су били задовољни избором Слободне наставне активности.

Подносилац извештаја,
Вера Јоцовић

21. 2. Моја животна средина

Слободна наставна активност Моја животна средина реализована је у седмом разреду. У току школске 2026/2027. године одржано је свих 36 планираних часова.

Часови су се одвијали кроз амбијенталну наставу и радионице.

Када је амбијентална настава у питању, обилазили смо оближња места, упознавали околину. Причали смо о значају очувања животне средине, рециклажи, дивљим депонијама. Ученици су износили своје предлоге о решавању проблема када су дивље депоније у питању.

Кроз радионице и пројектне задатке обележили смо и Дан климатских промена, Светски дан шума, Дан планете Земље. Континуирано су развијане међупредметне компетенције. Ученици су били активни, радознали, сарађивали су реализацији планираних активности.

Кроз спроведену евалуацију, ученици су се изјаснили да су били задовољни изабраном Слободном наставном активности.

Подносилац извештаја,
Милица Ерић

21. 3. Боравак у природи и планинарење II

Слободна наставна активност Боравак у природи и планинарење II реализована је у осмом разреду. У току школске 2025/2026. године одржано је свих 34 планирана часа.

Часови су се одвијали кроз амбијенталну наставу и радионице. Када је амбијентална настава у питању, обилазили смо места у ближем школском окружењу, а реализована је и пешачка тура до Штиткова. У оквиру амбијенталне наставе ученици су се упознавали са начинима боравка у природи, планинарском опремом, објектима, опасностима и начинима реаговања на исте, затим са најчешћим повредама и сл. Научена је правилна употреба карте и орјентација у природи, безбедно прављење склоништа и паљење ватре, затим су савладане технике кретања и правилна исхрана и хидратација, али и хигијена током боравка у природи.

Кроз радионице смо разговарали о циљевима, смислу и значају планинарења, историји планинарења у Србији, знаменитим планинарима, а обележавали смо и Међународни дан планина и Дан пешачења. Ученици су били активни, радознали, сарађивали су реализацији планираних активности.

Кроз спроведену евалуацију, ученици су се изјаснили да су били задовољни изабраном Слободном наставном активности.

Подносилац извештаја,
Филип Бјелић

22. Пројекти школе током школске 2025/26. године

22.1. Извештај о реализацији Међународног пројекта „Деца Европе на интернету“

Током месеца окробра у нашој школи реализовано је истраживање под називом „Деца Европе на интернету“ које је обухватало ученике 5. и 7. разреда. Пре спровођења истраживања школски координатаор, Вера Јоцовић похађала је онлајн обуку за школске координаторе која је реализована у суботу, 11. 10. 2025. године од стране Истраживачког тима Деца Европе на интернету. Истраживање организује Тим истраживача са Универзитета у Београду, а у самом истраживању обухваћене су 64 школе из Србије (37 основних и 27 средњих школа). У свакој школи одабрана су одељења која учествују у истраживању и она нису иста у свим школама, већ се разлукују. Истраживачки тим бира одељења и разреде и школа тј. школски координатор, не могу то мењати.

Обука је подразумаевала кораке и поступак у спровођењу самог истраживања у школи. Пре самог истраживања, учиницима су подељене сагласности за родитеље које су морали попунити, јер само у случају потписане сагласности ученици су могли приступити истраживању. Након добијених сагласности, а пре почетка самог попуњавања ученицима су дата сва потребна упутства и смернице током рада од стране школског координатора. Истраживање у нашој школи трајало је два дана, ученици 7. разреда реализовали су истраживање 23. 10. 2025. године, у 9.45 часова, а ученици 5. разреда 24. 10. 2025. године, са почетком у 10.10 часова. Током самог рада и попуњавања анкета, подршку у реализацији пројекта пружио је и наставник информатике и рачунарства, Александар Мутавџић.

Попуњавање упитника од стране ученика било је анонимно и приватност ученика је њиме загарантована. Попуљавање онлајн упитника трајало је 60 минута. Сви ученици су за то време попунили упитник, осим једног ученика 7. разреда коме је било потребно још додатних 10 минута и подршка координатора у реализацији и попуњавању (у питању је ученик који има потешкоће у учењу). Упитник је садржао 36 питања која су поређана у 16 поглавља, а тичу се коришћења интернета и дигиталних платформи, као и безбедности деце на интернету. Кроз њега су се истраживачи дотакли тема као што су дигитална писменост, активности на интернету (дечака/девојчица), вршњачко насиље, изложеност сексуално експлицитним садржајима, изложеност штетним садржајима и говору мржње, претераном коришћењу интернета, добробити и личној безбедности на интернету, посредовању родитеља у ограничењу коришћења интернета, правилима коришћења дигиталних уређаја у школи, дигитална будућност.

Питања су била личне природе, а односила су се на досадашња искуства ученика приликом корошћења интернета и дигиталних уређаја. Након завршеног попуњавања упитника ученицима су дати савети о безбедном коришћењу интернета, а упознати су и са контактима на које могу пријавити било какве злоупотребе или узнемиравање – Националан контакт за безбедност деце на интернету „Паметно и

безбедно“ и НАДЕЛ (Национална дечја линија). Након завршеног истраживања, школски координатор урадио је извештаје и проследио их Тиму истраживача.



Школски координатор
Вера Јоцовић,

22.2. Извештај о реализацији пројекта „Оснажене и јаке у дигитални свет“

Током новембра месеца у нашој школи реализован је пројекат „Оснажене и јаке у дигитални свет“ који је обухватао развијање дигиталних компетенција жена од 20 до 70 година. Пројекат је реализовало Удружење Рамонада Сербика Чачак, а финансирало Министарство телекомуникација Републике Србије. Циљ пројекта је подршка и оснаживање жена у дигиталном описмењавању и дигиталним сазнањима, а са намером да се самозапошљавају и развијају своје мале предузетничке бизнисе у оквиру својих домаћинстава. Обука је трајла од 25. новембра до 1. децембра 2025. године, а учеснице пројекта сазнаће како и на који начин да се представе свету и понуде своје производе, користе средства за подстицаје, на који начин да се повежу и умреже са другим удружењима, али и какао и на који начин да најлакше продају своје производе у дигиталном окружењу.

На оваквим обукама развијају се нове идеје у виду оснивања задруга женског предузетништва и социјалних предузећа, у којима је кључна подршкан и разумевање, али и ништа мање важно и знање, као и вештине у дигиталном свету. Полазнице обуке имале су могућност да науче какао се користе друштвене мреже попут Facebooka, Instagrama, Twitera, Youtube, Tik Toka, Pintersta, WhatsAppa, Vibera и многих других. Научиле су рад како преко својих друштвених профила могу да постану предузетници и да продају и пласирају своје производе свету и окружењу.

Очекивани резултати су били да све полазнице науче рад у Wordu и Ekselu, као и да науче да креирају свој мејл, да пошаљу и приме мејл, да направе понуду својих производа, као и да направе странице својих пољопривредних домаћинстава и да пласирају своје производе и понуде своје производе свима који желе.







Извештај сачинила,
Вера Јоцовић

22.3. Извештај о реализацији пројекта „Дан планете земље“

У месецу априлу, 2026. године, реализован је пројекат „Дан планете Земље“.

Врста пројекта: пројекат у настави.

Пројекат је реализован кроз часове: Српски језик, Математика, Свет око нас/ Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Ваннаставне активности и ЧОС.

Кроз наведене предмете, спроведене су следеће активности:

- израђен је пано за 22. април, када се обележава Дан планете Земље;
- у школском дворишту смо посадили дрво трешње;
- „оживели“ прозоре биљним и животињским светом.






Пројекат је успешно реализован, све предвиђене активности су успешно реализоване.

Извештај сачинила,
Марица Вуковић

22.4. Извештај о реализацији пројекта „ Старе школе и географија завичаја“

Школски пројекат „Старе школе и географија завичаја“ трајао је од септембра 2025. године до маја 2026. године. У пројекту су учествовали сви ученици старијих разреда, а сама идеју о рализацији овог пројекта осмислиле су наставнице Вера Јоцовић и Милица Ерић.

Пројекат је осмишљен у циљу развијања креативности, критичког мишљења и повезивања ученика са историјом образовања у нашем крају. Ученици су писали асоцијације на тему „Старе школе у селу“, преносећи своја сећања, утиске и маштовита решења о школама које су некада постајале. Сви радови су систематизовани и израђена је једна заједничка књига која представља један колаж ученичких размишљања и асоцијација на тему села из којег су потекли. Кроз овај пројекат ученици су имали прилику да истражују и упознају историју локалног краја, да развијају изражајне способности и повезују их са својим идејама у јединственом стваралачком процесу и осмишљавању асоцијација.

Паралелно са израдом ученичких асоцијација ученици су реализовали и географски пројекат у оквиру кога су истраживали своја села, сликали мапе, описивали географски положај села, истраживали природне и културне карактеристике. Прикупљене податке класификовали су и израдили пано који се налази на уласку у школу.

Остварени продукти: ученичке асоцијације – израђена књига асоцијација на тему старих школа. У оквиру књиге дате су и слике школа у Дебељи, Штиткову, Љепојевићима, Буковику и Божетићима. На почетку књиге израђена је и представљена асоцијација која се односи на сам назив школе тј. асоцијација на чувене кнезове Рашковиће. Израђен је и пано са географским положајкем села.

Пројекат је промовисан поводом Дана школе, 19. маја 2026.





Закључак: Књига ученичких асоцијација је значајан резултат пројекта, јер чува сећање на старе школе и представља документат културне и образовне баштине ученичких радова на тему „Старе школе у селу“, а даје и подстрек и инспирацију новим генерацијама ка стварању нових и креативних асоцојација. У даљем периоду ученици ће радити на изради одређених локакитета или топонима за одређени крај и на основу одабраног локалитета осмишљавати нове асоцијације којима ћемо допунити већ постојећу књигу ученичких асоцијација.

Повезивањем ова два пројекта у један ученицима је дата могућност да истражују географију и историју свога села, разумеју мултидисциплинарни приступ учењу, где се географија и креативно писање допуњују. Циљ пројекта била је јасна веза између простора и времена у којем су школе постојале.

Препоруке: Укључити локалну заједницу при презентацији и штампати књигу асоцијација уз дораду о одређеним локалитетима на нивоу села и засеока.

Извештај сачинила,
Вера Јоцовић

22. 5. Извештај о реализацији Међународног истраживања ПИРЛС 2026

У нашој школи је 20. априла 2026. године успешно реализовано међународно ПИРЛС 2026 тестирање ученика четвртог разреда.

Тестирање су спровели координатор Цмиљка Маринковић, библиотекар и администратор Александар Мутавџић, наставник информатике.

ПИРЛС (Progress in International Reading Literacy Study) је међународно истраживање читалачке писмености ученика које се спроводи са циљем праћења и процене способности ученика да разумеју, тумаче и користе информације из прочитаних текстова.

Учешће у истраживању ПИРЛС 2026 представља значајан допринос праћењу квалитета образовања и омогућава поређење ученичких постигнућа са међународним стандардима. Подаци прикупљени током истраживања представљају важну основу за боље разумевање процеса учења и наставе, као и за планирање будућих активности усмерених на унапређивање квалитета образовања.

Наши ученици имали су прилику да буду део овог значајног међународног истраживања и да својим учешћем допринесу стварању шире слике о нивоу читалачке писмености ученика и квалитету образовања.

Посебна пажња посвећена је заштити приватности учесника. Сви подаци прикупљени током истраживања су анонимни, а резултати се приказују искључиво збирно. ПИРЛС истраживање спроводи се у складу са важећим прописима и стандардима о заштити података на међународном и националном нивоу.

Званични резултати ПИРЛС 2026 истраживања биће објављени у новембру 2027. године.

Школски координатор међународног ПИРЛС тестирања
Цмиљка Маринковић

22. 6. Извештај о реализацији пројекта SELFIE 2025-2026, session 2

Извештај о реализацији пројекта SELFIE 2025-2026, session 2 налази се у прилогу (прилог 2).

22. 7. Стручни симпозијум „Унапређивање наставног процеса кроз интеграцију садржаја и учење у амбијенту“

Дводневни стручни програм „Унапређивање наставног процеса кроз интеграцију садржаја и учење у амбијенту”, одржан је 15. и 16. маја 2026. године. Наша школа успешно је представила своје моделе и примере добре праксе у области амбијенталне наставе. Овај значајан скуп окупио је просветне раднике из Чајетине, Ивањице, Катића, Чачка, Прибоја, Нове Вароши, Тополе и других градова Србије.

Главни циљ овог програма стручног усавршавања био је приказ модела наставе који повезује теоријска знања са директним радом на терену. Рад се одвијао у јединственим „учионицама отворених зидова” на катамарану, видиковцима Увца и у Леденој пећини, спајајући теорију са најлепшим амбијентима овог краја.

У оквиру практичног дела програма, управо је наша школа заједно са својом околином и сеоским домаћинствима, послужила као главни модел за учење у амбијенту. Директорка школе Ана Аранитовић, са колегама Милицом Ерић, Вером Јоцовић и Филипом Бјелићем, поносно је представила успешне пројекте и амбијенталне активности које се свакодневно спроводе са ученицима кроз максимално коришћење локалних природних ресурса. Представљени су примери добре праксе и пројеката са часова географије, српског језика и књижевности, историје, физичког васпитања и слободних наставних активности.









Присуство колега, изузетно интересовање за пројекте и драгоцена размена искустава доказ су да овакви програми заједнички унапређују и померају границе модерног образовања у Србији.

23. Извештај о реализацији једнодневне екскурзије

У уторак, 2. јуна 2026. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике предшколског узраста и ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Кнезова Рашковића“ из Божетића. Једнодневну екскурзију реализовала је агенција „SAN-Tours“ из Пријепоља. На екскурзију је ишло 33 ученика из матичне школе, док је укупан број осталих из школе (директор, учитељице и одељењске старешине) био шест.

Полазак из Божетића био је у 7.30 часова, након што је испред школе у Божетићима обављена контрола исправности аутобуса. Пут је водио преко Кокиног Брода, Златибора и Кремана до Мокре горе. По доласку на Мокру гору у пратњи туристичког водича извршен је обилазак Дрвенграда, комплекса редитеља Емира Кустурице на Мећавнику. Након тога пут је даље водио у оближње место Беле воде у долини Камишне, где је посећена црква Св. Јована Крститеља. Након краћег предаха и обиласка овог комплекса ученици су добили и воду са лековитим својствима из оближњег црквеног бунара. Пут је даље водио до једне од станица музејско-туристичког воза „Носталгија“, где су учесници екскурзије у 13.30 ч кренули чувеним возом у обилазак Шарганске осмице – пруге у облику броја осам. Том приликом ученици су изразили велико задовољство, уживајући у прелепим пејзажима, успут стајући на кратке станичне паузе и видиковце: Јатаре, Крст и др.

Излет је заокружен посетом Дино парку на Златибору Кроз забаву и едукацију прилагођену различитим узрасним групама, ученици и предшколци су обишли реплике диносауруса у природној величини и учествовали у забавним садржајима парка, као што су: коришћење адреналин парка, стреличарство, вожња тобоганима, спуст на гумама, шах, обилазак зоо-врта и др. Учесници екскурзије су потом имали слободно време, које су провели по централном златиборском тргу и околини. Након обиласка Златибора, повратак за Нову Варош и Божетиће. Долазак у Нову Варош око 19.00 ч, односно у Божетиће у 19.30 часова.

Путовање је протекло у најбољем реду, чему је допринела и сарадња одељењских старешина по свим питањима везаним за ученике. Употребе алкохола, опојних дрога и других негативних супстанци није било. Временски услови су такође били идеални.



Воћа пута,
Филип Бјелић

24. Обогаћени једносменски рад

24.1. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада током првог полугодишта у млађим разредима

У оквиру обогаћеног једносменског рада током школске 2025/2026. године у малађим разредима реализована је активност „Трагом језика – језичко благо“.

Активност „Трагом језика – језичко благо“ је реализована два пута недељно за ученике од 1. до 4. разреда, у укупном обухвату 14 ученика. Носилац активности била је наставница Вера Јоцовић до краја првог полугодишта, а потом наставник Филип Бјели. На почетку школске године ученици су упознати са наведеном активности и предочене су им идеје, циљеви и начини на које ће се активност реализовати. Истакнута им је динамика рада, као и све могућности и ресурси који ће бити од користи при реализацији саме активности.

Према утврђеном плану ученици су током првог полугодишта реализовали низ активности како индивидуално, тако и у пару или тимски. Током месеца септембра и октобра ученици су израђивали плочице са правописним правилима поштујући писање великог слова (писање властитих имена, презимена, надимака; имена ликова из прича или цртаних филмова, имена животиња (љубимаца); назива држава, градова, села; називи језера, мора, океана, мочвара, извора, река, планина, континената; називи улица и тргова). У новембру и децембру израђени су панои, дрво писменост, као и учење правописних правила кроз активности под називом „Хеј, друже – хоћу да си писмен“ и „неписменост није IN“ у које су били укључени и родитељи. Крајем месеца децембра ученици су израдили и новогодишњи књижевни кутак (књижевну чаролију). Током другог полугодишта ученици су израдили дрвене плочице са правописним правилима и поставили у близини школе. Израдити су и приручник „Хеј, друже – хоћу да си писмен“, осликали и исписали правописна правила са акцентом на окружење и само место где се школа налази. Приручник је презентован на крају школске године.



Извештај сачинили,
Вера Јоцовић
Филип Бјелић

24.2. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада током првог полугодишта у старијим разредима

У оквиру обогаћеног једносменског рада током школске 2025/2026. године у ОШ „Кнезова Рашковића“ у Божетићима реализоване су активности: „Трагом језика – језичко благо“ и „Песмарица – старе песме мога краја“.

Активност „Песмарица – старе песме мога краја “ је реализована три пута недељно за ученике од 5. до 8. разреда, у укупном обухвату од 18 ученика. Носилац активности био је наставник Филип Бјелић. На почетку школске године ученицима је представљена наведена активност, које су њене идеје и циљеви, а уз то су одабрани начини, динамика рада, као и саме могућности које окружење пружа за извођење активности.

Према утврђеном плану ученици су током првог полугодишта индивидуално, у групама и тимски, уз координацију носиоца активности прикупили 50-ак традиционалних песама („извика“ и „на бас“) заступљених у седам подјаворских села. Након сваких 15-ак дана у школи се вршило прикупљање и обрада података до којих су ученици дошли. Подаци су детаљно обрађени, селектовани и по договору са ученицима изабране су одређене песме које су се нашле у збирци песама - „песмарици”, чија је израда завршена у до јуна. Током активности, неколико пута месечно, ученици су са носиоцем активности обилазили ближе школско окружење у потрази за различитим песмама од мештана.

Ученици су током обележавања Дана школе 19. маја, приказали јавности извођење старих облика вишегласног певања из овог дела Старог Влаха – певање „извика“ и певање „на бас“. Овом приликом присутни су исказали велико интересовање и нису крили одушевљење младим извођачима, који су за кратко време савладали технике певања.





Извештај сачинио,
Филип Бјелић

25. Портал школе



У организацији Министарства просвете, Канцеларије за ИТ и еУправу и Факултета организационих наука у Београду, у петак 6. марта 2026. године, у згради Канцеларије за ИТ и еУправу у Београду, одржана је обука у оквиру пројекта „Портал школе". У првој, развојној фази пројекта учествовало је 58 школа из свих делова Србије, током три дана обука, са циљем да се развије платформа која ће у будућности бити основа за све интернет презентације основних и средњих школа у Србији. Као представник ОШ „Кнезова Рашковића" обуци је присуствовала Цмиљка Маринковић, библиотекар и администратор школског сајта.

Током обука представљена је платформа, а потом су прикупљени коментари, питања у вези са радом појединих сегмената, као и предлози за унапређење система. Учесници су упутили велики број корисних предлога који се односе на проширење постојећих функционалности и увођење нових могућности платформе које би олакшале рад администраторима и повећале информативност школских портала.

У међувремену, започето је креирање школских портала, док је тим за техничку подршку паралелно радио на даљем унапређењу система. Упоредо са тим током априла су обављене консултације, а потом реализовани и радни састанци, путем Teams платформе, са циљем подршке школама у процесу постављања и уређивања портала у

оквиру новог система.
Нови портал ОШ „Кнезова Рашковића” пуштен је у рад 22. маја 2026. године.

Извештај подноси,

Комисија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину:

1.Вера Јоцовић, координатор

_____

2. Милица Ерић, члан

_____

3. Филип Бјелић, члан

_____

У Божетићима, Директор Школе

8.9.2026. године Ана Аранитовић